



**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА
СТУДЕНТОВ: ВИДЫ, ФОРМЫ,
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Кызыл
2018

ТУВИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ:
ВИДЫ, ФОРМЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Учебно-методическое пособие

КЫЗЫЛ
2018

УДК 378.14 (075.8)
ББК 74.58Я73
С17

Печатается по решению учебно-методического совета
Тувинского государственного университета

Самостоятельная работа студентов: виды, формы, критерии оценки: учебно-методическое пособие предназначено для преподавателей психологических дисциплин, студентов, обучающихся по направлениям подготовки 37.03.01 психология и 44.03.02 психолого-педагогическое образование / сост. Фрокол А.С, Момбей-оол С.М. – Кызыл: Изд-во ТувГУ. – 2018. – 83 с.

Пособие включает в себя два раздела: раздел первый посвящен вопросам организации самостоятельной работы как важнейшей формы учебного процесса; во втором разделе рассмотрены рекомендации по выполнению отдельных видов самостоятельной работы студентов по психологическим дисциплинам, в том числе и критерии оценки каждого вида СРС.

Представленные материалы могут быть полезны преподавателям психологии и студентам высших учебных заведений психолого-педагогического профиля.

Рецензенты:

Ооржак Л.Н., канд. психол. наук, доцент кафедры психологии Тувинского государственного университета.

Куулар С.О., заместитель директора ГБОУ РТ «Республиканский центр диагностики и консультирования»

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Раздел 1. Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса	6
1.1. Организация самостоятельной работы в вузе	6
1.2. Структура и этапы самостоятельной работы	12
1.3. Типы и виды самостоятельной работы	14
Раздел 2. Рекомендации по выполнению отдельных видов самостоятельной работы студентов по психологическим дисциплинам	20
2.1. Правила конспектирования (составление опорного конспекта, составление плана текста, тезисы)	20
2.2. Написание эссе	24
2.3. Аннотация и рецензия	30
2.4. Правила подготовки доклада, реферата	37
2.5. Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	46
2.6. Составление графологической структуры	47
2.7. Создание мультимедийных презентаций	49
2.8. Составление схем, иллюстраций, графиков, диаграмм	56
2.9. Требования к контрольной работе	60
2.10. Правила составления кроссвордов	62
2.11. Разработка ментальных карт	64
2.12. Ситуационные задачи (кейс-задачи)	68
Список использованной литературы	71
Приложения	75

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Требования к квалификации будущего специалиста, в настоящее время, достаточно высоки. Не составляет исключения и подготовка специалистов в области практической психологии. Следовательно, приобретает особую значимость психолого-педагогическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС) вуза, т.к. именно в рамках самообразования, выполнения разнообразных видов самостоятельной работы, студенты, будущие профессионалы, овладевают необходимыми для дальнейшей практикоориентированной деятельности компетенциями. В настоящее время самостоятельная работа студентов рассматривается, как:

- вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства, но под руководством преподавателя;

- средство вовлечения студентов в самостоятельную познавательную деятельность, формирования у них методов организации такой деятельности [8,9].

Эффект от самостоятельной работы студентов можно получить только тогда, когда она организуется и реализуется в учебно-воспитательном процессе в качестве целостной системы, пронизывающей все этапы обучения студентов в вузе. Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. И возникает все более явная тенденция к дистанционной форме отчетности самостоятельной работы.

Непосредственная организация самостоятельной работы студентов протекает в два основных этапа:

Первый этап – это период начальной организации, требующий от преподавателя непосредственного участия в деятельности обучаемых, с обнаружением и указанием причин появления ошибок.

Второй этап – период самоорганизации, когда не требуется непосредственного участия преподавателя.

Безусловно, мотивация и качество выполнения разных заданий СРС у студентов, не в последнюю очередь зависит от форм и методов работы, которые могут либо стимулировать самостоятельность и творчество обучающихся, либо, напротив, снижать желание выполнять предложенные задания.

Как известно, современная система обучения в вузе базируется, в значительной степени, на самостоятельном получении учащимися необходимых знаний, умений и навыков. В тоже время, ряд педагогов высшей школы [1,2,6,11] отмечают, что на момент поступления в вуз 60 % абитуриентов не способны самостоятельно работать с различными источниками информации, а около 95 % студентов вуза испытывают потребность в разноплановой помощи при выполнении учебных задач по СРС, в связи с этим и возникает необходимость выпуска учебно-методических материалов по организации самостоятельной работы студентов. Разумеется, преподавателям необходимо, особенно на первых курсах, осуществлять педагогическое сопровождение, т.е. непрерывную деятельность, направленную на предотвращение трудностей в обучении у студентов.

Настоящее учебно-методическое пособие рассматривает вопросы написания эссе, правил конспектирования, аннотирования и рецензирования, правил подготовки доклада и реферата, составление таблиц и графологической структуры теста, схем, иллюстраций, графиков и диаграмм; создания мультимедийных презентаций и кроссвордов.

Основой для разработки системы критериев и показателей оценки форм СРС стал практический опыт работы преподавателей кафедры психологии КПИ ТувГУ.

Предназначено пособие для преподавателей, преподающих психологические дисциплины, и студентов направлений подготовки бакалавриата 37.03.01 «Психология» и 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

РАЗДЕЛ 1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА КАК ВАЖНЕЙШАЯ ФОРМА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Организация самостоятельной работы в ВУЗе

Организация самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя является одним из наиболее эффективных направлений в учебном процессе, развивающим умение получать и закреплять знания. Особую актуальность СРС приобретает при изучении специальных дисциплин, поскольку стимулирует студентов к работе с необходимой литературой [1, 3, 8, 12, 13].

Одним из важных организационных моментов организации СРС является составление заданий на самостоятельное выполнение контрольных работ (тестов), при составлении которых преподаватель должен руководствоваться следующими критериями:

- все задания должны быть одинаковой сложности;
- объем каждого задания должен быть реальным и выполнимым при соответствующей подготовке студента за отведенное для контрольной работы время;
- целесообразно включать вопросы, требующие достаточно точных ответов, например, дать определение, составить график, схему, таблицу, диаграмму, обработать психологическую методику, написать психолого-педагогическую характеристику (заключение), рекомендации, разработать коррекционно-развивающую программу и т.д.;
- в каждом задании должен быть вопрос по материалу, подлежащему самостоятельному изучению по учебной литературе, а также по прочитанному лекционному материалу.

Для организации самостоятельной работы по дисциплинам специализаций у студентов старших курсов и развития творческого мышления, ориентированного на конкретную область знаний по избранному направлению обучения, должны быть следующие составляющие [4, 9, 10, 14]:

- Подготовка: формулировка задачи и начальные попытки ее решения.

- Инкубация: отвлечение от задачи и переключение на другой предмет.

- Просветление: интуитивное проникновение в суть задачи.

- Проверка: испытание или реализация решения.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются:

- содержанием учебной дисциплины;

- уровнем образования (специалитет, бакалавриат, магистратура);

- степенью подготовленности студентов, что зависит, в том числе, и от курса обучения;

- необходимостью упорядочения нагрузки студентов в плане самостоятельной работы (количество времени на выполнение заданий СРС, по всем дисциплинам учебного плана, в совокупности не должно превышать нормативов, отраженных в учебном плане направления подготовки).

Исходя из этого, могут быть использованы следующие формы организации СРС:

- составление опорных конспектов, тезисов и аннотаций, рецензий;

- написание эссе;

- подготовка доклада, реферата;

- составление сводной (обобщающей) таблицы по темам;

- составление графологической структуры текста;

- создание мультимедийных презентаций;

- составление схем, иллюстраций, графиков, диаграмм;

- написание контрольной работы;

- составление кроссвордов;

- разработка ментальных карт и т.д.

Еще одной формой самостоятельной работы студентов является наличие в учебном плане так называемого интегрированного курса, в течение которого небольшие группы студентов (3–5 чел.) занимаются решением проблемы, основанной на реальной информации (предоставленной одной из сотрудничающих с вузом организаций) и требующей применения знаний, полученных из нескольких изученных

ранее дисциплин. Подобная работа должна осуществляться под руководством представителей кафедры психологии КПИ ТувГУ. Эта форма организации СРС вырабатывает у студентов навыки необходимые для дальнейшей работы в рамках практической психологии.

Форму организации СРС предлагает профессорско-преподавательский состав кафедры, разрабатывая рабочие программы дисциплин. При этом они могут установить и другие формы, не указанные выше, но рассмотренные и утвержденные учебно-методическим советом по направлению подготовки бакалавриата или магистратуры.

Таким образом, для выполнения требований образовательного стандарта по объему и организации СРС необходимо:

- сформировать достаточную степень подготовленности студентов к самостоятельному труду, определенный уровень самодисциплины студентов;

- разработать нормативы по определению объемов внеаудиторной СРС для преподавателя (календарное планирование), а для студента должна быть разработана технологическая карта, в которой должны быть отражены все виды и сроки сдачи работ;

- наличие специальной учебно-методической литературы, причем наряду с курсами лекций, сборниками задач и другими традиционными материалами, необходимы их электронные версии;

- высокая обеспеченность компьютерной и множительной техникой, доступной для преподавателей и студентов;

- усиление консультационно-методической роли преподавателя;

- возможность свободного общения между студентами, между студентами и преподавателем.

Эффективная реализация самостоятельной работы студентов зависит от их заинтересованности в достижении результата, т.е. от устойчивой мотивации, которая может быть внешней, внутренней и процессуальной.

Контроль СРС не должен быть самоцелью для преподавателя, а прежде всего – стать мотивирующим фактором образовательной деятельности студента. Необходимо учитывать результаты выполнения СРС в показателях текущей успеваемости, в заданиях на зачете (экзамене), от оценок которых зависит рейтинг студента, окончательная оценка при итоговой аттестации, а также стипендия или ее размер. Многим студентам важен моральный интерес в форме общественного признания (приятно быть первым в институте, направлении подготовки, в группе).

При этом важно стремиться к тому, чтобы на младших курсах СРС ставила целью расширение и закрепление знаний и умений, приобретаемых студентом на традиционных формах занятий. На старших курсах СРС должна способствовать развитию творческого потенциала студента. Задания могут носить индивидуальный, групповой или комплексный характер. Однако контроль выполнения СРС, отчет по СРС должны быть сугубо индивидуальными, т.е. необходимо учитывать склонности и способности каждого студента.

Для эффективности СРС необходимо выполнить ряд условий:

- Обеспечить правильное сочетание объемов аудиторной и самостоятельной работы.
- Правильно, с точки зрения методики, организовать работу студента в аудитории и вне ее.
- Обеспечить студента необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий.
- Осуществлять постоянный контроль за ходом самостоятельной работы и реализацией мер, поощряющих студента за ее качественное выполнение. Важно, чтобы контроль стал не столько административным, сколько именно полноправным дидактическим условием, положительно влияющим на эффективность СРС в целом.

Технологическая сторона организации СРС включает в себя следующие составляющие:

- Отбор целей самостоятельной работы. Основаниями для отбора целей являются параметры, отраженные в ФГОС определенного направления подготовки бакалавриата, и конкретизация целей по курсам, отражающим введение в будущую профессию, профессиональные теории и системы, профессиональные технологии и др. Цели самостоятельной работы должны соответствовать структуре готовности к профессиональному самообразованию, включающей мотивационный и деятельностный компоненты.

- Отбор содержания СРС. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются Федеральный государственный образовательный стандарт, источники самообразования (литература, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические особенности студентов (обучаемость, обученность, интеллект, мотивация, особенности учебной деятельности).

- Конструирование заданий. Задания для самостоятельной работы должны соответствовать целям различного уровня, отражать содержание каждой изучаемой дисциплины, включать различные виды и уровни познавательной деятельности студентов.

- Организации контроля: отбор средств контроля, определение этапов, разработка индивидуальных форм контроля. Существуют разные виды контроля. Наряду с традиционными формами контроля используются методы, основанные на современных образовательных технологиях. В качестве одной из таких форм предлагается рейтинговая система обучения, предполагающая многобалльное оценивание студентов. Правильно организованная технология рейтингового обучения позволяет с самого начала уйти от пятибалльной системы оценивания и прийти к ней лишь при подведении итогов, когда заработанные студентами баллы переводятся в привычные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Кроме того, система рейтинговой оценки должна предусматривать дополнительные поощрительные баллы за скорость и креативность в выполнении заданий по СРС. Студент может повысить свой академический рейтинг

через участие в олимпиадах по психологическим дисциплинам (как региональных, так и всероссийских, и международных), конференциях, в работе научного кружка и т.д. Особенно должна поощряться активная работа студентов, а также более быстрое прохождение ими программы обучения, или отдельных ее разделов.

Целенаправленное развитие СРС

может иметь следующие уровни деятельности студентов:

1 – подготовительный, ознакомительный. Студент знакомится с приемами самостоятельной работы.

2 – репродуктивный. Студент репродуцирует, т.е. воспроизводит то, что ему уже знакомо, или то, с чем он познакомился сам.

