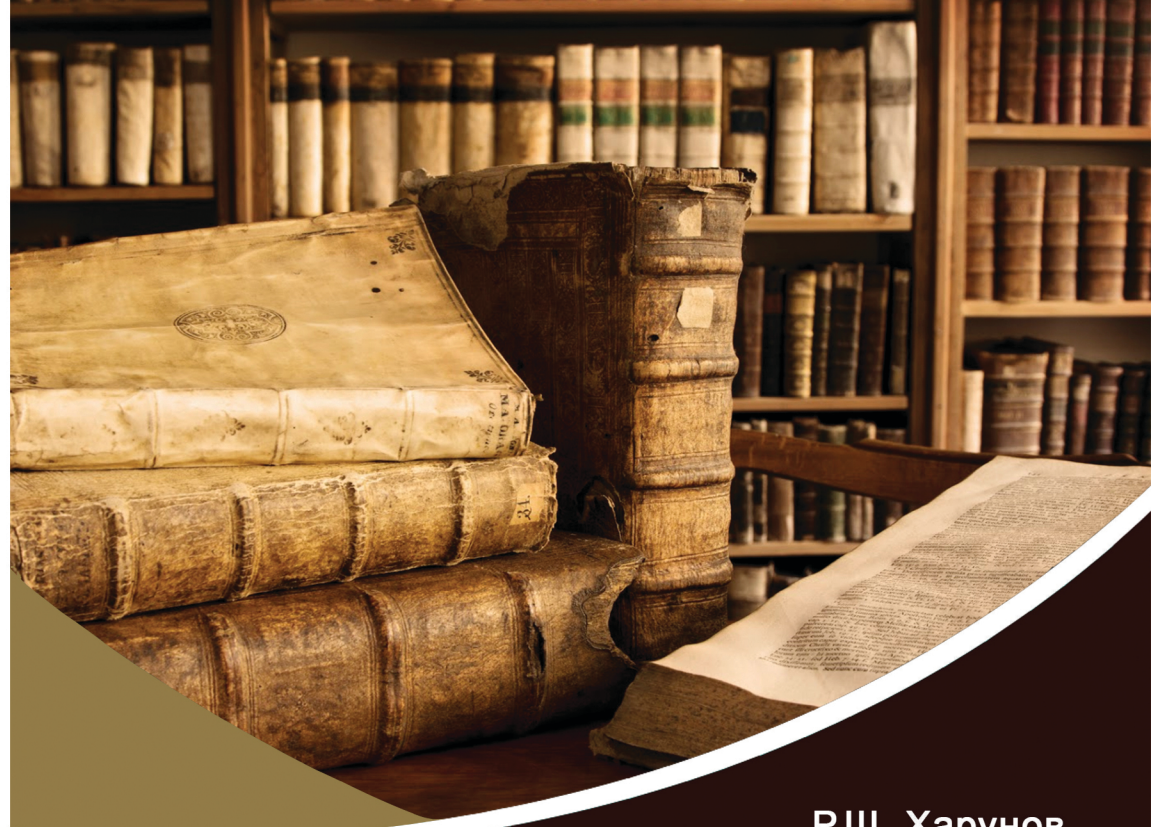




Р.Ш. Харунов

СОВРЕМЕННАЯ АРХЕОГРАФИЯ

667000, г. Кызыл, Ленина, 36
Тувинский государственный университет
Издательство ТувГУ

Кызыл
2017

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Р.Ш. Харунов

**ПРАКТИКУМ
по дисциплине**

СОВРЕМЕННАЯ АРХЕОГРАФИЯ

для студентов очной и заочной форм обучения
по направлению подготовки

46.03.02. Документоведение и архивоведение
профиль «Организация работы с электронными документами»

Кызыл
2017

УДК 930.25 (076.5)

ББК 79.3я73

С56

Печатается по решению Учебно-методического совета
Тувинского государственного университета

Рецензенты

Дамдынчап В.М. – кандидат исторических наук, доцент, зав. кафедры Всеобщей истории и археологии ТувГУ.

Харунова М.М.-Б. – кандидат исторических наук, директор Тувинского института гуманитарных и социально-экономических прикладных исследований.

Харунов Р.Ш.

Современная археография: практикум / Р.Ш. Харунов. – Кызыл: Изд-во ТувГУ, 2017. – 71 с.

Практикум по дисциплине «Современная археография» предназначен для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 46.03.02. Документоведение и архивоведение профиль «Организация работы с электронными документами». В практикуме большое внимание уделено формированию навыков для подготовки документальных публикаций, археографической обработки документов, работы с текстом и приемам составления научно-справочного аппарата публикации, по оформлению археографического издания. В каждом задании приводятся краткие сведения из теории, в случае затруднений студент должен обратиться к списку литературы для более внимательного изучения материала.

Особенностью данного практикума является то, что студенты осваивают процессы подготовки документального издания, получают представление об объеме, составе, тематике и других особенностях уже имеющихся археографических публикаций. Итогом изучения данной дисциплины являются самостоятельно подготовленные студентами учебные публикации документов.

© Харунов Р.Ш., 2017

© Тувинский государственный университет, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Практическое занятие № 1 «Типы, виды и формы изданий документов.....	6
Практическое занятие № 2 «Выявление и отбор документов для издания	10
Практическое занятие № 3 «Сокращенная передача текста и содержания документов».....	16
Практическое занятие № 4 «Археографическое оформление документов».....	22
Практическое занятие № 5 «Научно-справочный аппарат археографического издания».....	26
Заключительное задание «Подготовка археографического издания»	33
Приложение	35
Приложение 1. Доклад Председателя центрально избирательной комиссии при Президиуме Малого Хурала Тувинской Народной Республики товарища Самбу об итогах проведения избирательных собраний в органы власти ТНР	35
Приложение 2. Из доклада комиссара по делам Урянхайского края А.А. Турчанинова министру иностранных дел.....	40
Приложение 3. Из конспекта доклада Тугаринова об естественно-экономических условиях и политическом положении Урянхайского края	56
Приложение 4. Доклад Иннокентия Сафьянова. Урянхайский край (Сойотия) и его значение для нашей республики.....	61
Список рекомендуемой литературы.....	69
Интернет ресурсы.....	69

ВВЕДЕНИЕ

Практикум по дисциплине «Современная археография» предназначен для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 46.03.02. Документоведение и архивоведение профиль «Организация работы с электронными документами».

Практикум включает занятия по следующим темам:

1. Типы, виды и формы изданий документов.
2. Выявление и отбор документов для издания.
3. Сокращенная передача текста и содержания документов.
4. Археографическое оформление документов.
5. Научно-справочный аппарат археографического издания.

В практикуме большое внимание уделено формированию навыков для подготовки документальных публикаций, археографической обработки документов, работы с текстом и приемам составления научно-справочного аппарата публикации, по оформлению археографического издания.

Цель занятий:

- дать представление о современных требованиях к историко-документальной экспертизе исторического источника;
- дать основные практические навыки, необходимые для изучения исторического документа и о правилах подготовки к изданию;
- освоение студентами методики анализа готовых публикаций;
- показать принципы отбора документов для научной публикации, правила издания исторического источника и справочного аппарата, сопровождающего научную публикацию исторического источника;
- показать основные приемы проведения историко-документальной экспертизы исторического источника, содержательной оценки изданных исторических источников (их качества, степени надежности и научного уровня).

В каждом практическом задании приводятся краткие сведения из теории, в случае затруднений студент должен обратиться к списку литературы для более внимательного изучения материала.

Особенностью данного практикума является то, что в процессе изучения дисциплины студенты осваивают процессы подготовки документального издания, получают представление об объеме, составе тематике и других особенностях уже имеющихся археографических публикаций. Итогом работы с практикумом являются самостоятельно подготовленные студентами учебные публикации документов.

Практикум содержит приложения с историческими источниками из археографических изданий по сложному периоду истории Тувы начала XX века – установлению протектората Российской империи и событиям гражданской войны, что должно вызвать особый интерес при выполнении заданий у студентов Тувинского государственного университета.

Исторические документы в приложении приведены с сохранением языка и стиля в полном соответствии с оригиналами, хранящимися в Государственном архиве Республики Тыва.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

«Типы, виды и формы изданий документов»

Цель занятия:

- изучить типы, виды и формы изданий документов;
- в зависимости от их назначения научиться различать археографические издания.

Теоретическая часть

Современная археография - это научная дисциплина, занимающаяся изучением документальных публикаций как одного из проявлений человеческой деятельности. Археография разрабатывает принципы, методы, способы подготовки публикаций исторических источников, а также реализует их на практике.

Одним из признаков исторического источника является его публикация, т.е. воспроизведение и тиражирование документа с максимальным сохранением особенностей его содержания и внешней формы.

Важнейшая функция археографии – создание базы опубликованных письменных источников. Археография имеет дело с документом (письменным, аудиовизуальным, электронным и др.), т.е. с зафиксированной различными способами на материальном носителе информацией, являющейся продуктом интеллектуальной деятельности человека.

Главное требование к научной публикации – ее достоверность, а это означает не только точность воспроизведения текста источника (для этого можно использовать любую множительную технику), но и приведение необходимых сведений, позволяющих интерпретировать источник, сделать его понятным.

Типы изданий документов

Издания документов различаются целевым назначением, задачами, характером публикуемых источников и в соответствии с этим, методами археографической и полиграфической подготовки. Эти различия служат основанием

для распределения изданий по типам, видам и формам, а также для выбора способа издания документов.

Типы изданий документов определяются их целевым назначением: научный, научно-популярный и учебный.

Издания научного типа предназначены для научных исследований. Их цель - предоставить исследователю полные тексты документов, осветить их историю, внешние особенности, установить место публикуемых документов среди других исторических источников. Научное издание - результат комплексного исследования (источниковедческого, палеографического, текстологического, археографического) публикуемых документов, оно включает научно-справочный аппарат, отражающий все стороны этого исследования.

Издания научно-популярного типа предназначены для распространения исторических знаний и популяризации исторических документов среди широкого круга читателей. Научно-справочный аппарат таких изданий состоит из предисловия, примечаний и указателей.

Издания учебного типа предназначены для более глубокого усвоения учащимися учебной программы и служат пособием к общему и специальному курсам исторических дисциплин. В изданиях учебного типа включаются специфический научно-справочный аппарат: вводные пояснительные тексты к разделам и темам, к группам документов или отдельным источникам, а также учебно-методические рекомендации.

Виды изданий документов

Виды изданий определяются составом публикуемых документов. Издания бывают пофондовыми, тематическими, могут включать документы одной разновидности или одного лица. Пофондовые издания готовятся в научных целях, остальные виды изданий документов могут быть любого типа.

Попондовые издания включают документы одного фонда (коллекции) или структурной части. Документы из других фондов и других фондообразователей включаются в пофондовые издания в случае плохой сохранности или неполноты документов фонда.

Тематические издания, включают разнообразные документы по определенной теме независимо от их фондовой принадлежности.

Издания документов одной разновидности включают документы одной разновидности независимо от их фондовой принадлежности.

Издания документов одного лица включают труды, документы и материалы, отражающие его жизнь и деятельность, независимо от фондовой принадлежности публикуемых документов.

Формы и способы изданий документов

Издания документов по форме (материальной конструкции и структуре) бывают: корпусом (сводом), серией, сборником, моноизданием (изданием одного письменного памятника или источника), альбомом, буклетом, плакатом, а также публикацией в периодических и продолжающихся изданиях, в приложениях к научно-исследовательским или научно-популярным трудам и в их тексте.

Документы издаются типографским, нетипографским и смешанным способами. К типографским способам относятся: наборный (шрифтовой), факсимильный (посредством фотомеханической репродукции).

Нетипографские издания документов бывают двух типов: кинематографические (фильмы, киножурналы, кино-, телесюжеты, видеофильмы, диафильмы) и звуковые (грампластинки, магнитофильмы, фонохрестоматии). Нетипографские издания создаются на тех же носителях, на которых информация содержится в подлиннике исторического документа.

Смешанный способ предполагает сочетание в одном документальном издании типографских и нетипографских способов издания (звуковая книга, звуковой журнал).

По степени адекватности воспроизведения оригинала различают издания высшей степени факсимильности ("собственно факсимильные") и издания высокой и средней степени факсимильности (издания "факсимильного типа").

Издания высшей степени факсимильности с максимальной степенью подобия воспроизводят оригинал, включая его точные размеры, характер и внешний вид бумаги и переплета, все визуальные особенности текста, иллюстрации, следов времени, пользования и тому подобное. Факсимильное издание древнейших памятников письменности сопровождается текстом той же рукописи в шрифтовом (наборном) воспроизведении с разделением сплошного текста на слова, а также научно-справочным аппаратом.

Издания высокой и средней степени факсимильности с большой точностью воспроизводят текст подлинника, но отличаются от него внешними элементами оформления: не воспроизводят размера и внешнего вида бумаги. По структуре такие издания состоят из факсимиле текста оригинала и научно-справочного аппарата, если публикуемый текст небольшого объема. При опубликовании большого текста или комплекса источников, научно-справочный аппарат помещается в последнем, отдельном, томе издания.

Практическое задание

Найдите по каталогам в библиотеках города Кызыла археографические издания научного, научно-популярного и учебного типов, дайте им краткую характеристику по следующим параметрам - типы, виды и формы изданий.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

«Выявление и отбор документов для издания»

Цель занятия:

- получение навыков по определению круга источников выявления документов;
- научиться составлению библиографического списка по теме издания.
- обучение основными навыками подготовки археографических публикаций, отвечающих высоким научным требованиям,
- умение пользоваться уже готовыми публикациями: уметь оценить их качество, степень надежности, научный уровень.