3 – учебно-поисковый или частично поисковый. Студент выполняет частичный самостоятельный поиск данных, сведений и т.п. для решения или выполнения определенного задания.

4 – экспериментально-поисковый. Студент самостоятельно проводит эксперимент.

5 – теоретико-экспериментальный. Студент обобщает экспериментальные данные самостоятельно или с помощью преподавателя, делает доклад по результатам эксперимента.

6 – теоретико-практический. Студент на основе полученных в исследовании данных пишет курсовую или выпускную квалификационную работу.

Самостоятельная работа студента осуществляется под непосредственным руководством преподавателя, преподающего учебную дисциплину, и протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Опираясь на современную дидактику, преподаватель должен установить требуемый тип самостоятельной работы студентов и определить необходимую степень ее включения в изучение своей дисциплины.

Каждому преподавателю необходимо помнить, что выполнение СРС по любой психологической дисциплине – не только выработка необходимых компетенций у студента, но и средство воспитания. Так, преподаватель может сформировать или покорную и совершенно безынициативную личность, или креативную и свободную. Безусловно, в этом процессе много зависит как от личности преподавателя, так и от его педагогического мастерства.

1.2. Структура и этапы самостоятельной работы

На основе ФГОС ВО разрабатывается сначала тематический план дисциплины, а затем формируются модули учебной дисциплины. Затем к каждому учебному модулю дисциплины создается комплекс заданий, который должен быть направлен на развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетентностей, разумеется, в соответствии с распределением компетенций по дисциплинам определенного учебного плана направлений подготовки 37.03.01. Психология и 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Технологически организация СРС осуществляется преподавателем. Преподаватель по определенной дисциплине:

- формулирует трехуровневые цели деятельности (репродуктивный, продуктивный и творческий);
- анализирует конкретные формы работы;
- выстраивает систему мотивации студентов;
- обеспечивает их учебно-методическими материалами;
- устанавливает сроки промежуточных отчетов о проделанной работе;
- организует деятельность творческих групп;
- читает вводную лекцию;
- проводит консультации;
- контролирует результаты самоконтроля и самокоррекции результатов деятельности студентов;
- оценивает результаты их работы (индивидуальные или групповые).

Обязательным условием, обеспечивающим эффективность СРС, является соблюдение этапности в ее организации и

проведении. Можно выделить следующие этапы организации самостоятельной работы студентов.

Первый этап – подготовительный. Он включает в себя:

- составление РПД (рабочей программы дисциплины) с определением тематики и заданий для СРС;
- сквозное планирование СРС на семестр; подготовку учебно-методических материалов;
- диагностику уровня подготовленности студентов.

Второй этап – организационный. На этом этапе:

- определяются цели индивидуальной и групповой работы студентов;
- читается вводная лекция, проводятся индивидуально-групповые установочные консультации, во время которых разъясняются формы СРС и ее контроля;
- устанавливаются сроки и формы представления промежуточных результатов.

Третий этап – мотивационно-деятельностный.

Преподаватель на этом этапе должен:

- обеспечить положительную мотивацию индивидуальной и групповой деятельности;
- проверку промежуточных результатов;
- организацию самоконтроля и самокоррекции;
- взаимообмен и взаимопроверку в соответствии с выбранной целью.

Четвертый этап – контрольно-оценочный. Он включает:

- индивидуальные и групповые отчеты и их оценку.
- Результаты могут быть представлены в виде дипломной или курсовой работы, реферата, доклада, схем, таблиц, устных сообщений, моделей, отчетов и т.п. (в зависимости от дисциплины, направления подготовки бакалавриата и курса обучения). Контроль СРС может осуществляться при помощи промежуточного и итогового тестирования, написания учебных занятий или во время консультаций по дисциплинам письменных контрольных работ, сдачи коллоквиумов, промежуточных зачетов по отдельным темам и разделам дисциплины и др.

Непосредственная организация самостоятельной работы студентов протекает в два этапа.

Первый этап – это период начальной организации, требующий от преподавателя непосредственного участия в деятельности обучаемых по выполнению заданий СРС. Это необходимо для обнаружения и указания причин появления ошибок, с целью дальнейшей коррекции в данном направлении.

Второй этап – период самоорганизации, когда не требуется непосредственного участия преподавателя в процессе самостоятельного формирования знаний студентов. В организации самостоятельной работы студентов особенно важно грамотно определить объем и структуру содержания учебного материала, выносимого на самостоятельное изучение, а также необходимое методическое обеспечение СРС. Методическое обеспечение СРС может включать программу работ (составление протокола наблюдений, изучение и конспектирование первоисточников и т. п.), варианты задачи, нестандартные индивидуальные задания для каждого студента, инструментарий для их выполнения. Очень важно нацеливать студента на творческую деятельность в контексте дисциплины.

1.3. Типы и виды самостоятельной работы

Воспроизводящая (репродуктивная) самостоятельная работа предполагает выполнение работы, предполагающие алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации, связанную с решением задач, заполнением таблиц, схем и т. д. Познавательная деятельность студентов при этом проявляется в запоминании, осмыслении, узнавании, что способствует закреплению знаний и формированию определенных умений.

Реконструктивная самостоятельная работа предполагает использование уже имеющихся знаний и усвоенного способа действия, но в частично измененной ситуации. Предполагает перестройку решений и составление планов, тезисов, аннотаций, написания рефератов и т. д.

Эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации.

Творческая самостоятельная работа, направленная на развитие способностей у обучающихся к исследовательской

деятельности. Требуется анализа проблемной ситуации и получения новой информации. При этом студент должен самостоятельно выбрать средства и методы для решения стоящей перед ним задачи.

На практике чаще всего применяются две формы самостоятельной работы: традиционная (выполняемая студентом самостоятельно в свободное время, часто вне аудитории, а, например, в компьютерном классе, читальном зале, трудозатраты на данную форму СРС индивидуальны) и аудиторная СРС (под контролем преподавателя, у которого при необходимости можно получить консультации). В реальной практике эти виды работ тесно взаимосвязаны. Эффективность результатов СРС, ее выполнения зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

В аудиторную самостоятельную работу включают:

– самостоятельную работу во время основных аудиторных занятий (лекций,

практических и лабораторных работ);

– самостоятельную работу под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, защит курсовых работ, зачетов и экзаменов;

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

- прием и защита лабораторных работ (во время проведения лабораторных работ);

- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в соответствии с утверждённым расписанием);

- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);

- прохождение учебных и производственных практик и оформление отчетов по итогам их прохождения (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);

- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- написание и освоение содержания конспекта лекций на основе предложенной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание рефератов;

- подготовка к практическим и лабораторным работам, их оформление;

- составление списка статей (с аннотацией) из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);

- подготовка рецензий на статью, пособие;

- выполнение микроисследований, например, составление хронометража с определением хронофагов;

- подготовка практических разработок (составление коррекционно-развивающих программ, программ тренингов и т.д.);

- выполнение домашних заданий в виде решения практических психолого-педагогических задач по отдельным

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, т.е. – это выполнение студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

разделам содержания дисциплин, написание психологического заключения на основе данных психологических методик и т.д.;

- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов (ФЭПО).

Конечно же, самостоятельность перечисленных выше видов работ достаточно условна, и в реальном образовательном процессе эти виды пересекаются друг с другом. В целом же, СРС, под управлением преподавателя, читающего учебную дисциплину, обеспечивает развитие у студента готовности к профессиональному самообразованию и, таким образом, формированию и совершенствованию профессиональных компетенций.

Типы самостоятельной работы студентов

1-й тип. Формирование у обучаемых умений выявлять во внешнем плане то, что от них требуется, на основе данного им алгоритма деятельности и посылок на эту деятельность, содержащихся в условии задания. Познавательная деятельность обучаемых, в этом случае, состоит в узнавании объектов данной области знаний при повторном восприятии информации о них или действий с ними. Например, разнообразные домашние задания: работа с учебником (чтение, конспектирование), лекционными записями и др. Общим для самостоятельных работ первого типа является то, что все данные искомого, а также сам способ выполнения задания обязательно должны представляться в явном виде или непосредственно в самом задании, или в соответствующей инструкции.

2-й тип. Формирование знаний-копий и знаний, позволяющих решать типовые задачи. Познавательная деятельность обучаемых при этом заключается в чистом воспроизведении и частичной реконструкции, преобразовании структуры и содержания усвоенной ранее учебной информации, что предполагает необходимость анализа данного описания объекта, различных путей выполнения задания, выбора наиболее правильных из них или последовательного определения логически следующих друг за другом способов решения. К самостоятельным работам такого типа относятся отдельные этапы лабораторных работ и практических занятий, а

также специально подготовленные домашние задания с предписаниями алгоритмического характера. Специфика СРС этого типа – это то, что в задании к ним необходимо сообщать идею, принцип решения и выдвигать к обучаемым требование развивать этот принцип или идею в способ (способы) применительно к данным условиям.

3-й тип. Формирование у обучаемых знаний, лежащих в основе решения нетиповых задач. Познавательная деятельность студентов, в данном случае, заключается в накоплении и проявлении во внешнем плане нового для них опыта деятельности, на базе усвоенного ранее формализованного опыта (действий по известному алгоритму) путем переноса знаний, навыков и умений. Задания этого типа предполагают поиск, формулирование и реализацию идеи решения, что всегда выходит за пределы прошлого формализованного опыта и требует от студента умений трансформировать, как условия задания, так и усвоенной ранее научной информации, рассмотрения их под другим углом зрения. Самостоятельные работы третьего типа должны выдвигать требование анализа незнакомых студентам ситуаций и генерирования субъективно новой информации. Типичными для самостоятельной работы студентов третьего типа являются курсовые и выпускные квалификационные работы.

4-й тип. Создание предпосылок для творческой деятельности. Познавательная деятельность обучаемых при выполнении этих работ заключается в глубоком проникновении в сущность изучаемого объекта, установлении новых связей и отношений, нужных для нахождения нового, например, разработки новой, еще не изученной темы, нахождения взаимосвязей между явлениями и т.д. Этот тип самостоятельных работ реализуется обычно при выполнении заданий научно-исследовательского характера, включая курсовые и выпускные квалификационные работы.

При этом в рамках задачи развития компетентностей возможны иные варианты. Количество каждого вида заданий, входящих в комплекс, определяется в соответствии с требованиями научной организации труда студентов и с теми целями, которые ставит перед собой преподаватель, развивая те

или иные компетентности средствами своей дисциплины. Научная организация труда студентов предполагает: выполнение нормативов времени и трудозатрат, широкий спектр заданий, форм и методов; подбор заданий, оптимально развивающих мыслительную деятельность и познавательную активность личности обучающихся.

Задания на развитие интеллекта предполагают такие формы работы с учебным материалом, как синтез, интеграция, анализ идей или текста, аналогия, агглютинация, классификация, систематизация, гиперболизация, сравнение, замещение, моделирование, проектирование, создание алгоритма, подготовка проблемных вопросов, график, рисунок, схема, диаграмма, поиск принципа, закона, закономерности, прогнозирование, реферат, рецензия, аннотация, выдвижение гипотез, обзор, конспект, создание библиографического списка, работа с текстом, коллоквиум, таблица, схема, задача, сопоставление, символизация и др.

Таким образом, СРС можно условно разделить на: организуемую преподавателем (ОргСРС) и самостоятельную работу, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя (подготовка к лекциям, лабораторным и практическим занятиям, зачетам, коллоквиумам и т.п.) В связи с этим преподавателю важно уметь осуществлять управление СРС (оптимизировать процесс сочетания ОргСРС и СРС).

РАЗДЕЛ 2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКИМ ДИСЦИПЛИНАМ

2.1. Правила конспектирования (составление опорного конспекта, составление плана текста, тезисы)

Умение писать конспекты – это один из основных навыков необходимых студентам для выполнения заданий самостоятельной работы. Без этого навыка невозможно подготовиться к практическому занятию, написать реферат, контрольную и курсовую работу и даже ВКР. С помощью конспектирования можно научиться обрабатывать большой поток поступающей информации, придав ей совершенно иной вид, преобразив форму и тип. С помощью конспектирования можно отметить все необходимое и в устном, и в письменном тексте. Соответственно, обучающийся, который знает, как писать конспект, сможет решить учебную или научную задачу. С помощью конспектирования можно

Написание конспекта первоисточника (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме.

Конспект должен содержать иллюстративный материал, т.к., если утверждение не будет подкрепляться фактами и примерами, то и убедить оно не сможет. Соответственно, его будет очень трудно запомнить.

спроектировать модель проблемы, как структурную, так и понятийную. Конспект позволяет облегчить процесс запоминания текста. Он позволит улучшить умение понимать специальные термины. Важно помнить, что не все виды кратких записей – это конспектирование. Под этим термином, как правило, подразумевается объединение конкретного плана, выписок и важных тезисов. Главное требование к конспекту – запись должна характеризоваться

систематичностью, логичностью, связностью. Однако при этом не надо забывать про такие важные качества конспекта, как ясность и краткость. Связующий элемент текста конспекта – внутренняя логика, которая не заменяется очень длинными и пространными переходами. Как уже было сказано, конспект должен обладать обязательной краткостью. И при этом он обязан основываться не только на главных положениях и выводах, но и на фактах. Надо приводить доказательства, примеры.

Конспектирование условно делится на несколько типов:

- план-конспект (например, план выступления на практическом занятии, конференции и т.д.). У такого типа конспектов есть существенный недостаток: работа по подобному конспекту через продолжительное время будет достаточно сложной. Это связано с тем, что очень сложно восстановить источники в голове через некоторый период времени.

- текстуальный конспект – источник практически дословных высказываний автора, а также тех фактов, которые были им приведены.

Автоматическое переписывание цитат не способствует усвоению текста, его содержания.

Подобное конспектирование наиболее популярно при изучении научных работ, литературной критики.

- конспект свободного типа. Такой конспект содержит выписки, цитаты и тезисы. Часть его также может быть составлена по определенному плану. Свободный конспект может быть написан правильно в том случае, если автор умеет самостоятельно, четко и кратко выносить на запись основные положения. Соответственно, требуется более глубокое осмысление предоставленного материала. Такой вид конспекта считается наиболее полноценным.

- тематическое конспектирование. С помощью тематического конспекта можно получить полный ответ на сформулированный вопрос-тему. В связи с этим им и было получено такое название. Основной его смысл заключается в необходимости разработки определенной темы. Для раскрытия темы могут быть использованы самые разные источники.

Тематический конспект может при этом не отображать содержание тех произведений, которые были использованы для его написания. Конспектирование подобного рода способствует изучению темы, всестороннему анализу. Оно может заметно упростить работу над определенной темой. Однако для этого следует использовать несколько разных источников, но не всегда данные из всех этих источников находят отражение в конспекте. Чаще всего, подобный конспект включает в себя обобщенную информацию из всех этих источников.

Итак, конспект должен отражать основные (наиболее значимые) положения конспектируемого источника, аргументы, доказательства и выводы. Конспект должен отражать специфику авторского подхода, терминологию, используемую автором исходного текста. Важно сформулировать и отразить в конспекте основную проблему и главные идеи работы.

Требования к написанию конспекта:

- необходимо излагать мысли автора своими словами, в лаконичной форме;

- конспект должен начинаться с указания выходных данных источника (ФИО автора, полного наименования работы, места и года издания).

- наиболее важные места, примеры могут выделяться цветным подчеркиванием, заключения текста в рамку, пометками на полях (все это делается для того, чтобы акцентировать на них внимание и запомнить).

- работа выполняется письменно. При ответе на практических занятиях озвучиваются только основные положения и выводы работы. Контроль качества может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова.

- содержательность записи. Записанное должно быть сформулировано кратко, но без ущерба для смысла. Объем конспекта, как правило, меньше объема изучаемого текста в 7-15 раз. Конспект может быть, как простым, так и сложным по структуре. Это зависит от содержания книги и цели ее изучения.

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой (разделом, темой), прочитать ее сначала и до конца, проанализировать и понять прочитанное.

Конспект принесет пользу студенту только тогда, когда он составлен лично им.

- запись лучше всего делать по прочтении не одного – двух абзацев текста, а целого параграфа или главы (если она небольшая).

- конспектирование ведется не с целью иметь определенные записи, а для более полного овладения содержанием изучаемой книги.

- в записях отмечается и выделяется все то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание.

- после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать ее, затем вновь обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено основное его содержание.

- конспектируя книгу большого объема, запись лучше всего вести в общей тетради;

- на каждой странице слева оставляются поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;

- каждая страница тетради имеет порядковый номер;

- для повышения разборчивости (читаемости) записи оставляют интервалы между строками, абзацами. Новую мысль начинают с красной строки;

- при записи широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; б.ч. – большей частью; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.

- не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся.

- конспект – это не механически переписанный текст, а текст проработанный, подвергнутый смысловому анализу.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;

- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

2.2. Написание эссе

В настоящее время умение написать эссе является критерием образованности человека. И применяется эссе достаточно широко: не только в системе образования, так, достаточно часто, потенциальные работодатели просят соискателей на вакантное место предоставлять эссе.

Написание эссе – вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему.

Эссе как вид самостоятельной работы студента представляет собой размышление над научной проблемой с использованием ассоциативных образов, идей, концепций из различных областей научного знания, общественной практики и

собственного опыта [6].

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины или самостоятельно избранная студентом по проблематике читаемого курса. Цель написания эссе – развитие навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования и, конечно, умений письменно излагать свои мысли и отношения к различным психолого-педагогическим явлениям. Текст эссе обязательно должен включать доводы, размышления, подкрепленные доказательствами и аргументами.

Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы психологии. Студент должен раскрыть

не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли, ясно излагать свою точку зрения (образец эссе представлен в Приложении 3).

Общими признаками эссе являются:

- подчеркнуто индивидуальная позиция автора;
- непринужденное, часто парадоксальное изложение;
- отображение впечатлений, раздумий и ассоциаций, а не воспроизведение факта;
- практически неограниченная тематика;
- ориентация на разговорную речь.

Эссе как вид самостоятельной работы студента характеризуется:

- оригинальностью способа представления текста;
- обобщенностью, или детализацией;
- метаморфизацией, субъективизацией содержания, которые свидетельствуют об осведомленности студента и его ориентированности в проблеме;
- авторской модальностью текста, его открытостью, свободой в оценках и комментариях, использованием прецедентных текстов, обеспечивающих высказываниям метасмысловый контекст;
- свободной формой записи, допускающей соединение различных жанровых вариантов письма к самому себе, обращение к читателю;
- естественностью тона рассуждения, не претендующего на собственную трактовку предмета высказывания [11].

К написанию эссе существуют определённые требования. В первую очередь необходимо отметить, что, обычно, структура эссе содержит следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание, или краткий план, выполняемой работы;
3. введение;
4. основную часть, включающую 1-2 параграфа;
5. заключение;
6. список использованной литературы (библиографию).

Обычно эссе по психологическим дисциплинам – это самостоятельное сочинение-размышление студента над научной проблемой с использованием идей, концепций, ассоциативных образов из различных областей психологического знания, литературы, науки, искусства, собственного жизненного опыта, и т.д. В эссе должна быть четко изложена суть проблемы, отражен ее анализ студентом с опорой на существующие в психологии концепции и аналитический инструментарий, представлены выводы, обобщающие авторскую позицию.

Не существует стандартов, жестких правил в написании эссе, но некоторая обобщающая информация все же имеется. Так, выделяют множество различных типов эссе, выбор которых определяется целью работы студента. *Описательное эссе* указывает направление достижения цели или выполнения определенных учебных действий, например: «Как преодолеть застенчивость?». *Причинно-следственное эссе* предполагает анализ условий или ситуаций, выяснение их причин, прогнозирование результатов или эффектов, например, «Причины и последствия застенчивости». *Определяющее эссе* дает конкретное или расширенное толкование терминов и понятий, например: «Индивид, индивидуальность, личность – это синонимы?». *Сравнивающее эссе* сосредоточено на выяснении различия или сходства между явлениями, событиями, раскрывает способ нахождения признаков сходства и различия, «З. Фрейд и К. Юнг: единство и противоречивость взглядов». *Аргументирующее эссе* предполагает обоснование мнения относительно предмета, факта, явления с представлением возражений, опровержений или согласия с определенной точкой зрения. Например, «Можно ли развить мышление, читая научную литературу?». *Анализирующее эссе* содержит размышления по поводу впечатлений от книги, событий, фактов, новой информации. Например, «Репертуарные решетки Дж. Келли как метод исследования личности: за и против». Такие типы эссе студентам целесообразно выполнять по завершении освоения отдельных разделов учебной программы. Существует и еще один тип – *свободное эссе*, в котором студенты после чтения текста или обсуждения проблемы организуют свои мысли с помощью десятиминутного

свободного письма; или пятиминутного эссе, в котором предлагается в течение пяти минут написать о том, что нового они узнали по данной теме и задать вопрос. *Расширенное эссе* – прозаичное сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее ту или иную тему, как попытка передать свои впечатления и соображения, с ней связанные.

Этапы работы над эссе:

- Подготовительный – создание мотивационной основы (осознание цели написания эссе, например, выполнить задание преподавателя, повысить степень своей осведомленности в проблеме, удовлетворить потребность в выражении своих мыслей, переживаний) осознание своих возможностей в соответствии с требованиями к выполнению задания: уровня освоенности учебного материала, степени владения дополнительной информацией, владения выразительными языковыми средствами.

- Основной – выбор темы и ее исследование: анализ своего когнитивного и эмоционального опыта в соответствии с выбранной темой, определение ключевых слов, понятий, посредством которых будет раскрываться содержание, установление связи между ними, выбор способа изложения и структуры эссе, составление тезисов по тексту, набросков, формирование текста); пересмотр и редактирование текста с установкой на эффективность сообщения – проверка его на связность и последовательность изложения мыслей, на грамотность и стиль.

- Рефлексивно-оценочный – соотнесение результата с целью, определение полноты раскрытия темы, наличия нового взгляда или подхода, аргументированность, доказательность рассуждений, корректировка содержания. Этапы работы по написанию эссе, равно как и требования к нему, не могут быть жестко фиксированными – они определяются уровнем готовности студента к выполнению работ творческого характера, степенью владения навыками комментирования, умениями, освоенными в процессе подготовки конспектов, тезисов, рефератов и других видов самостоятельной работы, качество которой является предпосылкой успешного написания

эссе.

Важно иметь в виду, что эссе оценивается, в том числе, и с учетом правильности оформления. Итак, эссе должно быть оформлено в соответствие со

Культура оформления письменной работы, и в частности эссе обязательно включает наличие выводов по каждому разделу и общего заключения.

следующими требованиями. Эссе должно быть напечатано 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом от 1 до 15 (примерно) страниц. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист – это первая страница, но на нем номер страницы не проставляется. Структурно эссе обычно состоит из следующих композиционных частей: введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Каждый структурный элемент эссе должен включать в себя соответствующую информацию. Элементами введения могут быть: обращение к адресату, ссылка на личный опыт, аналогия, ассоциация, вопрос. Оно должно быть оригинальным, интригующим, живым, так как его основное назначение – вызвать интерес к теме, проблеме. Во введении важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо дать ответ в процессе написания эссе. Например, насколько важен именно тот ракурс рассмотрения проблемы, который обозначен в теме, есть ли необходимость в уточнении или толковании терминов и др. Основная часть представляет собой последовательное изложение взглядов, размышлений, позиции автора, указание на цель сообщения; свидетельства, ссылки, примеры, аргументы, подкрепляющие его главную мысль. Ее назначение – раскрыть тему эссе, используя для этого разнообразные средства выразительности, и подкрепить основную идею аргументами. В заключении, как обычно, подводятся итоги рассуждений автора, его назначение – усилить смысл и значение содержания основной части, создать определенное впечатление, соответствующее ожиданиям автора. Заключение обычно содержит до 1 страницы текста, в котором отмечаются достигнутые цели и задачи, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и перспективные направления возможных исследований по данной тематике.

В списке использованной литературы должны быть обозначены несколько литературных источников, среди которых может быть представлен только один учебник, поскольку эссе предполагает умение работать с научными источниками, к которым относятся монографии, научные сборники, статьи в периодических изданиях (важно помнить, что литература должна быть, по возможности, максимально новой). В список литературы обязательно включаются источники из электронных библиотечных систем (ЭБС).

Требования к эссе и критерии его оценки могут значительно различаться в зависимости от их формы и содержания, при этом особое внимание уделяется следующим критериям:

- соответствие содержания теме;
- степень использования ключевых слов, понятий;
- самостоятельность выполнения работы;
- творческий подход к осмыслению предложенной темы (наличие нового взгляда, подхода);
- способность аргументировать основные положения и выводы;
- обоснованность, доказательность и оригинальность постановки и решения проблемы;
- четкость и лаконичность изложения собственных мыслей;
- использование научных источников и грамотное оформление списка использованной литературы, ссылок и цитат;
- соответствие работы формальным требованиям;
- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- художественная выразительность,
- яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- эссе представлено в срок.

Также эссе может представлять собой самостоятельное осмысление того или иного аспекта применения

психологических знаний на практике. Эссе может основываться на описании и обобщении авторской позиции в том или ином литературном источнике (монография, книга, статья в журнале).

Важно помнить, что одни виды СРС могут плавно переходить в другие, так эссе может стать основой для написания реферата.

2.3. Аннотация и рецензия

Одной из форм самостоятельной работы студентов является написание аннотаций [29]. Аннотация – это наиболее краткое, из возможных, изложение содержания первичного документа, дающее общее представление о его теме.

В переводе с латинского языка термин «аннотация» annotation означает «замечание, пометка».

Основное ее назначение – дать некоторое представление о книге (статье, научной работе) с тем, чтобы рекомендовать ее определенному кругу читателей или воспользоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому в аннотации не требуется изложение содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается).