Теоретическая часть

Предварительная работа

Выявлению документов предшествуют следующие работы.

В соответствии с библиографическим списком, который может пополняться, изучается литература с целью ориентации археографа в вопросах осуществляемого издания, историографии темы, ее источниковой базы.

Круг источников выявления документов определяется темой, типом, видом и целью издания.

Источниками выявления опубликованных документов являются официальные издания государственных органов (дореволюционного, советского периодов и периода независимости), издания общественных организаций, статистические издания, периодическая печать (центральная, местная, ведомственная, многотиражная, зарубежная пресса), сборники документов, мемуары, исследования, техническая литература.

Неопубликованные документы выявляются в государственных, специальных государственных, ведомственных и частных архивах, в рукописных собраниях

музеев и библиотек, в зарубежных государственных и частных хранилищах.

На основании изучения литературы и установления круга источников составляется план-проспект издания. План-проспект документальной публикации - документ, в котором указываются в развернутой форме вопросы и события, подлежащие освещению в сборнике документов; отмечаются специфические особенности методики выявления, отбора, передачи текста и археографического оформления документов; определяется способ систематизации источников, планируемый к подготовке научно-справочный аппарат; приводится библиография работ (сборники документов, основные монографии, труды и другие печатные издания, в том числе и периодические) по теме публикации или содержащих документы и материалы по освещаемым в сборнике проблемам, очерчивается круг архивов и других хранилищ источников (музеев, библиотек, частных собраний), по возможности - с указанием названий и номеров фондов по теме публикации.

В процессе работы план-проспект корректируется и дополняется.

Для облегчения поиска и повышения качества выявления документов в архивах необходимо к плану-проспекту приложить хронику событий, подготовленную по материалам периодической печати, опубликованным работам (монографиям, статьям, докладам), архивным справочникам.

Для документальных серий разрабатываются специальные методические рекомендации, в которых излагается программа и структура серии, научно-методические принципы ее подготовки и особенности выявления, отбора, передачи текста и археографического оформления документов к изданию, состав и содержание научно-справочного аппарата к сборникам серии.

План-проспект составляется и утверждается редколлегией издания до начала работы по выявлению документов.

Выявление документов

Выявление документов должно быть полным и всесторонним в соответствии с задачами, типом и видом издания, определенными для данной публикации.

По теме издания просматриваются все вышедшие ранее публикации, а также научно-исследовательская литература.

В намеченных к просмотру периодических изданиях выявляются документы, относящиеся к теме публикации и соответствующие ее хронологическим рамкам. По возможности следует разыскать в архивах оригиналы документов или текст их официальной публикации.

Полное и всестороннее выявление материалов периодической печати достигается правильным выбором центральных, местных, отраслевых органов периодической печати и многотиражек за соответствующий хронологический период, определением их направления, назначения, принадлежности.

В зависимости от темы и целей издания выявляются информационные материалы (заметки, интервью, репортажи), аналитические (корреспонденции, обзоры, статьи, рецензии), художественно-публицистические (очерки, зарисовки, фельетоны, памфлеты).

При выявлении материалов о каком-либо событии, факте следует использовать периодическую печать, издававшуюся в том месте, где событие происходило.

В архивах, по возможности, выявляются оригиналы собственных материалов периодической печати.

Выявление архивных документов начинается с ознакомления с системой научно-справочного аппарата архивов и изучения сведений о новых поступлениях, которые еще не нашли в нем отражения. Выясняется история комплектования фондов, система делопроизводства фондообразователей, сохранность их документов, намечаются для просмотра описи как основных, так и сопредельных фондов.

При изучении описей и отборе дел для просмотра учитывается степень раскрытия содержания дел в заголовках. Отбираются не только дела, непосредственно касающиеся

данной проблемы, но и дела, в которых можно предположить наличие близких по тематике документов.

При выявлении следует учитывать причинно-следственные связи документов инициативного, исполнительного и итогового характера.

Выявление целесообразно начинать с основных структурных частей учреждения, документы которых наиболее полно отражают его деятельность.

Для поиска документов используются пометы о передаче материалов на исполнение или ознакомление в другие структурные подразделения или учреждения, журналы регистрации входящих и исходящих документов регистрационно-контрольные картотеки, в том числе электронные базы данных.

Выявлению подлежат все тексты документа, имеющие самостоятельное значение. В первую очередь выявляются автографы и подлинники, затем отпуски, списки, заверенные и незаверенные копии.

Для выявления документов личного происхождения составляется по возможности список лиц, деятельность которых связана с вопросами, освещаемыми темой публикации. Наличие фондов этих лиц в архивах устанавливается с помощью научно-справочного аппарата к фондам личного происхождения. Устанавливается круг лиц, учреждений, общественных организаций, в фондах которых могли отложиться документы личного происхождения, и место их хранения.

Отбор документов для публикации

Методологической основой отбора документов для публикации являются принципы историзма, комплексности, всесторонности и объективности.

При отборе документов для публикации необходимо:

- 1) документ рассматривать как продукт конкретной исторической эпохи с учетом причин его возникновения и выполняемой им функции;
- 2) показать изучаемые вопросы в развитии;
- 3) выявить соотношение общего и особенного, свойственного каждому историческому процессу;

4) представить комплекс взаимосвязанных документов, последовательно освещающих исторические явления.

Принцип объективности, предполагающий всесторонность изучения исторических явлений во всей их сложности, многогранности и противоречивости, реализуется путем отбора документальных источников различных видов, отражающих разнообразные стороны действительности и их оценку авторами документов.

На основе изложенных методологических принципов и задач издания, проводится источниковедческий анализ научной и практической ценности выявленных документов с целью отбора их для публикации. Он предполагает: установление подлинности, времени, места, условий создания и внешних особенностей, в том числе технических, документа, авторства, обстоятельств происхождения текста, определение достоверности, полноты, представительности, научной значимости, новизны содержащейся в источнике информации, степени сохранности и способа воспроизведения текста документа.

На основе проведенного анализа определяется соответствие документов критериям отбора, выработанным в зависимости от темы и задач конкретного издания, и решается вопрос об использовании каждого документа в сборнике (публикация полностью или в извлечениях, использование в научно-справочном аппарате). При отборе учитывается также полнота представленных в публикации видов и разновидностей источников.

Отбор документов для публикации производится поэтапно: предварительно в ходе выявления и окончательно - после выявления всего комплекса документов и уточнения структуры издания.

Для научных изданий, служащих для расширения источниковой базы исторической науки, отбирается совокупность документов, отражающих отобранные наиболее важные факты, составляющие содержание освещаемого в издании исторического явления или процесса.

Для изданий научно-популярного типа отбираются имеющие широкое общественное значение документы по

основным, узловым вопросам темы публикации, доступные пониманию широких кругов читателей, имеющие познавательный интерес и содержащие выразительную информацию эмоционально воздействующую на читательскую аудиторию.

Практическое задание

Выберите одну из нижеприведенных тем по истории Тувы и подберите к ней не менее 10 исторических документов из доступных источников. В дальнейшем результаты выполнения задания потребуются для практических занятий по последующим темам.

1. Установление протектората России над Тувой
2. Основание Белоцарска (г. Кызыл)
3. Русско-тувинские экономические связи
4. Значение русской крестьянской колонизации
5. Освобождение Тувы от интервентов и белогвардейцев
6. Личности: Кравченко А. Д., Щетинкина П. Е., Ян Шичао, Кочетова С. К.
7. Экспедиции Русского Географического общества на территорию Тувы в XIX- начале XX вв.
8. Подготовка и созыв Всетувинского Учредительного Хурала
9. Русская самоуправляющаяся трудовая колония
10. Общественные организации ТНР и их роль в становлении государственности
11. Тувинская народная революционная партия
12. Тува в годы Великой Отечественной войны

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

«Сокращенная передача текста и содержания документов »

Цель занятия:

- понять принципы целесообразности публикации полной и сокращенной версии источника;
- научиться применять сокращенную передачу текста и содержания документов.

Теоретическая часть

Сокращенная передача текста

В тех случаях, когда текст документов невозможно или нецелесообразно публиковать полностью применяют сокращенную передачу их текста.

Сокращенная передача текста документа включает: передачу текста документа в извлечении, замену повторяющихся частей текста условными обозначениями.

Целесообразность применения того или иного вида сокращенной передачи текста документов определяется их характером, целями, задачами и тематикой издания.

Передача текста документов в извлечении зависит как от тематики и целевого назначения сборника, так и от разновидности публикуемых документов. Выбор для публикации части текста документа основывается на его источниковедческом анализе. Передача текста документов в извлечении допускается в научно-популярных и учебных сборниках и в тематических подборках в журналах и газетах.

Публикация документов в извлечении возможна, если:

содержание документа частично относится к теме издания;

документ в какой-то части повторяет другой документ;

часть текста документа не представляет научного интереса по данной теме;

в документе отражена более широкая география событий, чем это нужно для освещения темы (в связи с изменением административно-территориального деления);

из-за плохой сохранности документа;

При публикации документа в извлечении воспроизводятся подписи, резолюции и пометы.

Общие причины публикации текстов в извлечении обосновываются в археографическом предисловии.

Замена повторяющихся частей текста условными обозначениями может применяться для публикации массовых документов, включающих повторяющиеся части текста (один раз документ публикуется полностью).

Каждой повторяющейся части дается порядковый номер или буквенное обозначение. При публикации документа не совпадающие части текста передаются полностью, а вместо опущенных частей в квадратных скобках дается соответствующее тексту обозначение с многоточием [1]...; [Т.]...

В предисловии или текстуальных примечаниях обосновывается принцип сокращенной передачи текста, приводятся все повторяющиеся части текста с условными обозначениями.

Публикация законченной по содержанию и форме части документа называется частичной. Частичная публикация применяется для сложных многоаспектных документов (протоколы, доклады, стенограммы, отчеты), имеющих обособленные разделы, главы, параграфы, пункты и подпункты. В этом случае отточия в начале и конце текста не ставятся.

Недопустима частичная публикация документа, содержание которого касается разных сторон одного вопроса (например, части текста только с положительной или только с отрицательной информацией).

Публикация документов в извлечении обязательно оговаривается в заголовке предлогом «из». Опущенные части текста документа отмечаются отточием в квадратных скобках. В текстуальных примечаниях излагается содержание опущенных частей и причины их изъятия.

Если из одного документа сделано много извлечений, то содержание каждой из опущенных частей может быть оговорено в одном сводном текстуальном примечании. Знак сноски в таком случае ставится к первому отточию.

При публикации таблиц, в извлечении опущенные части текста не отмечаются отточиями. Содержание их оговаривается

в текстуальных примечаниях. Знак сноски ставится к заголовку. Если извлечения носят массовый характер и однотипны, то сведения о характере опущенных частей даются в археографическом предисловии.

Сокращенная передача содержания документа

Сокращенная передача содержания документов (регесты, аннотации, таблицы) преследуют цели введения в научный оборот максимально широкого круга источников, преимущественно массовых, при минимальном объеме издания. Целесообразность применения сокращенной передачи содержания документов определяется характером, целями, задачами и тематикой издания. Вопрос о применении методов сокращенной передачи содержания рассматривается в тесной связи с проблемой выявления и отбора документов, а также их повторной публикации. Регесты, аннотации и таблицы в сочетании с публикуемыми документами обеспечивают возможность наиболее полного освещения темы, сопоставления отраженных в документах не только типичных событий и фактов, но и деталей, позволяют увидеть распространенность, повторяемость и закономерность явлений.

Регесты, аннотации и таблицы в сборнике могут располагаться под собственными номерами в сочетании с документами, в приложении, в научно-справочном аппарате.

В перечне публикуемых документов после порядкового номера указывается: «Регест», «Аннотация», «Таблица».

Регест (от латинского слова: *regesta*) - формализованное изложение содержания документа с сохранением его языка и по возможности структуры.

Регесты выполняют две функции:

- 1) научно-информационную - дают информацию о наличии и содержании документов;
- 2) заменяют публикацию массовых однотипных документов при передаче их содержания.

Они применяются в научных и научно-популярных изданиях, в приложениях к монографиям, а также составляются как самостоятельное издание.

В зависимости от задач публикации, содержания и значения документа регесты могут быть двух типов: пространственными и краткими.

Пространственный регест - возможно полное изложение содержания документа с цитированием отдельных частей текста и с сохранением его структуры.

Содержание документа в пространном регесте излагается в том же роде, числе и падеже, что и в документе, с сохранением всех важнейших фактов, имен, географических названий.

В зависимости от темы публикации и значимости документа его содержание в регесте излагается с различной степенью подробности и передается в форме изложения или изложения с цитированием.

В зависимости от состава и характера источников составляются регесты следующих видов: единичный, частичный, групповой.

Единичный регест составляется на один документ.

Частичный регест составляется на часть публикуемого документа. Различаются два случая применения частичного регеста:

1) составляется на часть документа, относящуюся к теме издания, публикуется самостоятельно;

2) регистрируется та часть документа, которая, несмотря на второстепенное значение для данного издания, необходима для объективного освещения темы. В этом случае регест части документа дается в составе текста и при издании выделяется шрифтом. Слово «регест» в тексте не пишется.