Аннотация дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника. В то же время аннотирование представляет сложный процесс, сопряженный со значительными интеллектуальными и временными затратами, необходимыми для анализа и обобщения информации, содержащейся в первичном документе, и поэтому для осуществления аннотирования необходима специальная профессиональная подготовка. Сущность аннотирования заключается в максимальном сокращении объема источника информации при сохранении его основного содержания (образцы аннотаций представлены в Приложении 1).

Особенностью аннотации является использование в ней языковых оценочных клише, которых нет в других видах самостоятельной работы. В научно-методических источниках

классификация аннотаций осуществляется по различным признакам [23, 29].

1. В зависимости от объекта аннотирования, аннотации подразделяются на: общие, аналитические и групповые.

• *Общие* – характеризуют источник в целом, рассчитанный на широкий круг читателей.

• *Аналитические* — характеризуют отдельную часть источника или определенный аспект его содержания.

• *Групповые* – представляют обобщенную характеристику нескольких источников, имеющих общую тематику, или одного, в котором помещены сведения и о других источниках.

1. По цели различают аннотации справочные и рекомендательные.

Справочные аннотации представляют краткую информацию или справку об источнике без критической оценки. Используются для характеристики научных, учебных, справочных материалов. Объем таких аннотаций составляет от нескольких слов до 10-15 строк. Обязательными требованиями к справочным аннотациям являются четкость и простота изложения.

Примерная схема справочной аннотации такова:

- уточнение заглавия;
- краткие сведения, связанные с содержанием;

- сведения, связанные с автором;
- особенности издания;
- читательский адрес (на кого издание рассчитано).

Аннотация – краткая обобщенная характеристика печатной работы (книги, статьи), включающая иногда и его оценку.

Полноценное справочное аннотирование призвано обратить внимание на специфику книги (статьи), источники и теоретический уровень текста, характер приложений. Очень часто возникает вопрос о том, для чего нужны аннотации? При написании курсовых, выпускных квалификационных работ, как правило, используют справочные аннотации, являющиеся наиболее эффективными в предоставлении своевременной информации о новейших достижениях в различных областях науки и помогающие сэкономить время на поиск и сбор научной

информации. Такие аннотации носят пояснительный характер и представляют собой краткое изложение исследования с точки зрения его цели, задач, предмета и результатов, выводов и рекомендаций.

В аннотации целесообразно отразить сведения об общем объеме работы, количестве иллюстраций и таблиц, количестве использованных источников. Ее объем составляет не более одной страницы.

Второй вид – *рекомендательная аннотация* – содержит критическую оценку текста. Ее главная отличительная черта – педагогическая или профессиональная направленность. В ней дается обоснование значимости текста: включается указание на то, почему книга (статья) будет полезна и интересна; что в книге должно привлечь внимание. Эти аннотации бывают краткими и развернутыми.

Примерная схема рекомендательной аннотации:

- сведения об авторе (дает представление о направленности произведения и, в определенной степени, о его качестве);
- замечания по существу вопроса (с целью привлечения внимания читателя к аннотируемому произведению);
- оценка произведения в ряду других аналогичных книг (статей) с целью обращения внимания читателя именно на это произведение.

По объему и глубине свертывания различают пояснительные, описательные и реферативные аннотации.

Пояснительные аннотации, состоящие из нескольких слов или одного-двух предложений, только раскрывают недостаточно информативное заглавие документа. Описательные аннотации, обобщенно характеризуют содержание первичного документа и приводят перечень отраженных в нем основных тем, отвечают на вопрос: «О чем сообщается в исходном документе?».

Реферативные аннотации не только указывают перечень основных тем, но и раскрывают их содержание. Они отвечают на два вопроса: «О чем сообщается в первичном документе?» и «Что именно по данному поводу сообщается?». По глубине

свертывания реферативные аннотации приближаются к рефератам.

Основными функциями аннотации как вторичного документа являются: сигнальная и поисковая. В первом случае аннотация представляет информацию о документе и дает возможность установить его основное содержание, определить и решить, следует ли обращаться к полному тексту документа. Во втором случае аннотация используется в информационно-поисковых системах для поиска документов, т.е. в данном случае поиск нужной литературы осуществляется по краткому содержанию (аннотации) первичного документа.

Этапы работы над аннотацией:

1. Определите вид издания (монография, сборник, часть многотомного или выпуск серийного издания). Установите, какому вопросу, теме или области науки посвящена эта публикация.

2. Изучите документ путем вдумчивого, интенсивного чтения, в процессе которого происходит запоминание и осмысление содержания.

3. Разбейте текст на смысловые части, выделите в каждой основную мысль и сформулируйте ее своими словами.

4. Перечислите основные мысли, проблемы, затронутые автором текста (статьи, монографии т.д.), его выводы, предложения. Определите значимость текста.

5. При анализе отметьте особенности полиграфического исполнения, наличие элементов научно-справочного аппарата.

6. Просмотрите предисловие, вступительную статью, примечания. Если сведений недостаточно, обратитесь к дополнительным источникам, которыми могут быть рецензии, критические статьи, историко-литературные работы. Выявить эти источники можно с помощью справочных и библиографических изданий.

7. Осуществите литературное оформление и редактирование аннотации. Отличительная черта литературно оформленной аннотации – лаконичность. Задача состоит в том, чтобы объединить разрозненные сведения, выделив при этом наиболее существенное, главное. Например, чтобы привлечь внимание читателя к конкретной книге, в самом начале

рекомендательной аннотации сообщают об интересном факте (событии) или подчеркивают значение данного произведения в ряду других, близких по содержанию.

Итак, основными требованиями к аннотации являются:

- точность и конкретность. В аннотации не должно быть ничего лишнего, нежелательно повторять такие сведения как название работы, фамилию автора, вид издания, год выпуска. При наличии в названии малоизвестных массовому читателю терминов необходимо их разъяснять, либо указывать конкретный читательский адрес. Необходимо давать ссылки на факты, имена, даты и т.д.;

- лаконичность и высокий уровень обобщения информации. В текст аннотации не включают сведения, имеющиеся в библиографическом описании аннотируемого документа, в частности, в заглавии;

- не желательно использовать сложные синтаксические построения, громоздкие предложения, затрудняющие восприятие текста. Например, недопустимо включать в аннотацию названия отдельных глав, если в целом характеристика смыслового содержания документа дается на уровне названия разделов. Длинные аннотации не всегда дочитываются до конца. Надо избегать в аннотации лишних слов, которые без ущерба для смысла можно удалить;

- единство времени и единообразие глагольных форм. Не следует начинать аннотации с предлога «о». Целесообразнее использовать различные варианты подачи материала: вопрос к читателю, сравнение с другими документами, выделение главной идеи и т.д. Необходимо избегать лишних слов, повторов, штампов, сложных придаточных предложений, длинных определений, неудачных выражений;

- соразмерность и последовательность в раскрытии содержания первичного документа, отсутствие «скачков» при перечислении глав и разделов;

- логический порядок приводимых сведений и примерно одинаковый объем аннотаций для каждой работы. Например, в рекомендательной аннотации последовательность расположения

элементов зависит от того, что представляется наиболее существенным и интересным;

- четкое оформление библиографической записи в целом. Текст библиографического описания не должен сливаться с аннотацией. Аннотация начинается с новой строки и с интервалом; в печатных указателях оба вторичных документа набираются разным шрифтом. Для близких или родственных документов, сведения о которых размещаются в разных разделах, возможны ссылки к ранее помещенным аннотациям. Если разделы библиографического пособия имеют вводные (вступительные) замечания, то аннотации не должны их повторять. Текст каждой аннотации необходимо внимательно вычитать и отредактировать;

- научная терминология, применяемая в аннотации, должна быть общепринятой, соответствовать современному уровню знаний. Приводимые в библиографическом описании малоизвестные и устаревшие термины или термины, используемые только данным автором, следует пояснять (в Приложении 2 предложены фразы, рекомендуемые для написания аннотаций);

Аннотация – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию краткой характеристики книги, статьи, рукописи.

- систематизация аннотации. Необходимо следить за тем, чтобы не было противоречий или несоответствия. Аннотация должна оправдывать и подтверждать отнесение работы к определенному разделу пособия. Таким образом, мы видим, что требований к аннотации много. При ее составлении надо помнить: чем больше мы сообщим дополнительных сведений о произведении, тем разностороннее раскроем его содержание. Но при этом ни в коем случае не следует подменять аннотацию, которая отвечает на вопрос «о чем идет речь в данном произведении», изложением, пересказом его содержания. В тексте аннотации, особенно справочной, «словам должно быть тесно, а мыслям – просторно» [23].

Распространенные ошибки при составлении аннотации:

а) повторение темы книги, уже данной в заглавии, без разъяснений и уточнений. Например, в книге, озаглавленной «Традиции и перспективы деятельностного подхода в психологии», аннотация начинается фразой: «В книге рассказывается о традициях и перспективах деятельностного подхода в психологии ...»;

б) построение сложных синтаксических предложений. Например, «...данный приказ введен с 25 марта 1998 г. Министерством образования Российской Федерации и Государственным комитетом Российской Федерации по высшему образованию для федеральных органов образования, органов местного образования, университетов, институтов, школ ...»;

в) нанизывание падежей, большое скопление существительных в родительном падеже. Например, «в целях обобщения опыта исследовательской работы в области изучения проблем психологии менеджмента (управления персоналом) ...».

Затраты времени на написание аннотации зависят от сложности аннотируемого материала, индивидуальных особенностей студента. Роль студента при написании аннотации:

Рецензирование – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию критического отзыва на первоисточник (книгу, статью, сочинение и пр.)

- внимательно изучить информацию;
- составить план аннотации;
- кратко отразить основное содержание аннотируемой информации;
- оформить аннотацию и сдать в установленный срок.

Аннотация может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем.

Критерии оценки:

- содержательность аннотации;
- точная передача основных положений первоисточника;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;

- аннотация сдана в срок.

В рецензии студент должен обязательно отразить область интересов, исследованию которых посвящена данная работа, ее отличительные признаки от имеющихся аналогичных изданий, положительные стороны и недостатки работы, вклад автора в разработку исследуемых проблем и широту их охвата, оригинальность идей, подходов, стиль изложения.

Для того, чтобы написать рецензию, студент должен внимательно изучить информацию; составить план рецензии; дать критическую оценку рецензируемой информации; оформить рецензию и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

- содержательность рецензии;
- выражение личного мнения студента на рецензируемый источник;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- рецензия сдана в срок.

2.4. Правила подготовки доклада, реферата

Подготовка сообщения, доклада – небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Информация, представленная в докладе, должна носить уточняющий или обобщающий характер, быть новой, отражающей наиболее современные взгляды по определенным психологическим проблемам.

Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, в виде таблиц, графиков и т.д.).

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Временные затраты на подготовку сообщения могут зависеть от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. В среднем, на подготовку информационного сообщения уходит 1-2 часа.

Для наиболее полного и понятного выступления с докладом, студенту желательно воспользоваться следующими рекомендациями: начинать выступление целесообразно с озвучивания темы и цели информационного сообщения. Нужно пользоваться и доской: записать план выступления, основную терминологию, даты, инициалы и фамилии ученых, названия книг или статей. Лучше не зачитывать информацию, а рассказывать, поддерживая контакт глаз с аудиторией. Важно внимательное наблюдение за реакцией аудитории. Речь должна быть выразительной и доступной, лаконичной. Предпочтение надо отдавать коротким и понятным фразам. Также интерес у слушателей способствуют прямое обращение к аудитории, диалог с ней, использование юмора, наглядность. В конце нужно сделать выводы, ответить на вопросы слушателей, поблагодарить за внимание.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Реферат – такая же научная работа, как и курсовая или ВКР. Поэтому студенту необходимо соблюдать правила оформления. Написание реферата – самостоятельный, творческий труд студента, предполагающий глубокое изучение определенного вопроса или

Реферат (от лат. refero - «докладывать, сообщать»). Чаще всего это слово употребляется для определения последовательного, убедительного и краткого изложения или написания сущности какого-либо вопроса или темы научно-практического характера.

темы.

Основными этапами при подготовке реферата являются:

- выбор темы;
- составление плана;
- подбор и изучение литературы;
- написание работы;
- оформление работы.

Тема реферата может быть рекомендована преподавателем или выбрана самим студентом с учетом собственных интересов и опыта. Основой реферата является план. План – это перечень основных вопросов. Он должен состоять из введения, 3-4 основных вопросов (центральных идей), заключения, списка использованной литературы. Основные вопросы плана могут включать подвопросы. План, как правило, уточняется, конкретизируется в процессе работы.

При написании работы, прежде всего, необходимо изучить литературные научные источники: монографии, научные статьи, справочную литературу, статистические сборники, материалы социологических исследований. При чтении литературы необходимо уделять особое внимание уяснению смысла различных терминов и понятий. Нужно ознакомиться с многообразием подходов к изучению темы или отсутствием таковых.

Главная цель анализа научной литературы – выработать собственную точку зрения. При изложении темы главное внимание уделяется логике решения проблемы в соответствии с целью написания реферата. Заканчивая написание реферата, следует сгруппировать весь материал по вопросам плана и определить, достаточно ли полно освещена тема. Важно обращать внимание на правильное соотношение теоретического и практического материалов, не стоит «перегружать» реферат излишними фактами, цитатами.

Важную роль в работе играет научно-справочный аппарат. Он включает в себя: ссылки на архивные и литературные источники, название или перечисление этих работ в самом тексте, список использованной литературы и источников, приложения к работе (таблицы, схемы, диаграммы,

фотоснимки). Их использование и оформление имеет большое значение.

Типы рефератов

Выделяют несколько типов рефератов. Монографический реферат обычно включает небольшое введение, в котором обосновывается важность данной научной работы; основную часть, раскрывающую собственно содержание книги; и заключение, где студент кратко представляет выводы автора работы, если они в ней есть, или сам их формулирует. Надо сказать, что заключение не является обязательной частью текста реферата, часто он заканчивается изложением содержания работы.

Композиция основной части реферата может быть:

- конспективной, когда ее построение полностью соответствует структуре самой работы и отражает все или основные ее рубрики (разделы, главы, параграфы и т.д.);
- фрагментарной, когда рассматриваются только ее отдельные части (обычно, таким образом реферируются большие по объему и многопроблемные источники);
- аналитической, когда содержание реферируемой работы раскрывается вне связи с ее структурой; в этом случае составляется план реферата, в соответствии с которым и излагается содержание.

Обзорный реферат в целом имеет аналогичную структуру; разница состоит лишь в том, что перед введением обязательно дается план реферата, а в конце его приводится список реферируемой литературы. Однако работа над таким рефератом гораздо сложнее, поскольку обычно он представляет собой обзор основной литературы одного или нескольких авторов по отдельной научной проблеме или теории. В этом случае требуется не просто выделить основное содержание изученных источников, но и сделать некоторые обобщения и сопоставления, показать, что их объединяет и в чем они различаются, какой аспект проблемы (теории) раскрывается в каждой из работ. Композиционно такие рефераты также могут быть различными.

Источники могут рассматриваться каждый отдельно в определенной последовательности (по времени появления, по

значимости работ и т.д.) или аналитически, т.е. по различным аспектам проблемы, нашедшим отражение в разных источниках. Реферат как форма самостоятельной научной работы студента широко применяется в учебном процессе вуза (КПИ ТувГУ в этом вопросе не исключение). Рефераты могут быть обязательными для всех студентов или выполняться по желанию. Если реферат является обязательным, то общее руководство работой над рефератами осуществляется преподавателем, ведущим учебный курс. Он предлагает студентам на выбор темы рефератов, сообщает единые требования по их написанию, консультирует в процессе подготовки реферата. Как правило, в этом случае в перечне заданий СРС имеется перечень тем и оценочная шкала реферата.

Готовые рефераты студенты сдают преподавателю на проверку, основной формой которой является рецензирование. Могут применяться и другие формы: взаиморецензирование работ студентами или защита рефератов в форме устного доклада на семинаре или студенческой конференции. Рефераты используются также и в работе студентов на семинарских и практических занятиях. В этом случае они обычно выполняются по желанию и зачитываются на занятии с целью его дальнейшего обсуждения всеми студентами группы, и выставления определенного количества баллов за реферат.

В целом работа над рефератом позволяет студентам овладеть очень важными для исследователя умениями, а именно: научиться работать с научным текстом, выделять в нем главное, существенное, формулировать как свои, так и чужие высказывания кратко и своими словами, логично выстраивать и систематизировать изученный материал.

Период подготовки реферата складывается из следующих этапов:

1. Работа над текстом реферата.

1.1. Предварительная подготовка. Она выражается в уточнении названия реферата. Название должно быть кратким и выразительным.

1.2. Библиографическая работа. Сюда же входит работа со справочными изданиями, библиографическими указателями и

справочниками, энциклопедиями и различного рода обозрениями, просмотр газет, журналов и других работ.

1.3. Первичная работа с книгами, журналами, газетными статьями и прочим информационным материалом. Первичная работа заключается в просмотре названий, оглавлений, вводных разделов, заключений и выводов работ, а также в просмотре таблиц, схем и рисунков. Сюда же входит регистрация и отбор литературы, необходимой для написания реферата.

1.4. Сплошное и выборочное чтение, а также изучение литературы и ее обработка, т.е. записывание. Для составления реферата применяется три вида записей: цитаты, аннотации, конспект.

1.5. Заключительная работа периода подготовки. Он сводится главным образом к составлению плана написания реферата в соответствии с подобранным и изученным материалом. Только после составления плана и накопления достаточного количества данных приступают к написанию и оформлению реферата.

2. Написание и оформление реферата. Он в свою очередь подразделяется на следующие этапы:

2.1. Оформление титульного листа, на котором обязательно пишется тема реферата, а также название университета, института, год издания, фамилия автора и руководителя и другие данные.

Реферат должен быть представлен в папке-скоросшивателе. Текст работы печатается на стандартных листах размером 210x300 (210x297) мм: примерно по 30 строк на странице и по 60 знаков в строке, считая пробелы между словами и знаки препинания, с выделением заголовков, подзаголовков. Текст печатается 14 кеглем, на одной стороне листа, с интервалом между строк 1,5 мм. На второй странице реферата помещается содержание, т.е. оглавление текста. Оно может занять и две страницы. Первая из них тоже не нумеруется, хотя засчитывается как вторая страница работы. Нумерация начинается лишь со второй страницы содержания (если она есть). На ней проставляется цифра 3. Ни титульный лист, ни раздел «Содержание» (Оглавление) не указываются в

самом оглавлении как заглавия. Оно начинается с обозначения «Введение».

2.2. Во введении обосновывается значимость темы, цели и задачи реферата. Для написания введения используются новейшие литературные данные. На третьей (или четвертой) странице начинается текст. Его открывает введение, не имеющее порядкового номера в оглавлении, но пронумерованное как страница (3 или 4).

Первая глава следует с новой страницы после введения. Параграфы и подпараграфы в главе далее идут подряд с отступлениями друг от друга и соответствующими заголовками. Вторая глава и все последующие начинаются с новой страницы. Напомним, что каждая из них заканчивается выводами. После глав следует заключение, затем - список литературы.

2.3. Литературный обзор является специальной частью реферата, в которой приводятся все собранные автором литературные данные, показывается степень изученности затронутой темы, излагаются предварительные ответы на вопросы и задачи, поставленные в первой части или введении реферата.

2.4. Анализ литературных данных осуществляется путем сопоставления положений и фактов, приводимых в реферате, в литературном обзоре.

2.5. Обобщение. В этой части обобщаются литературные данные. Обобщение делается в виде заключения, выводов, тезисов.

Заключение – это краткое обобщение основных достоверных данных и фактов. Выводы – это обобщение каждого достоверного факта в отдельности, когда фактов много. Выводы должны быть предельно краткими и четкими ответами на задачи реферата. Тезисы представляют собой краткие или развернутые выводы с вводной, поясняющей, обосновывающей и заключительной частями работы. Тезисы включают изложение основных положений всей научной работы от начала до конца.

2.6. Рекомендации или практические предложения. Пишутся в том случае, когда изложенные в реферате положения могут использоваться слушателями или читателями реферата в своей жизни и практической деятельности. Это особенно

актуально для психологических дисциплин, т.к. изучение психологии подразумевает обязательный выход на практическую деятельность.

2.7. Список использованной литературы. Это один из важных элементов реферата, позволяющий проверить автора и помогающий отыскать основную литературу, в которой можно получить ответы на интересующие вопросы, если эти вопросы не раскрыты в реферате, но интересуют читателя.

Требования к содержанию реферата

Содержание должно быть конкретным, строго соответствовать названию темы, иметь гуманитарную направленность, научно-достоверные и новейшие данные, убедительные объяснения «острых» вопросов, яркие примеры и доказательства, четкую последовательность изложения – от простого и известного к сложному и неизвестному. Реферат считается собственной работой автора и пишется в его редакции, его собственными словами и мыслями. Дословное переписывание литературных данных считается кражей или плагиаторством.

Цитаты или дословные изречения других авторов применяются только для подтверждения некоторых фактов и положений реферата. Но при этом необходима обязательная ссылка на автора. Это называется цитированием, оно допустимо, но в меру. Употребление в реферате большого количества цитат называется «цитатничеством». Оно уже недопустимо. Реферат пишется популярным языком, доступным для массового читателя. Иностранные слова обязательно объясняются. Слова, смысл которых непонятен автору, для написания реферата не употребляются.

Критерии оценивания реферата

- Актуальность темы исследования;
- Выполнение реферата (содержания и формы предъявляемой работы, наглядных иллюстративных материалов) в соответствии с требованиями к оформлению материалов, предъявляемыми к рефератам;
 - Количество теорий, в рамках которых проводит исследование;
 - Правильность и полнота использования источников;

▪ Публичное выступление студента по результатам изучения научного материала.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использованы как зачетные работы по пройденным темам.

Требования к выступлению с докладом, рефератом или сообщением. Вначале необходимо четко озвучить тему и цель доклада. На доске можно выписать план выступления, основные понятия, даты, персоналии, названия книг или статей. Выступая, не читать по бумажке, взгляд должен быть направлен на слушателей. Важно внимательное наблюдение за реакцией аудитории. Речь должна быть выразительной и доступной, лаконичной. Предпочтение надо отдавать коротким и понятным фразам. Интересу слушателей могут способствовать прямое обращение к аудитории, диалог с ней, использование юмора, наглядность.

Сообщения, доклады к семинарским занятиям желательно сопровождать мультимедийными презентациями.

В конце подвести итоги, ответить на вопросы слушателей, поблагодарить за внимание.

Критерии оценки:

- Знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ;

- Студент свободно владеет научными понятиями;

- Логично и доказательно раскрывает проблему;

- Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется достаточной глубиной, полнотой;

- Ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;

Составление сводной таблицы – вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.

- Студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.
- Знания имеют достаточный содержательный уровень.

2.5. Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме

Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Затраты времени на составление сводной таблицы зависят от объема информации, сложности ее структурирования и определяется преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 1 ч, максимальное количество баллов – от 3 до 5.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель;
- осуществить контроль правильности исполнения, оценить работу.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы (их можно составлять вручную, либо в редакторах Word или Excel);
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;

- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

Составление графологической структуры – вид самостоятельной работы студента по систематизации информации с наглядным графическим ее изображением.

2.6. Составление графологической структуры

Составление графологической структуры – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим ее изображением (образец представлен на рис.1). В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности). Для того чтобы составить графологическую схему студенту необходимо [29]: изучить информацию по теме; провести системно-структурный анализ содержания, выделить главное (суть, ядро), второстепенные элементы и взаимную логическую связь; выбрать форму (оболочку) графического отображения; собрать структуру воедино (покрыть ядро оболочкой); критически осмыслить вариант и попытаться его модифицировать (упростить в плане устранения избыточности, повторений); провести графическое и цветное оформление; составить краткий логический рассказ о содержании работы и озвучить его на занятии, либо работу сдать в срок преподавателю.

Так, например, предлагается составить логические схемы статей, например, по этнической психологии, психологии социальной работы, психотерапии и т.д. Другой вариант – составление блок-схем. Блок-схема составляется по теме или

разделу дисциплины, при этом схематически отображаются основные моменты темы и ключевые определения в их взаимосвязи и четкой последовательности.

Составление логической схемы по теме или разделу представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Логическая схема призвана выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель логической схемы - облегчить запоминание. В ее составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы).

Составление логической схемы к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Логическая схема может быть представлена системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.

Логические схемы могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа студента, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими студентами, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс логических схем по принципу: какой из них более краткий по форме, емкий и универсальный по содержанию.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; соответствие оформления требованиям; аккуратность и грамотность изложения и представления работы; работа сдана в срок.



Рисунок 1. Образец графологической структуры

Критериями оценки графологической структуры являются:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения и представления работы;
- своевременное представление работы.

2.7. Создание мультимедийных презентаций

Мультимедийная компьютерная презентация – это:
– динамический синтез текста, изображения, звука;

- яркие и доходчивые образы;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации.

Единых правил оформления компьютерных презентаций не существует. Однако можно привести несколько общих рекомендаций.

Правила шрифтового оформления:

- шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы;
- шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы.

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- существуют не сочетаемые комбинации цветов;
- белый текст на черном фоне читается плохо.

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеосюжетов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP.

демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стиливым оформлением слайда;

- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории и затруднит восприятие, т.к. внимание будет переключено с содержания на эффекты.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стиливое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

– информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

– рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;

– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;

– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании - тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Итак, создание материалов-презентаций – этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в

виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Таким образом, создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point. Тексты презентации не должны быть большими. Рекомендуется использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Слайд должен содержать минимально возможное количество слов.

На первом слайде представить тему сообщения, автора, на втором – план, на третьем – литературу.