В основе отбора информации для регистрации лежат принципы значимости этой информации, повторяемость и поглощенность ее другими источниками. Приемы регистрации источника зависят от типа и вида издания.

В фондовых документальных публикациях и публикациях документов одной разновидности излагаются все аспекты основного содержания документов, а в тематических - с учетом темы издания.

Авторская мысль в регесте передается предельно сжато и точно. Не допускаются выражения: «Автор сообщает, пишет...», «В документе указывается...», «Далее говорится...» и так далее.

Цитаты из текста документа, выделенные в регест, заключаются в кавычки. При изложении не допускается давать оценку событий составителем, отражать свое отношение к документу. Фразы, которые допускают несколько толкований или не ясны по смыслу, в регесте передаются целиком.

Регестирование объемных документов осуществляется путем удаления из текста вводных слов и предложений, малоинформативных и повторяющихся частей текста, объединением однородных фактов, содержащихся в документе. Если при регестировании опускается определенная тематически законченная часть текста документа, то в текстуальных примечаниях указывается ее содержание, а в регесте ставится знак сноски.

Аннотация - краткое изложение содержания документа археографом без учета структуры и языка документа.

В отличие от регестов изложение содержания документа в аннотации ведется «от третьего лица». Употребляются безличные обороты типа «Рассмотрел...», «Изложил...», «Говорится...». Аннотации в основном составляются на опубликованные, второстепенные, малоинформативные и небольшие по объему документы. Текст аннотации набирается шрифтом, отличным от текста документов.

Аннотации снабжаются заголовками и легендами. Над заголовком справа указывается: «Аннотация». Легенды к аннотациям содержат подписи, резолюции и пометы документа.

Таблица - это сведения, числовые данные документов, приведенные в определенную систему и разнесенные по графам.

Табличный способ применяется к однородным, однотипным документам, включающим такие сведения, которые группируются по определенным тематическим рубрикам.

В зависимости от характера сводимого в таблицу материала, выделяются цифровые и текстовые виды таблиц.

В цифровые таблицы в зависимости от темы, типа и вида издания в таблицы могут сводиться либо все цифровые данные документа, либо данные по одному или нескольким определенным показателям.

В текстовые таблицы может сводиться текстовое содержание документов, поддающихся группировке по

тематическим разделам (однородные сведения, списки, характеристики).

Выходящий за рамки таблицы текст документа может быть приведен в особой графе таблицы или в текстуальном примечании.

Практические задания

Сделайте сокращенную передачу текста документа в виде таблицы из Приложения 1 (Доклад Председателя центрально избирательной комиссии при Президиуме Малого Хурала Тувинской Народной Республики товарища Самбу об итогах проведения избирательных собраний в органы власти ТНР).

Сделайте сокращенную передачу текста документа в виде краткого регеста из Приложения 2 (Из доклада комиссара по делам Урянхайского края А.А. Турчанинова министру иностранных дел).

Сделайте сокращенную передачу текста документа в виде пространного регеста из Приложения 3 (Из конспекта доклада Тугаринова об естественно-экономических условиях и политическом положении Урянхайского края).

Сделайте сокращенную передачу текста документа в виде аннотации из Приложения 4 (Доклад Иннокентия Сафьянова. Урянхайский край (Сойотия) и его значение для нашей республики).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

«Археографическое оформление документов»

Цель занятия:

- обучить студентов правильному археографическому оформлению документов
- получение навыков по систематизации документов

Теоретическая часть

Заголовок

Текст каждого документа при издании снабжается редакционным заголовком, который содержит общую характеристику документа.

В заголовке указываются: порядковый номер документа, разновидность, автор, адресат, краткое содержание, дата документа, делопроизводственный номер, если он указан в документе, место написания.

В изданиях научного типа заголовки, должны включать все вышеуказанные элементы. Отсутствующие в документе элементы заголовка устанавливаются путем источниковедческого анализа документов и привлечения дополнительных источников и заключаются в квадратные скобки. Обоснование установленных археографом элементов заголовка приводится в текстуальных примечаниях с указанием источников информации. Неустановленные элементы заголовка также оговариваются в текстуальных примечаниях.

В научно-популярных и учебных изданиях, а также в периодической печати к документам допускается составление заголовков типа газетных, отражающие в краткой и выразительной форме только содержание документа. В таких случаях элементы заголовка приводятся в подзаголовке или примечании.

Составление заголовков газетного типа к официальным документам (декларациям, законодательным актам, постановлениям, приказам, обращениям) нецелесообразно.

Содержание документа в заголовке отражается точно и кратко, с указанием времени и места событий, если они не совпадают с датой и местом написания документа.

В тематических и пофондовых публикациях в заголовках к многоплановым документам указываются основные вопросы. Делопроизводственные документы датируются по дате их подписания, телеграммы - по дате отправления (в случае отсутствия даты отправления указывается дата получения, что оговаривается в подстрочном примечании), коллективные документы - по дате их принятия, документы, вступающие в силу после их утверждения - по дате их утверждения. Авторские документы - по дате их написания.

Если документ составлялся в течение продолжительного времени, например дневник, вахтенный журнал, литературное произведение, иногда письмо или донесение, в заголовке через тире указываются даты начала и конца его составления.

Легенды (контрольно-справочные сведения)

Каждый документ в публикации сопровождается легендой, содержащей контрольно-справочные сведения о документе: поисковые данные (шифр); подлинность; указание на язык (для иноязычных документов); способ воспроизведения; сведения об особенностях внешнего вида документа, в том числе описание печатей; ссылки на предшествующие публикации документа.

В поисковых данных указывается местонахождение источника, по которому публикуется текст документа:

1) для архивных документов указывается название архива (музея, библиотеки, учреждения) и система шифров, принятая в нем (номер или название фонда, номера описи, дела, листов).

При указании в легенде только номеров фондов их полное название в изданиях научного типа приводится в перечне использованных фондов, а при его отсутствии - в археографическом предисловии.

При публикации документов, хранящихся в зарубежных архивах, в легенде указывается шифр, принятый в данном архиве.

2) для документов и материалов, публикуемых по периодическим изданиям, указывается название печатного органа и выходные данные - место, год (для газет - дата) издания, номер и страницы, а также другие особенности, например выпуск первый, второй, экстренный, вечерний и тому подобное.

Если указание на место издания содержится в самом названии издания или приводится в примечаниях по содержанию или перечне использованных периодических изданий, то в легенде его можно опустить. Указание, чьим органом является периодическое издание, его учредителя или собственника, дается в перечне использованных периодических изданий или примечаниях по содержанию.

При публикации текста документа по экземпляру газеты, хранящемуся в архивном деле, кроме данных газеты указывается также и шифр дела, если это периодическое издание является редким.

Систематизация документов

Систематизация документов в публикации осуществляется в зависимости от темы издания и характера документов. Существуют следующие виды систематизации документов: хронологическая, тематическая, географическая, номинальная (по разновидностям документов), авторская и корреспондентская.

Систематизация документов в сборнике может проводиться по нескольким признакам (тематико-хронологическая, номинально-хронологическая и так далее).

Принципы систематизации документов определяются в плане-проспекте издания.

Расположение документов в издании закрепляется порядковым номером.

Практические задания

Используя документы, подобранные ранее по тематике (история Тувы) ко второму заданию, систематизируйте их в хронологическом и тематическом порядке.

Составьте к каждому из вышеуказанных документов легенду в следующем порядке: поисковые данные (шифр); подлинность; указание на язык (для иноязычных документов); способ воспроизведения; сведения об особенностях внешнего вида документа, в том числе описание печатей; ссылки на предшествующие публикации документа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

«Научно-справочный аппарат археографического издания»

Цель занятия:

- Обучение применению научно-справочного аппарата
- Умение составлять исторической и археографической частей предисловия

Теоретическая часть

Каждое издание документов сопровождается научно-справочным аппаратом.

Основная задача научно-справочного аппарата в издании научного типа - сообщить исследователю максимум сведений о публикуемых и выявленных источниках.

Задача научно-справочного аппарата изданий научно-популярного и учебного типов: - разъяснить содержание публикуемых документов, а также дать дополнительные сведения для расширения знаний читателей.

Состав научно-справочного аппарата зависит от типа, вида и формы издания. В него входят: предисловие; примечания по тексту и содержанию; указатели; хроника; список сокращений; терминологический словарь; библиография; перечень публикуемых документов; оглавление (содержание).

Научно-справочный аппарат к публикациям документов в периодических и продолжающихся изданиях состоит из предисловия и примечаний.

К изданиям документов составляются предисловия. В научных и научно-популярных изданиях предисловие состоит из исторической и археографической частей и содержит указание на назначение издания, оценку публикуемых документов, характеристику приемов его подготовки.

К публикациям документов в периодической печати и продолжающихся изданиях составляется общее предисловие, где кратко излагается суть вопроса, которому посвящены документы, дается характеристика документов и указывается

место их хранения. Иногда предисловие могут заменить аннотации к группе документов или отдельному документу.

В изданиях учебного типа также составляется краткое общее предисловие. В специальных вузовских хрестоматиях такие предисловия дополняются вводной статьей или составляется развернутое предисловие, состоящее из исторической и археографической частей.

Историческая часть предисловия в изданиях научного типа содержит:

- определение целей и задач издания;

- обоснование темы издания;

- анализ предшествующих публикаций;

- историографический анализ литературы по теме;

- характеристику состояния источниковой базы темы;

- источниковедческую и историографическую оценку вновь издаваемых документов;

- сведения (биографические) об авторе и творческой истории публикуемых источников (для мемуарных и эпистолярных источников).

В исторической части предисловия к пофондовым изданиям рассматривается также место учреждения, фонд которого издается, в системе государственных учреждений, показываются причины возникновения и прекращения его существования, характеризуется его деятельность.

В исторической части предисловия к изданиям одного вида документов подчеркивается научная значимость данного вида источников и объясняются причины, вызвавшие включение в сборник документов других видов.

В исторической части предисловия к изданию документов одного лица излагается биография автора и творческая история публикуемых документов.

Археографическая часть предисловия в изданиях научного типа содержит сведения о составе, структуре издания и приемах публикации документов. В ней дается:

- характеристика использованных фондов, коллекций, печатных источников;

- изложение и обоснование принципов отбора документов для издания;

характеристика объема работы по выявлению и отбору документов;

характеристика или обзор выявленных, но не вошедших в издание документов (если не дается их перечень);

план издания;

характеристика особенностей подготовки данного издания;

характеристика научно-справочного аппарата, приемов и источников его составления;

перечисление всех лиц и учреждений, принимавших участие в подготовке издания.

В примечаниях комментируются вопросы, связанные с составом, содержанием и особенностями текста документов. В примечаниях сообщаются дополнительные сведения, необходимые для углубленного изучения публикуемых источников.

Примечания составляются к тексту и содержанию документов. Круг вопросов, подлежащих комментированию как по тексту, так и по содержанию документов, устанавливается исходя из конкретных источников в соответствии с типом издания.

Текстуальные примечания отражают результаты критики текста документов. В текстуальных примечаниях:

излагается история текста;

обосновывается выбор текста при наличии нескольких источников (если это не сделано в предисловии);

приводятся разночтения; обосновывается установление автора, адресата, места и даты, источника;

разъясняются неисправности (смысловые искажения, пропуски в тексте, неп прочитанные места, повреждения текста) и особенности текста (подчеркивания, описки);

отмечается отсутствие подписей под документом, наличие неразборчивых подписей, количество подписей;

отмечаются неточности цифровых данных документа; переводятся иноязычные слова и фразы; дается расшифровка имеющихся в тексте документа одиночных сокращений; поясняются специальные термины и малоупотребительные слова (при отсутствии терминологического словаря);

указываются источники цитирования;
поясняются купюры археографа;
сообщается о сохранении заголовка документа;
указывается место нахождения документа, упоминаемого
в тексте публикуемого документа;
приводятся собственные примечания документа;
даются отсылки к другим документам издания.

Текстуальные примечания в изданиях научного типа содержат детальные сведения для изучения истории создания текста, о его особенностях и погрешностях, а также дать полную информацию об упоминаемых документах в тексте публикуемых источников.

При параллельной публикации иноязычных источников и переводов в одном издании, когда тексту придается особое значение, текстуальные примечания могут составляться на двух языках - к иноязычному тексту на языке оригинала (приведение разночтений и тому подобное), к переводу - на языке археографического оформления издания.

Текстуальные примечания в изданиях научно-популярного типа даются с меньшей степенью подробности и лишь в том случае, когда необходимо пояснить текст документа для правильного его прочтения и понимания.

В них разъясняются неисправности и особенности текста, обосновывается датировка, поясняются термины и малоупотребительные слова, купюры археографа, переводятся иноязычные слова и даются отсылки к другим документам.

Текстуальные примечания в изданиях учебного типа содержат минимум пояснений, облегчающих правильное прочтение и понимание текста. Здесь приводятся перевод иностранных и устаревших слов и фразеологических оборотов, пояснение терминов, указания на пропуски или не поддающиеся прочтению слова в тексте источника, сведения о дате его написания. В примечаниях к учебным изданиям излагается не содержание, а результаты работы с текстом.

Поскольку учебный тип изданий допускает и даже предполагает публикацию документов в извлечениях, в текстуальных примечаниях не дается обоснование извлечений и не излагается содержание опущенных частей текста.