В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Дополнительное задание по созданию материалов-презентаций представляется на контроль на практических занятиях или консультациях.

Критерии оценки презентации

	Неудовлетворительно (2)	Удовлетворительно (3)	Хорошо (4)	Отлично (5)
	<p>Содержание не является научным. Наглядность (графические, музыкальные, видео материалы) не соответствуют тексту. Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок. Наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация не представляется актуальной и современной. Ключевые слова в тексте не выделены.</p>	<p>Содержание включает в себя элементы научности. Наглядность (графические, музыкальные, видео материалы) в определенных случаях соответствуют тексту. Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки. Наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте чаще всего выделены.</p>	<p>Содержание в целом является научным. Наглядность (графические, музыкальные, видео материалы) соответствуют тексту. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте выделены.</p>	<p>Содержание является строго научным. Наглядность (графические, музыкальные, видео материалы) усиливают эффект восприятия текстовой части информации. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте выделены.э</p>

	<p>Цвет фона не соответствует цвету текста. Использовано более 5 цветов шрифта. Каждая страница имеет свой стиль оформления. Анимация отсутствует (или же презентация перегружена анимацией). Звуковой фон не соответствует единой концепции, носит отвлекающий характер. Слишком мелкий шрифт (соответственно, объём информации слишком велик – кадр перегружен).</p>	<p>Цвет фона плохо соответствует цвету текста. Использовано более 4 цветов шрифта. Некоторые страницы имеют свой стиль оформления. Анимация дозирована. Звуковой фон не соответствует единой концепции, но не носит отвлекающий характер. Размер шрифта средний (соответственно, объём информации слишком большой – кадр несколько перегружен) информацией.</p>	<p>Цвет фона хорошо соответствует цвету текста, всё можно прочесть. Использовано 3 цвета шрифта 1-2 страницы имеют свой стиль оформления, отличный от общего. Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна. Звуковой фон соответствует единой концепции и привлекает внимание зрителей в нужных местах именно к информации. Размер шрифта оптимальный.</p>	<p>Цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается. Использовано 3 цвета шрифта. Все страницы выдержаны в едином стиле. Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна и усиливает эффект восприятия текстовой части информации. Звуковой фон соответствует единой концепции и усиливает эффект восприятия текстовой части информации. Размер шрифта оптимальный.</p>
--	--	---	--	---

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

2.8. Составление схем, иллюстраций, графиков, диаграмм

Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм – это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д. [29]. Очень важны эти виды наглядности при различного рода выступлениях: конференции, защиты курсовых и ВКР, и, даже, выступления на практических занятиях с разнообразными сообщениями.

При оформлении данных видов наглядности следует соблюдать следующие требования:

- изображение должно обладать достаточной достоверностью;
- иллюстрации должны быть связаны с текстом, обогащать его содержание, помогать читающему глубже понять проблему, цель и задачи исследований по избранной теме;
- не следует включать в текст работы случайные иллюстрации или, те, которые имеют отношение к второстепенным вопросам;
- качество выполнения иллюстраций должно обеспечивать их четкое воспроизведение через копирование и т.д.;

Иллюстрация – это изображение в виде схемы, диаграммы, графика, рисунка, чертежа, фотографии и др., служащее наглядным пояснением либо дополнением к какому-либо тексту.

- недопустимо использование двух абсолютно одинаковых иллюстраций (хотя и размещенных в разных главах);

- одни и те же данные не следует представлять и в виде таблиц, и в виде диаграмм. Кроме того, все иллюстрации должны поясняться текстом!

Важно помнить, что любая иллюстрация должна иметь наименование, нумерацию и тематический заголовок. Наименование – это условное сокращенное название иллюстрации, отображаемое с помощью полнотекстового слова «Рисунок» или его сокращения – «Рис.». Независимо от вида все иллюстрации в ссылках по тексту и в подписях к ним обозначают словом «Рисунок», кроме таблиц.

Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма.

Существует несколько видов иллюстраций к тексту: чертеж, схема, фотография, технический рисунок, диаграмма, графики и таблицы. Рассмотрим особенности оформления и размещения некоторых видов иллюстраций.

Схемы – это плоскостные фигуры (многоугольники, прямоугольники, круги) с надписями и линиями связи. Это приближенный наглядный образ устройства чего бы то ни было, структурная характеристика состояния чего-то. Схемы – это всегда соотношение частей в некоем целом объекте [11]. Основное требование к выполнению схем состоит в строгой выдержке толщины линий изображения основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей и толщины их связей.

Схема – это изображение, передающее с помощью специальных условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-то устройства, предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь их основных элементов.

Виды схем: а) схемы управления, когда рисуется структура управления каким-то объектом; б) функциональные схемы, раскрывающие линии и направления зависимости составных частей; в) табличные схемы (лепестковой диаграммы) с указанием точных данных об объекте схематизации; г) схемы построения, раскрывающие структуру чего-либо; г) в учебных научно-исследовательских работах часто используются блок-схемы, в которых составляющие элементы изображаются в виде прямоугольников с простыми связями в виде линий. Схемы, как и другие графические материалы, кроме таблиц, подписываются как рисунки и имеют единую нумерацию со всеми другими рисунками. Помещаются они, как правило, под текстом, объясняющим схему и интерпретирующим ее. Ссылка в тексте на нее обязательна. Если схема большая, ее можно помещать в приложении.

Требования к схемам:

- а) понятность;
- б) красочность;
- г) логичность.

Диаграммы составляются для наглядного изображения и используются при анализе значительного объема данных, особенно в статистике и экономике. Диаграммы принято подразделять по их форме на следующие виды:

- столбиковые диаграммы;
- полосовые диаграммы;
- круговые диаграммы;
- линейные диаграммы;
- фигурные диаграммы.

Диаграмма – один из способов графического изображения зависимости между величинами.

Наибольшее распространение получили линейные диаграммы, а из плоскостных – столбиковые (ленточные) и секторные. Другим признаком подразделения диаграмм является их содержание. По этому признаку они подразделяются на диаграммы сравнения, структурные, динамические, графики связи, графики контроля и др.

Диаграммы сравнения отражают соотношения различных исследуемых объектов в связи с каким-либо изучаемым показателем. Самыми удобными графиками, на которых

осуществляется сопоставление величин показателей психологических явлений (уровней тревожности, агрессивности, например) показателей, являются столбиковые и полосовые диаграммы. В ряде случаев диаграммы сравнения представляют собой круги либо квадраты; их площадь является пропорциональной величине определенных показателей, например, в процентном соотношении (количественные показатели, а именно, насколько в выборке представлены какие-либо параметры).

Динамические диаграммы характеризуют динамику, то есть изменения количественной оценки данного явления в течение известных периодов времени. С этой целью могут применяться любые из рассмотренных видов диаграмм (столбиковые, полосовые, круговые, квадратные, фигурные). Вместе с тем чаще всего здесь используются линейные диаграммы (графики). Для *линейных диаграмм* применяют координатное поле. По оси абсцисс в масштабе откладывается время или фактические признаки (независимые друг от друга), а на оси ординат – показатели на определенный момент или период времени. На оси ординат может быть размещена и величина, как в количественных, так и в относительных цифрах, характеризующих этот независимый признак. Вершины ординат на таких диаграммах соединяются отрезками, что позволяет получить ломаную линию. На линейные диаграммы одновременно может быть нанесено значительное число показателей, что позволяет убедительно и наиболее просто проводить их сопоставительный анализ для формулирования соответствующих выводов или положений.

На *столбиковых диаграммах* данные изображаются в виде прямоугольников (столбиков) одинаковой ширины, размещенных вертикально или горизонтально. Длина (высота)

Графики – это иллюстрации, на которых результаты обработки числовых данных исследований отображаются через условные изображения величин и их отношений посредством геометрических фигур, точки и линии графически.

прямоугольников должна быть пропорциональна величинам изучаемого объекта или явления.

Принцип построения *полосовых (или ленточных) диаграмм* тот же, что и столбиковых, но в отличие от столбиковых, их изображают по горизонтали: основа полос располагается на оси ординат, а интересующие показатели в определенном масштабе – на оси абсцисс.

Требования к диаграммам: максимальная наглядность (размер, четкое расположение); красочность (цвет, рисунки); способность автономно, без текста, читаться и пониматься; краткость. Диаграммы подписываются снизу словом «Рисунок» с соответствующим номером и названием, выражающим их содержание.

Для того, чтобы правильно составить иллюстрации к учебному материалу, студенту следует: изучить информацию по теме; создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержанию темы;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы;
- творческий подход к выполнению задания;
- работа сдана в срок.

2.9. Требования к контрольной работе

В первую очередь, контрольная позволяет преподавателю увидеть уровень знаний студента – то, насколько хорошо был понят пройденный материал. Именно поэтому многие преподаватели настолько активно используют контрольные работы в организации СРС. В зависимости от дисциплины, содержание контрольной работы может

Контрольная работа – один из основных видов самостоятельной работы студентов, представляющий собой изложение ответов на теоретические вопросы по содержанию учебной дисциплины и решение практических заданий.

достаточно сильно изменяться: контрольные работы по практико-ориентированным дисциплинам могут содержать некие практические задания, которые нужно выполнить (это могут быть ситуационные задачи, анализ результатов методики, написание характеристики по итогам диагностических данных и т.д.); по теоретическим дисциплинам, как правило, контрольные работы не включают такого рода заданий.

Контрольные работы, как вид СРС, обычно проводятся с целями:

- развитие способности к углубленному анализу учебной и научной литературы в области психологии;
- выработка умения систематизировать и обобщать научный и практический материал, критически его оценивать;
- формирование и укрепление навыков овладения системой понятий данной дисциплины;
- аргументированного, логичного, грамотного изложения выводов с использованием положений других наук;
- развитие умения применять теоретические разработки для анализа, оценки, выявления и использования положительного опыта относительно темы контрольной работы;
- выработке навыков творческой, исследовательской работы.

Порядок выполнения контрольной работы примерно следующий:

- выбор варианта задания;
- подбор литературы (иногда и нормативных документов);
- изучение источников, обдумывание ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- написание работы, причем изложение должно быть логичным, последовательным, аргументированным;
- оформление и представление контрольной работы на проверку преподавателю.

Теоретическая часть контрольной работы должна характеризоваться простотой и краткостью изложения материала. Важна самостоятельность суждений, использование

положительного профессионального опыта. Разновидностью контрольной работы является домашняя работа.

При оформлении работы нужно руководствоваться методическими пособиями, в которых указаны требования к контрольным работам и их оформлению.

В практической части студенту необходимо выполнить ряд заданий. Кроме того, что студент должен показать уровень своих знаний и глубину понимания материала, ему также требуется:

- продемонстрировать, что он умеет собирать и анализировать информацию;
- показать, что он может обобщать данные и делать выводы.

Работать придется преимущественно с научной литературой, тщательно выбирая источники. При проверке выбор источников тоже будет подвергаться оценке. Преподавателю важно видеть, что студент умеет подбирать литературу и критически осмысливать написанное. Таким образом, контрольная работа позволяет оценить не только уровень сформированности у студента теоретических знаний, но и практических навыков.

Критерии оценки:

- студент должен придерживаться заданной тематики, не отступая от нее ни на шаг и не меняя тему;
- запрещено менять тему самостоятельно без обращения к преподавателю;
- при оформлении работы нужно учитывать нормы и ГОСТы (действующие на момент написания работы);
- контрольная работа выполняется на основании не менее семи источников, выбранных автором;
- работа должна быть авторской, в ней должны содержаться собственные выводы студента;
- текст контрольной должен иметь объем не менее 20 листов.

2.10. Правила составления кроссвордов

Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и

гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Работа по составлению кроссворда может быть достаточно трудоемкой. Как правило, необходимо оформить кроссворд по ключевым понятиям темы, имеющим форму существительного в именительном падеже, единственном числе. Словосочетания в кроссворде не употребляются. Задания прописываются в форме утвердительного предложения, сначала приводится список определений по горизонтали, затем – по вертикали. Кроссворд сдается преподавателю незаполненным, отдельно прилагается заполненный вариант. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

Общие требования при составлении кроссвордов:

- при составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности;

- необходимо указать источники, которые использовались при составлении кроссворда;

- не допускается наличие незаполненных клеток в сетке кроссворда;

- не допускаются случайные буквосочетания и пересечения;

- загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа;

- не допускаются аббревиатуры (ЦНС, ДЦП и т.д.), сокращения (детдом, психпедкоррекция и др.);

Составление кроссвордов по теме и ответов к ним – это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию.

- все кроссворды должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.

Требования к оформлению:

- на каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда;
- рисунок кроссворда должен быть четким;
- ответы предоставляются отдельно.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- оригинальность составления кроссворда;
- практическая значимость работы;
- уровень стилового изложения материала, отсутствие стилистических ошибок;
- уровень оформления работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок;
- количество вопросов в кроссворде, правильное их изложения.
- работа представлена на контроль в срок.