Обозначение и размещение текстуальных примечаний. Текстуальные примечания обозначаются знаком сноски (цифрой, звездочкой, буквой) и размещаются в подстрочнике на той же странице. В научных изданиях, нуждающихся в подробных текстологических комментариях (история рукописи, характеристика разных вариантов и редакций, обоснование выбора текста, датировки), они помещаются после документа или в конце книги, а примечания по частным вопросам приводятся под строкой.

Примечания по содержанию в изданиях любого типа призваны помочь читателям правильно понять и оценить содержание издаваемых документов.

Примечания по содержанию в научных и научно-популярных изданиях должны сопровождаться ссылками на архивные и печатные источники, послужившие основанием для их составления.

Примечания по содержанию в изданиях научного типа имеют задачи:

- исправить неверные показания источника научного типа о фактической стороне того или иного явления;

- дать оценку достоверности сведений, сообщаемых публикуемыми источниками;

- раскрыть глухие или иносказательные упоминания о событиях, лицах, предметах;

- сообщить дополнительные сведения о фактах, лицах, учреждениях, событиях, упоминаемых в документах;

- сообщить основные биографические данные о лицах, упоминаемых в документах, позволяющие составить представление об их деятельности и показать их роль в развитии освещаемых событий;

- раскрыть содержание документа, упомянутого в тексте публикуемого источника (путем изложения содержания, цитирования, приведения полного текста);

- дать дополнительные сведения о событиях, предшествующих тем, которые отражены в документах, или о том, как они развивались дальше.

Хроники. Существуют следующие виды хроник:

историческая (хроника событий, фактов, относящихся к периоду или теме, которые освещаются в издании);

биографическая, относящаяся к жизни и деятельности определенного лица.

Историческая хроника может входить в состав научно-справочного аппарата документальных изданий всех типов. Она дает возможность показать всю известную по данной теме совокупность фактов, установить последовательность и взаимосвязь событий.

Биографической хроникой снабжаются, в основном, научные издания литературного и творческого наследия общественных деятелей, представителей науки, искусства, литературы.

Указатели.

Указатель - упорядоченный перечень наименований или обозначений объектов текста, упоминаемых в нем, содержащий необходимые пояснения и ссылки на страницы издания. Задача его - облегчить поиск в издании нужных сведений.

Указатели бывают трех видов: именной, географический, предметный) и некоторые их разновидности.

По форме указатели бывают глухими и развернутыми. Глухой указатель включает в себя обозначение объекта и ссылочные данные. В развернутом указателе, кроме этого, содержатся различного рода пояснения.

Выбор указателей для издания зависит от типа, а также цели и содержания данного издания. Издания научного и научно-популярного типа снабжают самыми разнообразными указателями, содержащими пояснения с различной степенью подробности. В учебных изданиях указатели не обязательны. В краеведческих учебных хрестоматиях целесообразно составлять именной и географический указатели.

Терминологический словарь. Терминологический словарь поясняет устаревшие термины, а также слова, малоупотребительные или вышедшие из употребления. При наличии небольшого количества подобных терминов их целесообразно пояснять в примечаниях по содержанию.

В терминологическом словаре термины располагаются в алфавитном порядке и указывается их значение.

Список сокращений. Список сокращений представляет собой алфавитный перечень встречающихся в издании сокращенно написанных слов. В него включаются сокращения, как имеющиеся в тексте документов и сохраненные в нем, так и введенные археографом. Список сопровождается полным наименованием сокращенных слов. Сокращения, встречающиеся не более одного раза, расшифровываются в подстрочных примечаниях.

Сокращения вводятся археографом в целях экономии места для часто повторяющихся слов в составе научно-справочного аппарата и достижения единообразия в передаче текста документов.

Перечень публикуемых документов.

Издания научного и научно-популярного типов должны содержать перечень публикуемых документов. Перечень публикуемых документов либо включается в оглавление, либо является самостоятельным разделом.

Элементы статьи перечня располагаются в следующем порядке: порядковый номер, дата, заголовок документа, страницы издания, на которых опубликован документ. Документы в перечне располагаются в соответствии со структурой издания (по главам, разделам и тому подобное) или в хронологическом порядке. Хронологическое построение перечня целесообразно в научных изданиях, в которых документы расположены не в хронологическом, а в каком-либо ином порядке (по тематике, по корреспондентам, по разновидностям источника и тому подобное), при этом на первое место, ставится дата, а номер документа указывается в конце заголовка.

Практические задания

Найдите в любом из археографических изданий разные виды ссылок (текстуальные и по содержанию) и обоснуйте свой выбор.

Составьте хронику событий по любому вопросу из истории Тувы (на выбор).

Составьте терминологический словарь по любому вопросу из истории Тувы (на выбор).

Заключительное задание

«Подготовка археографического издания»

Подготовьте учебную археографическую публикацию опираясь на следующий алгоритм работы.

1. Выбор темы документальной публикации.

Тема публикации выбирается самостоятельно студентом. Планируемая работа должна иметь определенные рамки, как в хронологическом, так и в географическом и предметном отношениях. Например, для тематических публикаций – 1-3 года, масштаб – область, республика, район, город. Публикация может быть посвящена отдельной теме, составлена из документов одного вида (разновидности) или содержать один достаточно значимый исторический памятник (воспоминания, дневник, летопись и т. п.), то есть публикация может быть тематической, видовой или изданием одного документа (памятника).

2. Работа с литературой и опубликованными источниками.

Подготовка публикации, как и любая научная работа, начинается с изучения источников и литературы по теме. Студент, руководствуясь полученными знаниями и консультациями преподавателя, прежде всего знакомится с уже вышедшими в свет документальными публикациями – опубликованными источниками, в том числе и в периодических изданиях, а также изучает литературу – монографии, отдельные статьи, рецензии, научно-популярные издания по теме и др. Особое внимание надо уделить изучению предшествующих публикаций по выбранной теме. Следует установить, какие виды источников были ранее опубликованы, по какому кругу проблем, а также обоснованность критериев выбора этих источников для прежних публикаций.

3. Выявление и отбор документов для публикации.

Документы для издания выявляются в одном или нескольких фондах архива. Кроме того, выявляются, по возможности, «оперативные публикации», то есть газетный и журнальный материал, современный событиям темы

публикации. Можно активно использовать опубликованные источники из Интернета.

4. Выбор и передача текста документа.

При выполнении задания необходимо отобрать не менее 20 документов (шрифтовых и фотографических)

5. Археографическое оформление публикуемых документов.

Особое внимание следует обращать на указание должностей (общественного, социального положения) автора и адресата документа, на формулирование содержания публикуемого документа. Недатированные документы обязательно снабжаются датой – точной или приблизительной, с соответствующим обоснованием ее в текстуальном примечании (подстрочнике) или в легенде к документу. При составлении легенды особое внимание следует обратить на формулирование надписи о точном месте хранения источника, шифр, указание характера подлинности документа, в частности – вида копии (заверенная копия и т.п.).

6. Научно-справочный аппарат публикации.

Публикация обязательно оснащается научно-справочным аппаратом (НСА) в необходимом для каждой конкретной публикации объеме его элементов. ПРЕДИСЛОВИЕ является обязательной частью любой документальной публикации. Оно обязательно должно включать в себя историческую часть (включая обоснование темы и актуальности публикации, цели и задач, которые ставит перед собой студент, историографический обзор и обзор предыдущих документальных публикаций по теме), а также археографическую часть, главным содержанием которой будет выявление критериев отбора источников для публикации, указание на особенности систематизации источников, специфики работы с текстом документов, методические основы работы.

7. Оформление подготовленной к печати рукописи.

Публикация, которую готовит студент, бывает чаще научно-популярного типа. Общий объем подготовленного к изданию материала может должен равняться примерно одному печатному листу (21-24 компьютерных страниц), при этом объем самих документов должен быть не менее 2/3 от объема (16-18 страниц). Обязательно составляется титульный лист

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

Доклад Председателя центрально избирательной комиссии при Президиуме Малого Хурала Тувинской Народной Республики товарища Самбу об итогах проведения избирательных собраний в органы власти ТНР

29 апреля 1942 года

I. Арбанные и участковые собрания

1. Арбанные и участковые собрания по всей республике происходили с 10 февраля по 3 марта.

2. По избирательным спискам общее количество населения республики составляло 90.059 человек. В том числе 15 506 человек советских граждан. Из них (от всего населения) явилось на избирательные собрания 41 303 человек.

Избирателей, которым надлежало явиться на собрания, было 43.071 человек, из них явились на собрания 34.029 человек, или 79 %, если считать с избирателями, не явившимися на собрания по уважительной причине, то явка избирателей составляет 95,46%. Тот факт, что выборы происходили в условиях холодной зимы, при кочевом образе жизни населения и не смотря на это явилось на собрания 79% избирателей, а вместе с избирателями, отсутствовавшими по уважительной причине 95,46%, этот факт является одним из доказательств того, что органы власти еще теснее сблизилась с народом, еще более повысился авторитет органов власти и что народ широко участвует в делах своего государства.

3. Участие в этих выборах граждан СССР, проживающих в ТНР, наравне с гражданами ТНР является ярким доказательством дальнейшего укрепления нерушимой интернациональной дружбы между народами ТНР и СССР, доказательством успешного развития нашей страны к социализму.

4. Успешно прошли подготовительные мероприятия к проведения арбанных и участковых собраний, заранее

вывешивались плакаты, лозунги, выпускались стенные газеты, за 15 дней были вывешены списки. В этих подготовительных работах участвовало 5.814 активистов.

5. В период предвыборной кампании было проведено лекций и бесед в 2299 местах, где присутствовало 46.376 человек.

6. На арбанных и участковых избирательных собраниях было задано 15.984 вопроса и выступило в прениях 11.198 человек. Это показывает на активное участие населения в делах органов власти и на поднятие его идейно-политического уровня. В прениях особенно подчеркивалась необходимость перестройки всей работы на военный лад, указывались имеющиеся недостатки в этой области, результатом чего были единодушно приняты решения по выполнению предстоящих задач.

7. В период избирательных собраний были организованы 4 ТЖЗ и один колхоз.

8. Из намеченных для избирания в органы власти активистов 697 человек были избраны. Таким образом, в президиумы арбанных хуралов избраны 3.151 человек, в том числе 585 женщин, или 22 %, председателями арбанных хуралов избраны 927 человек, в том числе 64 женщины, или 6,9%.

II. Сумонные, поселковые и городские хуралы

1. Сумонные, поселковые и городские хуралы происходили по всей республике с 2 (неясно) февраля по 1 марта.

2. На сумонные, поселковые и городские хуралы был избран 6.381 делегат, из этого состава явились на хуралы 5.735 делегатов, или 89 %.

3. В члены президиумов сумонных, поселковых и городских Малых Хуралов избраны 2.558 человек, из них 364 человек советских граждан, или 14,2% женщин 664 человек, или 26 %.

В президиумы Малых Хуралов сумонов, поселков и городов избраны 637 человек, в том числе 59 человек советских граждан, 107 человек женщин.

4. На сумонных, поселковых и городских хуралах задано 2.021 вопрос, в прениях выступило 3.013 человек. Таким образом, в республике имеются 927 арбанных, 91 сумонных, 10 поселковых и 8 городских хуралов, кроме того, на золотых приисках и в госхозах есть 7 хуралов на правах сумонных хуралов.

III. Проведение хошунных и городского в городе Кызыле хуралов

1. Хуралы, трудящиеся хошунов и г. Кызыла происходили за период от 5 по 20 марта.

2. В хуралы хошунов и г. Кызыла избраны 2.085 делегатов, из них участвовало на хуралах 1.903 человека, в том числе 177 человек советских граждан и женщин.

3. На этих хуралах было задано 1 (неясно) вопросов и выступило в прениях 940 человек. В Малые Хуралы хошунов и г. Кызыла избраны 726 человек, в том числе советских граждан 143 человека, 170 женщин.

В президиумы малых Хуралов хошунов и г. Кызыла избраны 116 человек, в том числе 12 человек советских граждан, 18 женщин.

4. На хуралах подводились итоги перестройки работы на военный лад, решительно выявляли имеющиеся до сих пор недостатки в работе некоторых арбанных, сумонных и городских хуралов, которые все еще не сумели полностью перестроить свою работу на военный лад. Так, например, президиумы Малых Хуралов Сут-Хольского, Овюрского, Монгун-Тайгинского, Улуг-Хемского хошунов слабо проводили работы по организации населения на оказание помощи героической Красной Армии, смелее выявлялись факты, когда председатели президиумов Малых Хуралов этих хошунов продолжали работать по старинке и в результате эти председатели были сняты с занимаемых ими постов.

5. Ходатайства президиумов Малых Хуралов арбанов, сумонов и хошунов о предоставлении избирательных прав 21 человеку были удовлетворены Президиумом Малого Хурала ТНР, в их числе были 2 советских гражданина.

Все избранные в органы власти распределяются следующим образом:

1. В президиумы арбанных хуралов избраны 3.151 человек, в том числе: женщин – 585, членов партии – 1157, членов ревсомола – 828, аратов – 1166.

Вновь избрано – 1776 человек, избрано из прежнего состава 1375 человек.

2. В Малые Хуралы сумонов избрано 2136 человек, в том числе: женщин – 465, советских граждан – 41, членов партии – 1139, членов ревсомола – 509, аратов – 448.

Вновь избрано – 1291 человек, избрано из прежнего состава 845 человек.

3. В Малые Хуралы хошунов избраны 726 человек, в том числе: женщин – 170, советских граждан – 143, членов партии – 496, членов ревсомола – 86, аратов – 144.

Вновь избрано – 531 человек, избрано из прежнего состава 195 человек.

4. В поселковые и городские малые хуралы избраны 417 человек, в том числе женщин – 199, советских граждан – 313 человек.

Всего: мужчин – 5011, женщин – 1419, тувинцев – 5933, советских граждан – 497.

Членов партии – 2792,

членов ревсомола – 1423, беспартийных – 1798, вновь избрано – 3598, избрано из прежнего состава – 2215.

Примечание: нет данных по членству и избранности первичного или вторичного в отношении 417 человек, которые избраны в Малые Хуралы поселков и городов.

IV. Недостатки, выявленные во время избирательных собраний

1. В результате недопонимания постановления Президиума Малого Хурала ТНР об изменении 2-й статьи инструкции о выборах в Овюрском и Монгун-Тайгинском хошунах от сумонов менее 450 человек населения, избрали одного делегата от 5 человек населения, вместо 10 человек, как

это сказано в постановлении. Благодаря этому, в некоторых арбанах вторично проводили собрания.

2. В Бельбей сумоне Каа-Хемского хошуна вывешивались списки только избирателей.

3. Президиум Малого Хурала Улуг-Хемского хошуна и хошунная избирательная комиссия в своих постановлениях вводили неясные пункты, которые приходилось снова выяснять и поправлять. В частности, при проверке решения о лишении избирательных прав некоторых лиц не оказались основания к этому.

4. Имелись такие случаи, когда органы власти некоторых хошунов и сумонов еще не понимают сущности своей основной работы и не принимают мер по улучшению своей работы.

Председатель Центральной избирательной комиссии
При Президиуме Малого Хурала ТНР:
(Л.Самбу).

Приложение 2

Из доклада комиссара по делам Урянхайского края
А.А. Турчанинова министру иностранных дел

Копия
иностраннных дел
МВД
внутренних дел
Комиссар по делам
Урянхайского края
10 февраля 1919
№ _____

Министру
Министерство

Иркутскому краевому комиссару **ДОКЛАД**

Прибыв 19 октября в с. Усинское к месту своего жительства с 20-го числа я вступил в исполнение обязанностей комиссара по делам Урянхайского края. К 27-му октября прибыл в Белоцарск для приема дел от Временно исполняющего обязанности комиссара секретаря В.Н. Самойлова.

Для более ясного обзора положения в крае и условий работы удобнее всего приступить к обозрению по отделам.

Взгляды Правительства. Из ознакомления с различного рода делами и перепиской, имеющейся в Комиссарстве, можно видеть, что разные ведомства совершенно различно относятся и смотрят на этот край.

Министерство внутренних дел рассматривает его как край, находящихся под протекторатом России. Министерство финансов, по таможенному ведомству, как заграницу, а по ведомству неокладных сборов, как бесспорно русскую территорию, т.к. облаживает торгующий класс и русских жителей тем же подходным налогом, как и в России. Министерство промышленности, по горному ведомству, рассматривает его так же как бесспорную русскую территорию, ибо производит отводы под золотые прииски, облагает их земским и государственным сбором, держит горную стражу. Министерство юстиции рассматривает его так же как почти

беспорную русскую территорию ибо действие мирного судьи распространяется на весь край и на все население как русское, так и туземное, с тем только изъятием, что дела туземного населения между собой подлежат ведению этого суда только при желании сторон. При чем вызовы в суд производятся повестками, на общих в остальной России основаниях. Министерство земледелия по переселенческому управлению, рассматривает этот край как полурусскую территорию, производя обмежевания и выдел земель поселкам без согласия урянхов, а отвод земель новым засельщикам только при наличии согласия последних. По Департаменту лесному, Урянхайский край тоже рассматривается, как полуроссийское владение ибо в нем было по местам введена лесная стажа и назначена незначительная попенная плата бравшаяся только с русского населения. По Министерству почт и телеграфов, как бесспорно русская территория.

Все эти разноречия во взглядах центральных органов правительственных установлений, при расплывчатости понятий протектората создают массу затруднений на местах. Является совершенно немыслимым твердо обосновать управление краем, когда неизвестно какие законы на него распространяются, какие нет и в чем собственно должен выявляться протекторат объявленный уряхам.

Поэтому необходимо, как только установятся более или менее нормальные условия работы правительственного организма выяснить: 1) нормы самоуправления русского населения 2) нормы самоуправления урянхов, 3) те законы, какие подлежат распространению на этот край, в отношении русского населения, в отношении туземного в земельном отношении, в отношении таможенном, горном, лесном, торговом, судебном (гражданском и уголовном) и в административном.

Пока такого определения не сделано, противоречия и беззакония (за отсутствием точных оснований закона) неизбежны. Как пример подобной ненормальности может указано следующее: русское население не платит государственного поземельного налога и в то же время не платит уряхам за право эксплуатации земли, кроме частных

случаев аренды отдельных участков. Казалось бы правильным, что раз русское население освобождено от уплаты земельного государственного оброка, как живущее на чужой территории, то оно должно либо покупать земли официальным порядком у урянхов, либо платить урянкам за право пользования этой землей. Земледельческое население от поземельного налога освобождено, прииска же лежащие рядом обложены всеми налогами наравне с землями, находящимися в бесспорном владении России.

Создается неудачное положение, при котором объявленный протекторат является покровительством исключительно русскому населению за счет туземного уступившего ему земли. Такое положение вряд ли может считаться нормальным, т.к. интересы туземного населения ни чем не защищены от эксплуатации.

Русское население, проживающее в этом крае может быть подразделено на несколько групп: торгующие (крупные и мелкие) земледельцы, рабочие, промышленники, приисковое население и чиновничество, а так же целый ряд переходных степеней.

В большинстве случаев русское население этого края увлечено расширением своего благосостояния за счет урянхов. При чем, как это всегда бывает, где нет ясных указаний закона, оно стремится действовать путем эксплуатации и насилия, не считаясь ни с какими правовыми нормами. Все это создает ряд недоразумений, решение которых благодаря отсутствию твердых оснований закона, всегда очень сложно, а зачастую и прямо невозможно. При чем решения эти ложатся не равномерной тяжестью на русское и туземное население. По существующей практике за воровство по гражданскому иску, разбираемому на съездах чиновников урянхов, урянки присуждаются к уплате убытков, которые им возмещаются. При кражах же у урянхов русскими дела разбираются в мировом суде, причем раз укравший оказывается состоятельным или выбывшим из края, убыток туземца остается не покрытым и иск неудовлетворенным. Практика выработала 10% отчисление в пользу чиновников судей вследствие чего взыскания производятся полностью.

Все это создает неудовольствия против русских и своих властей и вызывает представления среди массы урянхов о том, что права русского населения более защищены, чем права туземного.

За исключением небольшого числа рабочих, русское население этого края в общей массе более зажиточно, чем в других местностях России, а потому и налоговое бремя для чего не так страшно обременительно как в России.

Какаясь взаимоотношений русского населения, следует отметить следующее: земледельческая часть стремится не только увеличить свое благосостояние, но и захватить в свои руки возможно большую площадь земель, принадлежащих урянкам.

Вследствии чего многие хлопочут о введении здесь в полном объеме всех земельных законов и распоряжений, последнего времени, изданных для центральной России.

Это стремление имеет определенно выраженный характер и вполне ясную подкладку, получить земли в собственность.

Обезземеление урянхов даст дешевую рабочую силу для обработки захваченных земель, а следовательно поведет и к быстрому увеличению благосостояния.

С другой стороны, та же земледельческая часть очень ревниво относится к вопросу свободного переселения в этот край, видя во всех прибывающих новоселах конкурентов на землю. От этого стремление к ограничению или, если возможно, так и полному запрещению переселения.

Происходящее в государстве ломка законов, особенно сложно отзывается в Урянхае. Многие установления здесь не существуют, соответствующих органов власти нет. Милиция, выбранная из населения, боится самого населения. Целые области законных органов отпали.

Инструкция и полномочия комиссара, достаточные при нормальном положении управления, оказались совершенно безоружны при совершающихся событиях, ибо настоящей законности под собой она теперь не имеет.

Население ищет закона, на котором администрация основывает свои действия, но этого закона нет и сейчас он

создан быть не может. Чувствуя же полную безответственность во многих повседневных случаях жизни, население думает, что теперь ему решительно все позволено, и оно всегда остается безнаказанным, а потому и теряет критерий допустимого.

Все вышеописанные стремления русских засельщиков сшитые белыми нитками, безусловно нервируют урянхов и заставляют их не только чутко прислушиваться к окружающим толкам, но и принимать меры к организации противодействия этим стремлениям.

Выше уже упоминалось о недовольстве земледельческого населения рабочим классом за систематическое поднятие цены на труд и связанные с этим желанием так же дорого получать оплату своего или заставить оплачивать продукты своего труда, что выражается поднятием цены на хлеб. Раз земледельцу приходится дорого платить мастеровым за всякое изделие и работу, они принуждены изыскивать средства для покрытия своих увеличившихся расходов.

Недовольство земледельческого населения чиновническом происходит: 1) за медленность движения дел, связанных целым рядом законом установленных формальностей без изменения которых, в законном порядке, ускорение невозможно; 2) за неопределенность сроков уплаты, вытекающую из несвоевременности и нерегулярности получения кредитов, без чего точность и быстрота расчетов с населением неосуществимы; 3) за расходование больших средств, якобы на свои нужды. Это последнее недовольство происходит от неясности смет при составлении которых закон не предусматривает % отношений на личный состав, на производство работ, на расходы по удовлетворению культурных нужд населения (расходы косвенного характера на больницы, школы, и т.д.) на строительные расходы по учреждениям и на расходы экономического характера, дающие непосредственную, осязаемую пользу, для населения (как то выдача ссуд на мелиорации, на дорожные сооружения, на организацию дешевого кредита и т.д.)

Отношение к более сильным крестьянам «богатеям» не дружелюбное вследствие зависти, что особенно высказывается у

голытьбы и среди неудачников. Глухая зависть заставляет окружающих очень индифферентно относиться к выступлениям против состоятельных односельчан.

Отношение между собой не вполне удовлетворительно. Каждый видит в соседе своем конкурента на землю и на возможность наживаться за счет урянхов. «Быть не хуже других» - общий лозунг,... и главное стремление стать выше других, как в экономическом так и хозяйственном отношении. Ревниво оберегая свои личные права, каждый в отдельности очень мало считается с правами других, от этого происходят частые недоразумения, тяжбы, вражда и скрытая борьба между собою, которая прекращается только в моменты общих выступлений против лиц других профессий и сословий.

Рабочее население края может быть подразделено на четыре группы: пришлое (на строительные дорожные и другие работы в административный пункт Белоцарск, по найму Переселенческого управления), мастеровое оседлое (живущее в поселках и занимающееся работами по разным отраслям), третья группа находящееся на службе у разных лиц, как в поселках так и у отдельных заимочников и четвертая - приисковые рабочие.

По существу дела рабочее движение здешнего края очень незначительное по размерам, вызвано опасением остаться без работы.

Отношение рабочих и работодателей. Привыкнув с давних времен смотреть на хозяев как врагов в большинстве случаев рабочие считают своей задачей за наименьшее количество труда получить велико возможно большее вознаграждение. Тогда как работодатели стремятся к обратному за наименьшую плату получить наибольшую сумму труда. Со стороны хозяев можно видеть стремление понизить оценку чужого труда и желание его добросовестного исполнения, со стороны рабочих замечается непомерно высокая оценка своего труда и полное игнорирование интересов своих хозяев.

Такое коренное различие во взглядах этих двух групп населения, не может не вести к обоюдным столкновениям и недоразумениям.

Все организованное рабочее движение к захвату предприятий или участия в управлении в сущности сводится к тому, чтобы на возможно долгий срок обозначить себя работой и средствами существования, по наиболее высокой оценке, не считаясь с качеством своего труда и теми расходами какие это вызовет. Другими словами продать возможно меньший и плохой труд за невозможно высокую плату. Конечно, против такого стремления работодатели и промышленники восстанут всячески, т.к. они учитывают свой заработок, расходы по ремонту и погашению капитала, свой риск и погашение расходов на приобретение знаний и опыта.

Из вышесказанного ясно, что борьба рабочих с работодателями не может быть урегулирована способом законодательным, т.к. учет производительности при разнообразии существующих работ не может быть точно регламентирован и установлен не только по роду, но и по качеству и производительности. Всякие попытки закона в этом направлении будут в ущерб, какой либо из стороны, а это не может быть допущено в интересах справедливости и беспристрастия. Все должно быть предоставлено естественному отбору жизни.

Отношение рабочих к чиновничеству – может быть определено очень кратко - с одной стороны завистью, усугубляемой низкой оценкой всякого чужого труда, от этого им кажется, что чиновничество ничего не делает и с другой, отношение к чиновникам как работодателям, о чем уже говорено выше.

Отношение рабочих между собой. В каждом собрании по профессии рабочие, как и крестьяне, видят конкурента на труд и на средства к существованию. Как и всякая другая конкуренция, трудовая имеет дурные и хорошие стороны. К хорошим следует отнести: увеличение приложения рабочей энергии, улучшение качества работы, из-за боязни потерять место, и удешевление расценки труда; к плохой – необходимость для поддержания жизни, браться за труд не по своей специальности и за явно неисполнимую (нищенскую) цену, что ведет к ухудшению качества и производительности труда и к целой серии злоупотреблений и обманов. Трудно полагать, чтобы

установлением точных рамок закона возможно было эти выдвигаемые самой жизнью стороны урегулировать или хотя бы даже смягчить в ближайшее время. Голод, или точнее необходимость существовать, и конкуренция это два могущественных рычага,двигающих человечество по пути прогресса и ни какие законы этих двигателей отметить не могут.