2.11. Разработка ментальных карт

Появление понятия «ментальные карты» связывают с именем Т. Бьюзена, английского психолога. Это не совсем верно, так как первые упоминания об интеллектуальных картах можно встретить в научных трудах, созданных еще столетия назад, но широкое их применение началось во

Интеллект карта (ментальная карта) – это техника представления любого процесса или события, мысли или идеи в комплексной, систематизированной, визуальной (графической) форме, т.е. это информация, изображаемая в графическом виде на большом листе бумаги.

второй половине двадцатого века благодаря Тони Бьюзену. Он систематизировал использование ментальных карт, разработал правила и принципы их конструкции и приложил массу усилий для популяризации и распространения этой технологии [25].

Ментальные карты – это техника визуализации мышления.

В научной литературе употребляется несколько понятий, которые могут быть использованы как синонимичные: ментальные карты, интеллект карта, карты ума, карты мысли, карты памяти и т.д. Ментальная карта отражает связи (смысловые, причинно-следственные, ассоциативные и т.д.) между понятиями, частями и составляющими рассматриваемой области. Это понятнее, чем привычное изложение мыслей словами в письменном виде. Ведь словесное описание порождает массу лишней информации, заставляет наш мозг работать в несвойственной ему манере. В итоге это приводит к потере времени, к снижению концентрации и к быстрой утомляемости.

Главное отличие ментальных карт от других способов визуализации прежде всего в том, что ментальные карты активируют память. Списки, сплошной текст, деревья и схемы однообразны. Ментальные карты, наоборот, используют все возможные способы, чтобы активировать восприятие посредством разнообразия: разная толщина линий, разные цвета ветвей, точно выбранные ключевые слова, которые лично для вас являются значимыми, использование образов и символов. Техника ментальных карт помогает не только организовать и упорядочить информацию, но и лучше воспринять, понять, запомнить и проассоциировать ее. Важно отметить и то, что ментальные карты являются не только средством наглядного представления процесса нашего мышления, но и одновременно его диагностикой. Сама форма карты, то, как она визуально выглядит, многое говорит об отношении к теме того, кто составил карту, о том, насколько понятны ему отдельные аспекты (представленные основными ветвями), каков способе восприятия этой информации.

Цель создания карты мыслей – навести порядок в голове, получить целостную картину и отыскать новые ассоциации. С точки зрения Тони Бьюзена, интеллект карты помогают лучше управлять мыслительными процессами и дают большую свободу мысли.

Интеллект карты сегодня составляют предприниматели, преподаватели, ученые, дизайнеры, инженеры и люди многих

других специальностей, т.е. применение интеллект карт возможно в различных сферах жизни.

Ментальные карты могут применяться в разных сферах:

1. Обучение (как школьников, так и студентов), в том числе и самообучение. Изучение любого материала может идти быстрее, если фиксировать основные мысли в форме ментальной карты.

- создание ясных и понятных конспектов лекций;
- улучшение запоминания прочитанного материала, например, учебников.

2. В качестве мнемического средства:

- подготовка к зачетам и экзаменам;
- презентации, выступления;
- позволяет за меньшее время давать больше информации, но в то же время способствует лучшему восприятию и запоминанию материала;
- может использоваться в бизнесе при проведении деловых встреч и переговоров.

3. Планирование и создание идей

- управление временем (планы на день, неделю)
- разработка сложных проектов: нового бизнеса, например;
- мозговой штурм, генерация новых идей, творчество, коллективное решение сложных задач.

4. Принятие решений

- четкое видение всех «за» и «против» и, как следствие, более взвешенное и продуманное решение.

5. Возможность разобраться в новой области, новом материале.

Правила работы с ментальными картами

1. Лист располагается горизонтально – такую карту будет удобнее читать.

2. Начинать следует с центра листа, написав или нарисовав, по меньшей мере, тремя разными цветами, ключевое слово.

3. Одно слово должно быть написано на одной ветви, т.е. каждому слову или изображению должна соответствовать одна

ветвь (линия). Такой подход значительно экономит время и место и способствует лучшей читаемости карты.

4. Ключевые слова пишутся печатными буквами, черным цветом, как можно яснее и четче. Важно использовать и заглавные буквы, и буквы нижнего регистра.

5. Ключевые слова размещаются прямо на линиях, отображающих их взаимосвязь. Нельзя заключать их в какие-либо рамки.

6. Линии одной ветви должны быть соединены и становиться тоньше по мере отдаления от центра.

7. Длина линии должна быть равна длине слова – нельзя делать линии длиннее слов и прерывать линии.

8. Следует использовать разные цвета для основных ветвей, чтобы они не сливались визуально.

9. Важно использовать изображения, символы, коды разных размеров для ментальной карты.

10. Необходимо развивать собственный стиль создания ментальных карт, использовать для их создания ассоциации.

11. При построении карты должна быть четко соблюдена иерархия (от основного к частному). К уже нарисованным ветвям добавляются подветви с ключевыми словами, пока тема не будет исчерпана.

12. При составлении сложной карты, имеет смысл вначале набросать мини-карту с основными ветвями, чтобы определить структуру будущей карты, поскольку выбор основных ветвей влияет на организацию и читаемость карты.

13. Составление ментальной карты будет более продуктивным, если сам процесс рисования доставляет удовольствие. Карта должна быть красивой! По мере наработки опыта составление ментальных карт будет происходить все быстрее и быстрее.

14. Несмотря на то, что появились программы, позволяющие рисовать ментальные карты, рекомендуется начать с рисования ментальных карт руками, так как программа не позволяет подойти к этому процессу действительно творчески.

Таким образом, можно отметить следующее: ментальная карта должна активировать восприятие и память; чем четче и

удобнее читаются карты, тем больше она дает больше осознанности в мышлении.

Критерии оценки

- соответствие содержания теме;
- оригинальность составления карты;
- практическая значимость работы;
- уровень оформления работы, наличие или отсутствие грамматических ошибок;
- способность рассказать материал, опираясь исключительно на ментальную карту;
- работа представлена на контроль в срок.

2.12. Ситуационные задачи (кейс-задачи)

Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо и конкретное предметное знание (образец кейс-задачи см. в Приложении 4). Ситуационные задачи позволяют интегрировать знаний, полученные в процессе изучения разных, и не только психологических дисциплин. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание.

Слово кейс (от англ. case) означает случай, дело

Методика разработки ситуационных задач включает несколько подходов. Первый подход – построение задачи на основе соответствующих вопросов учебника, т.е. задача как иллюстрация. Второй подход основан на выделенных типах практико-ориентированных задач, которые необходимо научиться

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) - это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

решать каждому студенту (задачи, развивающие необходимые профессиональные компетенции). Третий подход основан на проблемах реальной жизни, познавательная база решения которых закладывается в соответствующих учебных

дисциплинах (практико-ориентированный подход). Четвертый подход обусловлен необходимостью отработки предметных знаний и умений, но не на абстрактном учебном материале, а на материале, значимом для студента (для закрепления теоретического материала). При составлении кейсов необходимо учитывать региональный компонент.

Кейс-задачи различают:

По сложности:

- иллюстративные – задача на конкретном примере, обучить студентов алгоритму принятия правильного решения в данной ситуации;

- прикладные – задача, в которой описывается конкретная ситуация, для решения необходимо найти несколько путей решения проблемы;

Исходя из целей и задач процесса обучения:

- обучающие анализу и оценке;

- обучающие решению проблем и принятию решений;

- иллюстрация и решение проблемы в целом.

«Мертвые» и «живые» кейс-задачи:

- «Мертвые» – задача имеет всю необходимую для анализа информацию.

- «Живые» – задача, построена так, чтобы спровоцировать студента на поиск дополнительной информации для анализа (подобные задачи носят «продвинутый» уровень).

К кейсам предъявляются определенные требования: Кейс должен:

- быть написан интересно, простым и доходчивым языком;

- показывать как положительные примеры, так и отрицательные;

- содержать необходимое и достаточное количество информации;

- быть актуальным на сегодняшний день.

Алгоритм самостоятельной работы по решению ситуационных задач (кейсов):

1. Сначала прочитайте всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации. Читая, не пытайтесь сразу анализировать.

2. Еще раз внимательно прочитайте информацию. Выделите те абзацы, которые вам показались важными.

3. Постарайтесь охарактеризовать ситуацию. Определите, в чем ее сущность, а что второстепенно. Затем письменно зафиксируйте выводы — основную проблему и проблемы, ей подчиненные.

4. Зафиксируйте все факты, касающиеся этой проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней). Так будет легче проследить взаимосвязь между приведенными данными.

5. Сформулируйте критерий для проверки правильности предложенного решения.

6. Попробуйте найти альтернативные варианты решения, если такие существуют. Какие из них наиболее удовлетворяют критерию?

7. Разработайте перечень практических мероприятий по реализации вашего решения. Многие окончательные решения не имеют успеха из-за невозможности их практического осуществления.

Критерии оценки самостоятельной работы по составлению и решению ситуационных задач (кейсов):

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- задача представлена на контроль в срок.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Балакирева, Э.В. Организация самостоятельной работы студентов по педагогическим дисциплинам: Учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. Часть I. / Э.В. Балакирева, Р.У. Богданова, О.Б. Даутова, Л.И. Даргевичене, Е.В. Пискунова, А.П. Тряпицына; под редакцией профессора, члена-корреспондента РАО А.П. Тряпицыной. – СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2008. – 143 с.
2. Бова, Т.И. О роли самостоятельной работы в формировании профессиональной компетентности будущего специалиста / Т. И. Бова // Омский научный вестник Выпуск № 1-75, 2009. – С. 182 – 184.
3. Бубновская, О.В. Психология. Организация самостоятельной работы студентов / О.В. Бубновская // Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований. Выпуск № 11-1, 2013. – С. 143 – 144.
4. Голобокова, Г.И. Рабочая тетрадь как дидактическое средство организации самостоятельной работы студентов / Г.И. Голобокова // Science Time. Выпуск № 10 (10), 2014. – С. 416 – 429.
5. Городецкая, Е. Я. О роли самостоятельной работы в развитии познавательной активности студентов / Е. Я. Городецкая, Э. И. Трубникова // Гуманитарные исследования в Восточной Сибири и на Дальнем Востоке. Выпуск № 4, 2008. – С. 33 – 38.
6. Даутова, О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: учебно-методическое пособие / О.Б. Даутова; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена; под ред. А.П. Тряпицыной. - СПб: РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. – 111 с. - ISBN 978-5-8064-1679-8; [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428275.
7. Дворцова, Е.В. Внедрение проекта МГУ «Психология как профессия» в качестве формы самостоятельной работы студентов НФИ КемГУ по дисциплине «Психология труда» / Е. В. Дворцова // Журнал Вестник Кемеровского государственного университета, Выпуск № 1, 2010. – С. 231 – 235.

8. Дыбина, О. В. Контроль самостоятельной работы студентов в вузе / О. В. Дыбина, В. В. Щетинина // Теория и практика общественного развития. Выпуск № 4, 2015. – С. 122 – 129.
9. Лаптева, Н.Н. Организация самостоятельной работы студентов в высших учебных заведениях как фактор формирования профессионально значимых компетенций / Н.Н. Лаптева // Социальное развитие современного российского общества: достижения, проблемы, перспективы. 2015. № 7. – С. 155 – 164.
10. Лаптева, Н.Н. Организация самостоятельной работы студентов как фактор формирования профессионально значимых компетенций / Н. Н. Лаптева // Социальное развитие современного российского общества: достижения, проблемы, перспективы, 2014. – №6. – С. 112 – 121.
11. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / Составитель: Л. М. Галутво, Краснодар: Изд-во КубГУ, 2012. – 33 с.
12. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (для профессорско-преподавательского состава) / Составитель: Хакимова Н.Г. Набережные Челны, 2009. – 25 с.
13. Минина, Е. В. Самообразование как форма самостоятельной работы студентов / Е.В. Минина // Педагогическое образование в России. Выпуск № 2, 2013. – С. 54 – 57.
14. Михалёва, С. Н. Анализ проблем и особенностей организации самостоятельной работы в вузе / С. Н. Михалёва, О. В. Ушникова // Ученые записки Забайкальского государственного университета. Серия: Педагогика и психология. – Выпуск № 5 (58), 2014. – С. 53 – 59.
15. Патрушева, И.В. Организация самостоятельной работы студентов педагогического вуза с использованием кейс-метода / И.В. Патрушева // Педагогическое образование в России. 2015. № 8. – С. 19 – 23.
16. Пичкова, Л.С. Организация самостоятельной работы студентов как фактор формирования профессионально значимых компетенций / Л.С. Пичкова // Пути повышения конкурентоспособности экономики России в условиях

глобализации, Материалы конференции. МГИМО (У) МИД РФ. - М.: МГИМО-Университет, 2008. – С. 1 – 6.

17. Поленова, А.Ю. Организация самостоятельной работы студентов как фактор формирования профессионально значимых компетенций / А.Ю. Поленова, М.М. Постукян // В сборнике: Многоуровневая языковая подготовка специалистов в высшей школе: проблемы и перспективы развития Труды IV международной научно-практической интернет-конференции. Ответственный редактор Сафроненко О.И., 2014. – С. 35 – 39.