Отношение рабочих к крестьянству. Может быть рассматриваемо с трех сторон: 1) как к работодателям, 2) как мастеровых к заказчикам и 3) как покупателей продуктов питания. Первое взаимоотношение уже приложить усилий за наиболее дорогую плату. Почти и то же по существу отношение и мастеровых к заказчикам. Там где можно сорвать, сорвать и как либо возможно быстрее сбыть свое произведение мастерства, не считаясь с его качеством. По третьему пункту взаимоотношение становится в совершенно другую плоскость. Рабочий класс, как покупатель продуктов питания, естественно желает приобрести их возможно дешевле, возможно лучшего качества, а потому старается всячески оценить крестьянский труд ниже его действительной стоимости.

От этой разности взаимоотношений продавца и покупателя, одновременно совмещающихся в одном лице, происходит значительное число недоразумений, показывающих, что интересы этих двух профессий никак не могут быть согласованы. Трудно полагать, чтобы интересы хозяйственных земледельцев и интересы рабочих когда-либо смогли во всех своих проявлениях идти по одному пути. Столкновения интересов неизбежны и не могут измениться, пока оценка чужого труда не будет тождественна оценки своего и пока массы не придут к определенному выводу, что равное право на существование принадлежит каждому лицу не зависимо от его профессии.

Классовая или вернее профессиональная борьба может быть введена законом только в известные рамки, а не как не совершенно уничтожена. При чем следует иметь ввиду, что еще в продолжении долгого времени, те лица которым придется поступаться своими желаниями под давлением закона, будут находить этот закон несправедливым и не отвечающим их интересам.

Из этого ясно, что действительно примиряющего закона быть не может и без мер принудительного характера он существовать в жизни не будет.

Русские должностные лица – этого края принадлежат к различным ведомствам, а именно: Министерству внутренних дел, Министерству юстиции, Министерству земледелия, Министерству финансов и Министерству народного просвещения, Военному Министерству, а так выборные из среды самого населения Земцы.

Взаимоотношения лиц различных ведомств, не смотря на то что, их сравнительно немного, оставляют желать многого. Оторванность от центра, медленность получения известий, редкое прибытие почты, утомление однообразием своего труда, отсутствие внешних впечатлений заставляют людей невольно обращать внимание на мелочи жизни окружающих, последнее создает нездоровую атмосферу заинтересованности в чужих делах, которая не может не вести к пересудам и связанным с ними личным недоразумениям. Избежать этого возможно только созданием крупной библиотеки по разным отраслям, к которой бы люди различных склонностей могли находить необходимый материал для духовного питания по интересующим их вопросам. Наличие отборных сочинений по разным отраслям человеческого знания, справочники и обширная периодическая литература разнообразного характера только одни могут, в таких заброшенных и глухих углах, поддерживать добрые отношения между разнородным по характеру и интересам людьми необходимостью службы, собранными в одно место.

Междуведомственные отношения. В подобных глухих районах, слагаются не только благодаря различию ведомственных традиций, принципов и взглядов, но зависят так же, в большой степени, и от общего взаимоотношения людей. К сожалению, в жизни всегда так складывается, что строгое отделение частных и служебных отношений возможно только в крупных городских центрах, где каждый может для своей личной жизни подобрать круг лиц и занятий кои более всего по душе.

На основании вышесказанного ясно, что в более отдельных местностях, подобно здешней, служебные отношения

между ведомствами не могут избежать влияния личных отношений и зависят в значительной мере от них, вследствие чего они не так хороши, как должны бы быть при других обстоятельствах. До перемены общих условий службы и жизни с этим неизбежным злом необходимо считаться.

В отношении чиновничества к населению – наблюдается нескольких разновидностей: начальственное, формальное, заискивающее и общечеловеческое. Первые два ведут к недоразумениям и нареканиям, третье вызывает недоверие и лишь четвертое, создает действительно нормальное взаимоотношение.

С давних пор уже замечается, что то люди, хорошо знающие и добросовестно исполняющие свое дело пользуются уважением, равно как и лица твердые в слове.

Из вышесказанного ясно, что для создания действительно хороших взаимоотношений между низшими органами исполнительного Правительственного механизма и широкими слоями населения необходим подбор лиц хорошо знающих дело, добросовестных, и твердых в слове.

Нет надобности стремиться к замещению вакансий без подбора лиц, потому что такое замещение не может дать нужных результатов и ведет только к пополнению числа без пользы для дела.

Очень опасно столь обычное назначение на должности лиц не по специальности. Как бы они старательно ни занимались новым свои делом, упущения неизбежны, отчасти по незнанию, а большее вследствие другого направления повседневного привычного мышления. Изучения какой бы то ни было специальности заставляет человека мыслить в известном направлении и кто привык с молодых лет рассматривать все вопросы под одним углом, тот в очень редких случаях в состоянии подходить к ним с другой стороны.

Основное правило приема на государственную службу должно быть подбор лиц по специальностям. Нельзя требовать, чтобы волостной писарь был таким же знающим бухгалтером, как лицо, специально окончившее курсы бухгалтерии, и чтобы железнодорожный техник знал межевое дело так же как окончивший землемерное училище.

К сожалению, на это до сих пор обращалось не достаточно серьезное внимание.

О других причинах недовольства со стороны населения чиновничеством говорилось раньше.

Туземное население. Может быть подразделено на несколько групп: чиновничество, духовенство, шаманы, полукрепостное население (дворовые), обязанное работать на монастыри и родовитое чиновничество, и общая масса свободного туземного населения.

Совершенно точных данных о взаимоотношении отдельных классов урянхов между собой, несмотря на продолжительность времени отношений русских с урянами, до сего времени не собрано. А потому здесь можно коснуться этого вопроса лишь в общих чертах. С несомненностью можно отметить только одно, что влияние Лифань-Юаня (Китайского Уложения Палаты внешних сношений), распространенного в течение 100 лет в соседней Монголии, отразилось и на быте урянхов.

Урянхайское чиновничество - может быть подразделено на две степени: наследственное (родовое) и жалованное (личное). В родовитом чиновничестве должности передаются по наследству, либо вечно, либо до определенного числа колен. Оно распространяет свою власть на полукрепостное население. Жалованное (личное) чиновничество состоит из лиц, выдвинувшихся в сравнительно недавнее время, благодаря своим качествам и заслугам, из рядового населения.

В прежнее время все чиновничество состояло на жаловании и только с недавнего времени принуждено существовать за свой Кошт. Последнее, несомненно, отразилось в худшую сторону на исполнении обязанностей и легло тягой на общую массу населения.

Не вдаваясь в перечисление степеней и должностей, права и обязанности которых пока недостаточно хорошо известны, следует только отметить, что выдача из казны известного содержания чиновничеству необходима как мера воздействия и контроля, а также, что еще более существенно, как облегчение тяготы рядового туземного населения.

Те небольшие расходы, какие потребуются со стороны казны, вознаграждаются поднятием доходов русского населения этого края от более добросовестного исполнения обязанностей заинтересованными материально чиновниками, так и тем влиянием Державы Покровительницы, какое, несомненно, она будет при этом иметь, благодаря облегчению быта общей массы туземцев.

Духовенство (ламы). Может быть подразделено на три группы. Первая группа – высшее духовенство, получившее законченное духовное образование, вторая – духовенство по обету (общая масса лам), подобно первенцам, посвящавшимся Богу у израильтян, в большинстве случаев отличающаяся от рядовой массы населения только необходимостью присутствовать при богослужениях, одеждой и некоторыми обычаями, и третья, аналогичная нашему монашеству – духовенство, живущее при монастырях.

Кроме того, все это сословие делится на ряд иерархических степеней, управляется на основании особых правил и представляет в массе вполне обособленную группу, как в материальном, так и правовом отношении от всего остального населения.

До настоящего времени местное духовенство находится в тесной зависимости от Тибетского Далай-ламы и монгольских хутухт различных областей.

Благодаря тому, что духовенство первой группы имеет значительное влияние, как на чиновничество, так и простой народ, туземное население Урянхая не может вполне освободиться от монгольского влияния, просачивающегося через эту группу. Поэтому существенно необходимо для укрепления русского влияния над краем создать тесную личную связь между ламаистским духовенством русских бурят и здешним, а так же организовать снабжение богослужебными книгами и предметами богослужения, издаваемыми и выделяемыми в России, дабы тем парализовать монгольское влияние.

Некоторые расходы, в форме ежегодных пожертвований различных предметов монастырям, должны быть обязательны для русской казны, как обязательно должно быть и

командирование бурятских лам в здешние монастыри и приглашение здешних лам в буддийские монастыри России, а так же посылка молодых послушников здешнего края в соответствующие школы и монастыри в России.

Средства на такие командировки, как и на обучение послушников в пределах России должны отпускаться в сметном порядке из казначейства Державы покровительницы.

Благоприятным для России обстоятельством является то, что туземное население Урянхая переживает переходную степень от примитивного поклонения силам природы, шаманизма, к буддизму, причем последний не совсем еще вытеснил первый.

Шаманы - в большинстве случаев имеющие наследственно повышенную нервность организма, являются в здешнем краю значительной силой, которую преступно не использовать на общее благо государства.

К сожалению, широко распространенное мнение, даже среди просвещенных людей, что шаманы поголовные шарлатаны, во-первых, далеко не верно, во-вторых, мешает использовать их для дела. Люди, знающие гипнотизм, лунатизм, знакомые с силой внушения и имевшие возможность слышать о чтении мыслей на расстоянии, с непонятым упорством не хотят замечать этих же черт в шаманизме. А эти черты несомненно в нем существуют и проявляются у отдельных шаманов, то в большей, то в меньшей степени.

Вера населения в шаманов умеряет влияние лам, а вместе с тем и воздействие Монголии на Урянхай, поэтому в интересах государства не подрывать этой веры пренебрежением к шаманам, а, наоборот, стремиться поддержать ее на должном уровне. Предоставлением им права гражданства и такого же внимания со стороны администрации, каким пользуется ламаистское духовенство.

Это необходимо для ослабления влияния Монголии.

Несколько обращений в год к наиболее знаменитым шаманам здешнего края лучше всего может поднять их престиж и значение среди местного туземного населения, где он, благодаря всеобщему игнорированию администрации, туземного чиновничества и лам, начинает понемногу падать. А

падение его в настоящий момент совершенно не в интересах России.

Крепостное (дворовое) население. С давних времен среди монголов и урянхов существовал обычай жаловать семьи преступников и военнопленных в рабы заслуженным чиновникам, а так же у правителей различных хошунов преподносить часть своих дворовых в дар хутухтам и монастырям. В Монголии существует целое ведомство «Шабинцев», образовавшееся из таких крепостных, поднесенных различными лицами в дар Богдо-гегену.

Каково в настоящее время правовое положение данного класса, достоверно неизвестно, как неизвестно и количество их у отдельных правителей, родовых чиновников и монастырей.

По отношению у этому классу дворовых должно быть издано в законодательном порядке три указа. 1) запрещение переселять дворовых и подносить их в дар монгольским хутухтам и другим лицам, причем все такого рода подношения с момента объявления бывшим государем акта о покровительстве России считать недействительным и 2) объявить всех дворовых зачисленными в свободное состояние с обязательством выдачи им владельцами (за прежнюю службу их родов) по 5 лошадей, 2 коров, 1 бычка, 10 овец и одной борьбы проса на семью. 3) Издать указ об освобождении дворовых в течении пяти лет от каких бы то ни было сборов, подушных, хошунных, монастырских албанных и т.д... для возможности поправление ими своего хозяйства. Освобождаемым дворовым должно быть предоставлено по одному шану (1/6 дес.) земли в подводящихся для земледелия местах для посева необходимостью количества проса. Перечисление дворовых должно быть произведено весной в апреле месяце, дабы они за лето имели возможность оправить свои хозяйства.

Свободное население. Выяснить правовое положение населения и его взаимоотношения с чиновничеством и ламами, благодаря скрытности урянхов, до сих пор не представилось возможным.

Все расспросы среди русского населения и лиц, причастных к управлению, не могли осветить данный вопрос в должной мере. Вследствие чего ни взаимоотношении урянхов

одного хошуна между собой, ни взаимоотношение урянхов разных хошунов при всяких взаимных столкновениях и недоразумениях покуда освещены быть не могут. Можно подметить только одно, что при столкновениях разнохошунных урянхов они предпочитают приносить жалобу власти, чем, к которому они имеют претензию.

Только установлением в законодательством порядке закона самоуправления, аналогично тому, как это сделано у русских, возможно упорядочить правовое взаимоотношение туземного населения между собой, а также с проживающим в этом краю русским населением.

Без такого писаного закона недоразумения неизбежны, т.к. решения при разборе возникающих недоразумений будут базироваться исключительно на словесных показаниях, которые даже по тождественным делам, в зависимости от заинтересованности лиц и чиновничества, будут различны.

Попытка привлечь к этому делу туземное чиновничество, ввиду настоящего неопределенного политического положения России и своеобразного взгляда на закон, как нечто, не подлежащее обсуждению исполнителей, пока не дало никаких результатов.

Работа чинов переселенческого управления. В главных чертах сводится к следующему: 1) составление карты края, 2) возведение построек, 3) устройства церквей, школ, больниц и фельдшерских пунктов, 4) проведение некоторых дорог 5) случайное размежевание при недоразумениях 6) содержание склада, снабжающего населения и персонал жизненного необходимым продуктами и орудиями и 7) выдача микропических ссуд.

Выше уже указывалось. Что главная масса расходов, (74,4 %) уходит на такие расходы, пользы которых населением не ощущается и не сознается (42,1 % постройки, 24,3 % личный состав, 8,0 % операционные расходы) и только $\frac{1}{4}$ всех ведомственных затрат (25,6 %) так или иначе видима населению.

Такое положение дела создает у населения представление о бесполезности работы переселенческого ведомства.

Из вышесказанного ясно, что работа должна быть реорганизована таким образом, чтобы она служила в большей степени к удовлетворению местных нужд.

Просматривая сметы местного управления, видно, что они из году в год почти совершенно тождественны. Из новой сметы совершенно нельзя видеть, почему старая не осуществлена и почему та же самая цифра испрашивается вторично. Смета не сопровождается описанием и планом работ, намечаемым порядком осуществления и теми расчетами, какими та или иная сумма вызывается. Она ничего не говорит, почему та или иная цифра испрашивается, на чем она основана и насколько она необходима. Поэтому первым правилом должно быть, чтобы смета была приложением к плану работ, без которого смысл ее совершенно теряется.

Казалось бы, не требует возражения, что сначала надо знать, что и как делать, а потому уже рассчитывать во что это обойдется.

Сама проектировка работ должна основываться на тех задачах, какие ставит правительства в этом краю, и на тех пожеланиях и потребностях, которые высказывает население. Все эти пожелания должны быть собраны Краевой Земской Управой и препровождены в местное Переселенческое управление.

Правительство и Центральное Переселенческое управления должны совершенно определено наметить те пути, достижение которых необходимо, предоставив порядок осуществления и методы всецело местному управлению. Только зная, что требуется с общегосударственной стороны и что желательно и необходимо населению, местное управление сможет составить настоящий план работы и соответствующую смету.

Управляющий Урянхайским краем:/[А.А.] Турчанинов/

ГАРФ.ф.200.Оп.1.Д.494.ЛЛ.151-153 об.-160 об.

Приложение 3

Из конспекта доклада Тугаринова об естественно-экономических условиях и политическом положении Урянхайского края

Вероятно 1917 г.

[...] 8. Управление краем: комиссариат, милиция, переселенческая организация

Местным представительством Русского правительства является комиссар по делам Урянхия, имеющий местопребывание в Белоцарске, в своих действиях он руководствуется специальной инструкцией.

Краевая милиция организована и состоит из инспектора и участковых начальников милиции.

Для оказания культурно-хозяйственной помощи населению в случаях, когда требуется одновременно большие затраты, в крае существует особая организация Переселенческого ведомства, возглавляемая «Заведующим устройством русского населения», деятельность его протекает по указаниям из центра и под наблюдением комиссара.

9. Земское самоуправление

В порядке местного почина русское население организовало у себя Краевое земство, живущее добровольным обложением. Закона о земстве в Урянхиае нет, но обещан давно. Вследствие общности задач земства и существующей там переселенческой организации, между ними устанавливаются не совсем нормальные отношения, в общем клонящиеся к умалению прав самоуправления.

10. Суд

В Урянхиае теперь два мировых участка, мировой суд распространен и на урянхов, но не во всех случаях.

11. Военные силы

Есть сотня казаков, главную квартиру имеющая в Белоцарске: сторожевые посты выдвигаются обычно по

большим перевалам в сторону Монголии. В с. Усинском должна быть особая местная полурота.

Попытки организовать военные дружины из местного населения к серьезным результатам не привели. Говорят об организации местного казачества, но в виду своеобразных местных условий вряд ли это пройдет.

12. Культурные учреждения

Телеграф имеется в 2-х пунктах: Белоцарске и Туране: почта со стороны Минусинска проходит раз в неделю, по краю развозилась прежде на обывательских лошадях так же раз в неделю.

Больниц и врачебных пунктов: 5, ветеринарных пунктов 1.

Школ имеется около десятка.

Церквей три и кроме того одна строится.

Общественная библиотека одна в Белоцарске.

Метеорологические наблюдения ведутся несколько лет в Белоцарске и урочище Тобола.

Кооперация развивается пока слабо, но захватывает уже урянхов, есть общества потребителей и кредитные товарищества.

13. Промышленность и торговля

Промышленность края находится в зачаточном состоянии, работают только прииски, один солеваренный завод, 2-3 маленьких кожевенных и, кажется, один мыловаренный. Промыслами, имеющими серьезное значение для населения, являются охота, рыболовство и мараловодство; пчеловодство развито слабо.

Урянхай по преимуществу страна сырья: кожи, шерсть, масло, мясо, пушнина. Со своей стороны потребляет главным образом мануфактуру, чай, табак, железные изделия, порох, свинец.

Цифр, характеризующих горную и заводскую промышленность под руками не имеем, что же касается торговли, то для 1916 г. есть следующие цифры, рисующие край в отношении внешней его торговли с Россией и Монголией:

Ввезено разных товаров из	– 415000
---------------------------	----------

Монголии на	– 197000
-------------	----------

Ввезено разных товаров из России	_____
----------------------------------	-------

на

612000

Вывезено из Урянхы в Россию

- 472000

Вывезено из Урянхы в Монголию

-33000

505000

Цифры эти не полны, но ценны как показатели относительных величин.

В Монголию вывозят пушнину, хлеб и деньги, привозят оттуда чай, табак и мануфактуру.

В Россию вывозят пушнину и все сырье (кожа, шерсть, масло, рыбу и т.п.), оттуда привозят мануфактуру, галантерейные, бакалейные, железные, осветительные и другие товары, а также сельскохозяйственные машины и орудия.

В. Больные вопросы урянхайской жизни

1) Отношения между русскими и туземцами на почве: а) землепользования, б) суда, в) торговли, г) дальнейшего переселения русских.

А) Земель, пригодных для земледельческой культуры, вообще немного, кроме того, недостаток атмосферных осадков ставит пахаря в большую зависимость от наличия водного источника, достаточно мощного для орошения полей. Расширение пашни за счет новых земель связано обычно и с проведением новой оросительной сети.

Благодаря небольшой толщине пахотного слоя, земли истощаются быстро.

Туземцы за последние годы одновременно с обеспечением себя жили инвентарем в виде рабочих быков, заметно расширили запашки, переходят к новым приемам обработки поля, обзаводятся фабричными плугами и боровами русского образца.

Покосные угодья, ранее для кочевников не игравшие большой роли, теперь ими ценятся не менее, чем русскими.

Продолжающееся переселение последних, постепенное расширение запашки теми и другими создают условия для развития всевозможных недоразумений из-за земли, сенокоса и воды. Время посева и сенокоса самое тревожное в этом отношении.

Б) Для русских существуют в крае мировой суд, изредка приезжает сессия окружного суда, с урянхами дело обстоит иначе: тяжкие преступления, напр[имер], убийство, они сами передают в ведение русского суда: конокрадство, скотокрадство в смешанных случаях решено было (на съезде 1917 г.) считать подлежащим ведению мирового суда, что касается земельных споров, то вопрос остается открытым, трудности обуславливаются разностью быта, правовых взглядов и т.п. Суд туземцев с применением пыток при допросах, с телесными наказаниями как карой за преступления, штрафами в пользу судей и т.п. когда обвиняемы русские, конечно, недопустимы. Сами туземцы больше всего боятся Минусинской тюрьмы, где они быстро и в большем относительно числе погибают.

В) Спекуляция, бестоварье, как явление общее, существует и в Урянхее; кроме того, благодаря тому, что торговля производится здесь главным образом в кредит, путем отпуска товаров вперед под сырье и пушнину, что должники за отменой круговой поруки не всегда платят, имеют место крайне высокие наценки на продаваемый товар. Несоответствие цен при получении товара на руки и при уплате за него предметами своего хозяйства заставляют урянха идти на сторону, побуждают к неуплате и вообще создают конфликты. Эксплуатация туземцев русскими купцами (прежде китайцами) в отдельных случаях достигает невозможных форм и размеров.

Необходимо отметить неудобное во многих отношениях нахождение таможенного поста в Белоцарске, которое является причиной больших переплат на транспорт товаров в Белоцарск, иногда обратно только для [снятия] пошлин.

Г) Переселение русских продолжается, хотя в 1917 г. На смешанном русско-урянхайском съезде таковое было решено не допускать. Вышеуказанное малоземелье, особенно в связи с одновременным существованием кочевого хозяйственного быта, прибытие все новых и новых партий русских, обусловили и создали борьбу с новоселами и туземцев и русских старожилов. Новоселов обворовывают, не дают землю, не продают хлеб и т.п.

2) Военно-политическое положение

Неопределенность политического положения края усугубляется кроме того неопределенностью границ с юга и юго-востока, что, например, создает большие трудности в борьбе с бродячими шайками конокрадов, избравшими районами своих операций именно спорные места.

Выше уже отмечалось несовпадение границ политических, этнографических и физико-географических. [...]

ГАКК. Ф. 217. Оп.2. Д. 51. ЛЛ. 3 об.-5. Подлинник (без печати)

Приложение 4

Доклад Иннокентия Сафьянова. Урянхайский край
(Сойотия) и его значение для нашей республики

26 мая 1920 г.

Границы Урянхайского Края подходят к южной части Енисейской губернии, сливаясь с границами Минусинского и Канского уездов, а также с границей Усинского пограничного округа.

Урянхи, как их называют монголы, или сойоты, как их зовут русские, или Тува, как они сами себя называют, - малокультурный, немногочисленный теперь осколок когда-то могучего тюркского народа; они с давних времен населяют весь бассейн Верхнего Енисея и южные склоны хребтов Танну-Ола южного отрога Саян.

Отличающаяся удобными для всякого рода скота пастбищами, сравнительно мягким климатом и малым выпадом снегов, а также отсутствием зимних непогод, Сойотия представляет из себя богатую скотоводческую страну с блестящим будущим и при незначительных затратах на нее, могла бы дать для Сибири большое количество мяса, разных жиров, шерсти и много всякого другого сырья.

Последние геологические исследования показали, что в Урянхае имеются богатые месторождения золота, железа, меди и др. металлов; есть там также соленые озера, есть выходы каменной соли и много других полезных минералов. Кроме того, рыбные и пушные промыслы также заслуживают серьезного внимания специалистов, хотя в этой области никаких наблюдений сделано не было еще.

В последнее время из Урянхы выгонялись ежегодно до 10.000 голов крупного скота и лошадей, вывозилось до 5.000 пуд[ов] масла, несколько тысяч пудов рыбы, много шерсти, конского волоса, разн. шкур, кож и до 300.000 пар рябчиков, а также солидное количество белки и др. пушнины.

Несколько столетий урянхи были под владычеством китайских богдыханов и только в 1912 г. им удалось сбросить с себя ненавистное иго. Это вековое рабство оставило, конечно,

глубокие следы на психологии сойотского народа, почти уничтожило их общественность, но все же остатки прежней скотоводческой коммуны еще и сейчас рельефно выступают на бледном фоне их несложной жизни. Еще и сейчас у них нет резкого классового разделения, нет наемного в буквальном смысле труда, до сего времени существуют общественные запашки, рыболовные и звероловные артели, есть, наконец, много обычаев, на основании которых бедный может всегда требовать помощи от богатого.

Итак, слава о несметных богатствах Урянхя, об оригинальной красоте его природы имеет, следовательно, веские основания и недаром туда уже давно стремились любители легкой наживы и легкого труда.

Авантюристическое правительство Николая II, особенно после неудавшейся авантюры на Дальнем Востоке, очень желало завладеть Урянхаем и тратило для этого колоссальные средства. Урянхайский вопрос стал модным вопросом. Все царские министры послали в Урянхай своих агентов.

Начался самый наглый захват чужого края и игнорирование всех человеческих прав свободного до того времени сойотского народа.

Переселенческие чиновники с Габаевым во главе, выстроив на народные деньги «знаменитый» Белоцарск и обосновавшись в нем, занялись обмером сойотских земель, наделяя новоиспеченными участками хлынувших в Урянхай переселенцев, а когда урянхи заявили, было, протест - их лихо отхлестали нагайками представители военного ведомства.

Чтобы заставить урянхов сильнее почувствовать над собою русскую власть, был там введен русский суд, и мировой судья Барашков начал усердно наполнять Минусинскую тюрьму несчастными сойотами, которые гибли в ней десятками еще до произнесения над ними судебного приговора.

Наконец, чтобы окончательно закрепить за собой Урянхай, туда был послан от Министерства внутренних дел знаменитый в свое время Григорьев. Этот уже без всякого стеснения объявил край присоединенным к России, подчинил себе туземных правителей, дал им русские печати и царские медали, а непокорных лишил чинов и орденов. Трудно сказать,

во что бы вылилась дальнейшая деятельность этого «великого» завоевателя, если бы революция 1917 г. не прекратила ее.

Правительство Керенского, несмотря на протесты со стороны урянхов, продолжало проводить там прежнюю захватническую политику, заменив только [...] Григорьева - [...] Турчаниновым, бывшим агрономом Урянхайской «землеустроительной» партии. Но вот наступили великие октябрьские дни, отзвуки социалистической революции докатились и до Урянхы. Зброшенное на далекую окраину русское население решило установить у себя советскую власть, но Турчанинов, Барашков и казачьи офицеры со своей сотней забайкальцев не пожелали допустить этого. Они сначала схватили и выслали из края всех активных деятелей рабоче-крестьянского съезда, а потом, когда съезд все-таки постановил разоружить сотню и убрать царских чиновников, они начали расстреливать выбранный съездом совет и разогнали самый съезд. Однако через несколько дней съезд снова собрался в другом месте и, узнав, что сотня покинула Белоцарск и направилась через Монголию в Забайкалье, арестовал Турчанинова, выбрал новый краевой совет и передал ему управление русской колонией.

Урянхи с недоумением смотрели на все эти события и, наконец, обратились за разъяснением к новой русской власти. Тогда краевой совет, при поддержке Минусинского Совета, созвал новый съезд, пригласил на него представителей сойотского народа, и этот съезд от имени РСФСР объявил, что Россия, освободившаяся сама от рабских цепей, желает и Урянхаю такого же освобождения и признает его полную независимость. Затем начались переговоры о судьбе русских колонистов. Был заключен мирный договор, согласно которому все русские, живущие в Урянхае, остались на своих местах, все земельные участки, занимаемые ими, урянхи уступили им в безвозмездное пользование до тех пор, пока русские сохраняют с сойотами добрососедские отношения. Русским было разрешено добывать золото и др. металлы, охотиться и ловить рыбу, но только не самочинно, а с соблюдением всех законов и обычаев, которые были выработаны опытом сойотского народа по принципу того, что народные богатства нужно беречь для

будущих поколений. Краевой съезд со своей стороны обещал позаботиться доставкой в Урянхай необходимых товаров и предметов домашнего обихода. Было в этом договоре и еще несколько пунктов, устраивающих взаимоотношения двух дружественных народностей и направляющих экономическое развитие края по более правильному пути.

Съезд закончил свою работу 8 июня 1918 г. Урянхам были возвращены отобранные у них Григорьевым родовые списки и печати. Все участники съезда возвращались по домам с полным сознанием исполненного долга, с надеждой на лучшее будущее. Но уже через 10 дней все эти радужные мечты были безжалостно разбиты: белогвардейские банды явились в Белоцарск, после короткого боя заняли его, захватили краевой совет, а вместе с ним и всю власть в Крае.

Снова началась старая песня. Опять выплыли на сцену Турчаниновы, Барашковы и прочие авантюристы, опять урянхам заявили, что они русские подданные и должны во всем подчиняться белоцарским властям.

Тяжелым кошмаром прошла для края зима 1918/19 гг. Реакция свирепствовала всюду, но уже в марте 1919 г. среди урянхов начались волнения. Несколько десятков сойотских всадников, при поддержке соседних монгольских пограничников, напали на казачий пикет и обезоружили его, но подоспевшими на помощь к своим казаками часть повстанцев была перебита, а другая взята в плен и отправлена в Минусинскую тюрьму.

Однако в конце мая восстание вспыхнуло с новой силой, восставшими были разграблены и сожжены несколько торговых факторий, убито несколько русских купцов. Однако и эта вспышка была подавлена[...].

Тогда уже поднялось все сойотское население и казаки и купцы должны были отступить к Белоцарску, а когда и там начались волнения, то все эти защитники русских интересов в крае эвакуировались в Минусинск, захватив с собой всех колчаковских чиновников и бросив на произвол судьбы все остальное русское население.

Вскоре в край пришли отряды манских повстанцев, а вслед за ними есаул Бологов со своим карательным отрядом, и

мирные урянхи с ужасом наблюдали, с какой жестокостью русские истребляли друг друга.

После блестящей победы, одержанной над Бологовым и его казаками, народная армия, развивая свой успех, ушла из Урянхая обратно в Минусинск, а Урянхай сейчас же заняли монгольские отряды, что же касается русского населения, то оно из свободных граждан автономной, русской советской колонии превратилось в жалких данников монгольских ханов.

Еще с июньского переворота 1918 г. туда набилось много всяких авантюристов, любителей легкой наживы, мечтавших сделаться урянхайскими помещиками, а после занятия Красной Армией Сибири туда, вероятно, немало укрылось контрреволюционеров, и теперь для всех этих господ, жаждущих реванша, Урянхай может стать обетованным уголком, в котором можно устроить себе базу для всякого рода контрреволюционных замыслов.

И нам рано или поздно придется столкнуться с необходимостью посылки туда вооруженной силы, что, конечно, еще больше осложнит и без того запутанное отношение с нашими южными соседями.

А между тем нам нужно не только наладить добрососедские отношения с урянхами, но и попытаться занять там руководящее положение.

Ведь все богатства края лежат неиспользованными. Туземное население не имеет средств для этого, а добрые соседи вместо того чтобы помочь, привыкли только откусывать от этого лакомого кусочка, пробуя, нельзя ли проглотить его совсем. Теперь об него ломают зубы монгольские ханы и наводнившие край китайские купцы, но повторяю, пора положить конец такому наглому издевательству, пора оказать действительно братскую помощь многострадальному сойотскому народу, пора доказать на деле, что русский народ в лице своего Советского Правительства, победив врагов, хочет помочь теперь своим друзьям.

Заключая мирный договор в мае 1918 г. с урянхами, краевой урянхайский съезд, как я уже говорил, действовал от имени РСФСР, предполагая потом доложить об этом историческом акте [Центральному] [Исполнительному] комитету,

но июньский переворот помешал этому, мало того все протоколы съезда, самый текст договора на русском и монгольском языках, были уничтожены белыми, но копия его с подписями русских представителей осталась у урянхов.

Теперь перед нами ставится жизнью дилемма: или совсем отказаться от вмешательства в Урянхайские дела, забыть о маленьком народе, угнетенном более сильными соседями, забыть о заключенном с ними договоре, оставить так же без внимания и своих русских колонистов, или же, не теряя напрасно времени, сделать все возможное, чтобы снова привлечь к себе симпатии сойотского народа и своим авторитетным вмешательством заставить всех хищников, если уже не оставить совсем Урянхай и его народ в покое, то хотя бы умерить свои аппетиты, а русским колонистам ввести у себя Советское управление и снова организоваться, если уже не в Краевую коммуну, как предполагали в 1918 г., то хотя бы образовать заграничную советскую колонию, через которую наши коммунистические идеи могли бы проникнуть в самую глубину Центральной Азии.

Мы сейчас не знаем, сохранили ли урянхи, хотя официально, свою независимость или уже совсем присоединились к Монголии, но если и присоединились, то и тогда мы не можем отказаться от помощи сойотскому народу. Это и несправедливо, и, кроме того, перед нами это обстоятельство открывает новые возможности. Через Урянхай мы можем войти в близкие отношения с Монголией и Северным Китаем, т.е. с более крупными государственными объединениями и более крупными промышленными рынками, куда вместе с предметами наших заводов и фабрик мы опять же можем провести и свои коммунистические идеи, и свое советское строительство.

Следовательно, все говорит за то, чтобы мы не оставили бы без внимания соседний с нами Урянхай. Сейчас туда уже отправлена торговая экспедиция, уехал также особо уполномоченный комиссар и несколько агитаторов, но всего этого, конечно, недостаточно.

Нашей Республике необходимо иметь там своего постоянного представителя на правах консула, который бы,

устроявая торговые сношения, защищая интересы Республики и ее граждан, в то же время входил бы постоянно во все нужды трудового сойотского народа, помогал бы им средствами Республики в их экономическом развитии и в то же время направлял бы их политическую жизнь по желательному для нас плану. И это была бы самая действительная, могучая пропаганда, которая вышла бы далеко за пределы Урянхайского края.

Разумно затраченные на эту пропаганду делом средства могут дать блестящие результаты. Урянхай, этот оторванный от цивилизованного мира, далекий, глухой уголок, может вырасти в могучую, краевую, скотоводческую коммуну и своим примером увлечь за собой по пути прогресса к светлому храму социализма соседнюю Монголию с ее десятиллионным населением, на которое уже накладывают свои цепкие руки японские империалисты.

Такая политика, кроме того, закроет открытые теперь двери для авантюристов всех рангов и национальностей, заставит их покинуть не только Урянхай, но и всю Монголию, избавит нас от необходимости держать на нашей южной границе сильные заградительные отряды и, наконец, как это, может быть, ни странно покажется на первый взгляд, откроет нам новые пути для оказания более действительной помощи нашим братьям-большевикам Южного Китая и, вместе с тем, следовательно, новые возможности для успешной борьбы с японскими империалистами.

Заканчивая свой доклад, я должен еще раз подчеркнуть, что Урянхайский вопрос, особенно для нас, коммунистов, очень важный вопрос, на нас смотрит теперь весь мир и каждый наш промах, особенно в международной политике, подвергается самой жестокой критике. Подняв знамя освобождения трудящихся всего мира из цепких рук капитала, мы не должны забывать наших младших братьев-бедняков скотоводов, и вообще все мелкие инородческие племена, которые изнемогают сейчас в непосильной борьбе не только со своими угнетателями, но и с самой природой, одолеть которой они не имеют средств. Звуки нашего братского призыва должны долететь и в прокопченные дымом юрты, а вместе с этим призывом должна

туда проникнуть и братская помощь в виде разных продуктов нашего производства, необходимые в жизни кочевника, без которых его существование невозможно. Мне много лет пришлось прожить среди сойотского народа, и я знаю, как иногда голодал целый округ (хошун) оленеводов-охотников, если ему не были доставлены своевременно ружейные припасы: порох, свинец, пистоны или как горевала семья кочевника-скотовода, если у них ломалась чугунная чаша, в которой они варили себе пищу. Относительно же других благ цивилизации уж и говорить не приходится. Отсутствие медицинской помощи, как для людей, так и для животных заставляет тех и других погибать массами, и это должно ложиться тяжелым камнем на наше самочувствие, должно побудить нас что-нибудь предпринять и в этой области. Много можно еще было сказать в защиту того положения, что нам нельзя, мы не имеем право, наконец, нам не выгодно отказываться от вмешательства в урянхайские дела, но я думаю, что и всего сказанного вполне достаточно, чтобы заставить нас поторопиться с решением Урянхайского вопроса.

Хорошо зная психологию сойотского народа, я еще раз скажу, что полумерами там действовать нельзя. Представитель Совет республики должен занять там исключительное положение, на нем будет сосредоточено внимание всего края, он должен рассчитывать большими средствами и не денежными только, а необходимым запасом товаров и серебра, наконец, у него должны быть большие полномочия, и, как ответственный представитель республики, он должен иметь свой штат служащих и значительный вооруженный конвой.

На все это, конечно, потребуются большие затраты, и потому решение Урянхайского вопроса вообще и посылки туда советского консула должны пройти через Цен[тральный] Исполнительный ком[итет] Советов Республики.

/Иннокентий Сафьянов/

Список рекомендуемой литературы

1. Козлов В. П. Основы теоретической и прикладной археографии. М.: РОССПЭН, 2008. 224 с.
2. На перекрестке времени. Урянхайский край. Тувинская Народная Республика. Тувинская Автономная область. Тувинская Автономная Советская Социалистическая Республика. Сб. архивных документов и фотодокументов. Государственный архив Республики Тыва. Новосибирск, 2014. 480 с., ил.
3. Степанский А.Д. Археография отечественной истории XX века. Учебное пособие. М., 2004. 212 с.
4. Собрание архивных документов о протекторате России над Урянхайским краем - Тувой: к 100-летию исторического события / Правительство Республики Тыва [и др.]; сост.: Бондаренко Т. А. и др. - Кызыл: ТИГИ, 2014. - 479 с. : ил., табл., факс.; 30 см.

Интернет-ресурсы

1. Ассоциация «История и компьютер» [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://kleio.asu.ru/?q=node/94>
2. Библиотека «Хронос - всеобщая история» [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://hrono.ru/>
3. Библиотека Российского государственного гуманитарного университета [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru/>
4. Библиотека Руниверс [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://www.runivers.ru/>
5. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
6. Институт истории СО РАН [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://www.history.nsc.ru/>
7. Институт Российской истории РАН [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://www.iri-ran.ru/>
8. Исторический портал проекта «Российская информационная сеть» [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://history.rin.ru/>

9. Научно-практический журнал «Отечественные архивы» [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/publication/otecharh/>
10. Отделение ГПНТБ СО РАН - Центральная библиотека Новосибирского Академгородка [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://www.prometeus.nsc.ru/>
11. Полное собрание законов Российской империи [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://www.nlr.ru/eres/law r/search.php>
12. Портал «Архивы России» [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>
13. Портал «Гуманитарное образование» [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru>
14. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru/Pages/Default.aspx>
15. Российский государственный исторический архив [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://www.fgurgia.ru>

Учебное издание

Харунов Рамиль Шатмуратович

**ПРАКТИКУМ
по дисциплине**

СОВРЕМЕННАЯ АРХЕОГРАФИЯ

для студентов очной и заочной форм обучения
по направлению подготовки
46.03.02. Документоведение и архивоведение
профиль «Организация работы с электронными документами»

Редактор *М.Н. Донгак*
Дизайн обложки *К.К. Сарыглар*

Сдано в набор: 13.12.2017
Подписано в печать: 26.12.2017
Формат бумаги 60×84 ¹/₁₆. Бумага офсетная
Физ. печ. л. 4,4. Усл. печ. л. 4,1.
Заказ № 1361. Тираж 50 экз.

667000, г. Кызыл, Ленина, 36
Тувинский государственный университет
Издательство ТувГУ