18. Попов, А.И. Олимпиадное движение студентов как форма организации творческой самостоятельной работы в вузе / А.И. Попов // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. Выпуск № 5-2, 2013. – С. 166 – 170.

19. Проектирование и организация самостоятельной работы студентов в контексте компетентностного подхода: межвузовский сборник научных трудов / под ред. А.А. Орлова. - 2-е изд., стер. - М.: Директ-Медиа, 2014. – Вып. 1. – 229 с. - ISBN 978-5-4458-5673-3; [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231580

20. Проектирование и организация самостоятельной работы студентов в контексте компетентностного подхода: межвузовский сборник научных трудов / под ред. А.А. Орлова. - 2-е изд., стер. - М.: Директ-Медиа, 2014. – Вып. 2. – 172 с. - ISBN 978-5-4458-5674-0; [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231581.

21. Проектирование и организация самостоятельной работы студентов в контексте компетентностного подхода: межвузовский сборник научных трудов / под ред. А.А. Орлова. - 2-е изд., стер. - М.: Директ-Медиа, 2014. – Вып. 3. – 111 с. - ISBN 978-5-4458-5675-7; [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231582.

22. Рубаник, А. Самостоятельная работа студентов /А. Рубаник, Г. Большкова, Н. Тельных // Высшее образование в России. – 2005. – Выпуск № 6. – С. 120 – 124.

23. Самостоятельная работа студентов при изучении психологии: Учебное пособие / Под общ. ред. Т.В. Снегиревой, С.В. Коваленко. – Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гос. гуманит. ун-та, 2011. – 155 с.

24. Сидорова, Е.Э. Психолого-педагогические аспекты самостоятельной работы студентов в вузе / Е.Э. Сидорова // Международный журнал экспериментального образования. Выпуск № 9, 2010. – С. 16 – 21.
25. Симонова, М.В. Использование ментальных карт в деле обеспечения качества знаний на разных этапах обучения / М.В. Симонова // Журнал Научные исследования в образовании. 2008, Выпуск №6. – С. 1 – 4. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/article/n/ispolzovanie-mentalnyh-kart-v-dele-obespecheniya-kachestva-znaniy-na-raznyh-etapah-obucheniya#ixzz4Xt2CGtRg>
26. Титова, Г. Ю. О технологии организации самостоятельной работы студентов / Г. Ю. Титова // Вестник Томского государственного педагогического университета Выпуск № 1, 2010. – С. 123 – 126.
27. Чижкова, М.Б. Психологические основы самостоятельной работы студентов с учебной литературой (на примере дисциплины «Общая психология») / М.Б. Чижкова // Сборники конференций НИЦ Социосфера. Выпуск № 28, 2013. – С. 108 – 114.
28. Чижкова, М.Б. Рабочая тетрадь как средство организации самостоятельной работы студентов (на примере дисциплины «Общая психология») / М.Б. Чижкова // Science Time. Выпуск № 10 (10), 2014. – С. 416 – 429.
29. Юшко, Г.Н. Организация самостоятельной работы студентов в кредитно-рейтинговой системе обучения: монография / Г.Н. Юшко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет». - Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011. – 196 с. - ISBN 978-5-9275-0834-1; [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241213](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241213).

Образцы аннотаций к научным статьям:

Пример 1:

В данной статье рассмотрены проблемы толкования положений Конституции Конституционным Судом Российской Федерации. Проанализированы характерные особенности грамматического способа толкования, использование в процессе такого толкования различных методов лингвистического и юридического анализа (на примере текстов постановлений Конституционного Суда РФ). Выявлена и обоснована необходимость совместного использования методов юридического и лингвистического анализа в процессе толкования. На основе проведенного исследования автором предлагается выделить юридико-технический способ толкования, дается его определение, формулируются основные характеристики лингвистического и юридического анализа, составляющих юридико-технический способ.

Пример 2:

Статья посвящена философскому осмыслению сетевых коммуникаций в современном обществе, которые вносят новые формы диалога и общения в социум и все его сферы, в том числе и в образование. Показано, что сетевые коммуникации играют в обществе двоякую роль: могут формировать клипмейкерское сознание, которое не требует креативности, или же развивать креативное, поисковое, навигаторское мышление. Образование в XXI веке должно развиваться по сетевой модели, которой свойственны синергетические, диалогические и коммуникативные аспекты. Главное достоинство новой модели – открытость для диалога и коммуникации и возможность самоорганизации.

Фразы, рекомендуемые для написания аннотации к научной статье [24]:

- В данной статье рассматривается проблема...
- Обосновывается идея о том, что...
- Прослеживается...
- В статье затрагивается тема...
- Даётся сравнение...
- Статья посвящена комплексному исследованию...
- Целью статьи является анализ изучения...
- Статья посвящена феномену...
- В статье раскрываются проблемы...
- Особое внимание уделено...
- В статье анализируется...
- Автор приходит к выводу, что...
- Основное внимание в работе автор акцентирует на...
- Выделяются и описываются характерные особенности...
- В статье выяснены особенности...
- На основе изучения... установлено...
- Статья посвящена пристальному анализу...
- На основании анализа..., а также привлечения... устанавливается, что...
- Статья посвящена актуальной на сегодняшний день проблеме...
- Данная проблема мало изучена и требует дальнейших исследований.
- В статье обобщен новый материал по исследуемой теме, вводятся в научный оборот...
- Автором предложены...
- Работа имеет междисциплинарный характер, написана на стыке...
- Основное содержание исследования составляет анализ...
- Такой взгляд будет интересен специалистам в области...
- В статье речь идет о...
- Статья посвящена детальному анализу...
- Значительное внимание уделяется...
- Статья раскрывает содержание понятия...
- Автор прослеживает становление...
- Обобщается практический опыт...
- В статье исследуются характерные признаки...

Образец эссе

В поисках одаренности

- Скажите, пожалуйста, куда мне отсюда идти?
- Это во многом зависит от того, куда ты хочешь прийти, -
ответил Кот.
- Да мне все равно, начала Алиса.
- Тогда все равно, куда идти, - сказал Кот.
- Лишь бы попасть куда-нибудь, -
пояснила Алиса.
- Не беспокойся, куда-нибудь ты обязательно попадешь, - сказал
Кот, - конечно, если не остановишься на полпути».
Льюис Кэрролл

Нас учат тому, что все люди талантливы, все одарены, но только в чем заключается талант каждого человека? Как часто, потом, человеку приходится задумываться о том, талантлив ли он и в чем именно, нужен ли он для чего-то. Как часто нас призывают не зарывать свой талант в землю, как часто человек всю жизнь ищет свой талант и не может его найти, жизни проходит, а талант «не ищется». Так стоит ли это делать или не стоит? И что значит быть талантливым, одаренным, гениальным или обычным, как принято говорить, посредственным?

Как в научном, так и в обыденном понимании нет единого подхода к определению, содержанию и проявлениям гениальности.

Некоторые авторы [5] указывают на то, что тема гениальности «табуирована»: «слово «гениальность» в современной цивилизации находится практически под запретом» и гениальными признается достаточно ограниченное количество людей, другие [6] раскрывают достаточно распространённый подход, объединяющий гениальность и безумие, отмечается и то, что иногда сложно дифференцировать гениальность и преступность [4].

Применительно к идентификации гениальности и безумия лучше всего привести слова М.В. Шалаевой: «Если та или иная психическая болезнь у гения действительно присутствует, то встают как минимум два вопроса: что в рассматриваемом

соотношении выступает причиной, а что – следствием, и какое влияние оказывает болезнь на творчество» [6]. Ею отмечается, что, вероятно, психические нарушения возникают у творческих людей вследствие непринятия, непризнания их самих и их творчества в социуме. Непринятие приводит к тому, что человеку приходится усиленно «доказывать» свою состоятельность, работать «на износ», а так же, довольно часто, сталкиваться с травлей и нападками. Важно помнить и то, что люди гениальные, полностью погруженные в творческий процесс, могут быть мало приспособленными, испытывающими сложности в организации бытовых вопросов. Как известно, многие из них нуждались в помощи близких людей, которые «обеспечивали» их быт, «были посредниками» между их миром (в том числе и внутренним) и внешним миром, миром окружающим.

Но, все, так или иначе, сходятся на том, что феномен гениальности – это не то, что определяется легко и просто. Данное явление многомерно, сложно и неоднозначно, но оно, в общем, характерно для людей: «гениальность (измеряемая креативность) еще на один шаг приблизилась к своему заслуженному месту родового признака человека» [1, с. 101]. Гениальность имеет свою структуру, так Д.Б. Богоявленская, исследующая наследие Гилфорда, отмечает, что «Гилфорд также принял две основные составляющие креативности: личностную и интеллектуальную» [1, с. 101]. Это значит, что для достижения успеха в каком-либо виде деятельности мало иметь высокий интеллект, следует обладать еще и определенными личностными качествами. Так, люди одаренные могут добиваться значительно меньших успехов по сравнению с менее способными, но упорными и трудолюбивыми.

Кроме того, гениальность может быть разной. На мой взгляд, достаточно интересен подход, выделяющий «естественную гениальность». «Естественная гениальность – это способность получать истинное знание, которое проявляется, прежде всего, в ясном и отчетливом самосознании своей миссии. <...> Естественная гениальность соответствует состоянию ребенка. Который точно знает, что он хочет, который

сосредоточен без усилий, учиться, совершает все действия легко, играя» [5].

Главной характеристикой креативных (гениальных) людей является то, что «все креативные люди любят то, что они делают. Их ведет не надежда достичь славы или сделать деньги; скорее возможность делать работу, от которой они получают удовольствие» [1, с. 100]. А еще они – самодостаточны. Те, кто находятся рядом с ним, становятся его верными спутниками, соратниками, сиделками, в какой-то мере даже приложением к нему, растворяются в нем. Поэтому жить и общаться с гениальным достаточно нелегко. Для него приоритетным всегда будет дело, его идеи, а на отношения, семья и друзья. Поддерживать их, быть рядом могут только те люди, которые примут гения, таким, какой он есть, и будут жить его идеями. Немногие на это способны. Гениев мало кто понимает. Гении смотрят на мир, зачастую по-другому, не так «как принято», и, что еще больше раздражает окружающих людей: они нарушают нормы и правила. Они не такие как все. «Естественная гениальность – это самобытность, оригинальность, независимость, это синоним громадного развития индивидуальности» [5].

В прослушанном курсе «золотую середину» между гениальностью и бесполезностью, негодностью следует понимать как посредственность. А что, же такое «бесполезность»? Пожалуй, это то, что не дает возможности сконцентрироваться, заниматься чем-то одним, полностью отдаваться делу. Это положение как нельзя лучше иллюстрируют слова М. Горького: «Талант – как породистый конь, необходимо научиться управлять им, а если дергать поводка во все стороны, конь превратится в клячу» [7].

Отмечу, что «толчком» для написания данного эссе послужили не только цитата из Л. Кэрролла, но и слова В. Ключевского: «В России нет средних талантов, простых мастеров, а есть одинокие гении и миллионы никуда не годных людей. Гении ничего не могут сделать, потому что не имеют подмастерьев, а с миллионами ничего нельзя сделать, потому что у них нет мастеров. Первые бесполезны, потому что их

слишком мало; вторые беспомощны, потому что их слишком много» [7].

Высказывание, на первый взгляд, достаточно противоречивое – мы привыкли думать, что в России живет достаточно талантливый и творческий народ, что зафиксировано, например, в художественной литературе (Н.С. Лесков «Левша»). Хотя, действительно многие талантливые люди, как в мире, так и в России были не признаны, заканчивали свою жизнь достаточно грустно, одиноко и бедно.

Приходится слышать и том, что по-другому жить, они, конечно, не смогли бы: невозможно отказаться от того, что является смыслом твоей жизни, так как эти люди полностью посвящают свою жизнь задуманной цели. На реализацию которой иногда уходят годы, да и вся жизнь.

И почему же два полюса: «гении» и «никуда не годные»? Нет середины, как и во всем в нашей российской действительности: гулять, так гулять, последнюю рубашку отдать, но в тоже время своя рубашка – ближе к телу! По моему мнению, точка зрения В. Ключевского достаточно ярко демонстрирует значимость, важность, необходимость «посредственностей», тех людей, которые хорошо знают свое дело, умеют и любят работать, они основательны, твердо стоят на ногах, не нуждаются в подмастерьях. Получается, что «простые мастера» - это, своего рода, ремесленники, т.е. те, кто хорошо знают свое «ремесло». А кто такой мастер своего дела? Человек, достигший в своей трудовой деятельности таких высот, когда он ощущает душевное равновесие, постоянное желание творить. «Я – мастер своего дела» - звучит, без преувеличения, гордо. Мастер, получает удовольствие от своей работы, продолжает совершенствоваться в своей профессии, не сомневается на своем ли он месте, не тратит на это времени. Традиционно в народе с глубоким уважением относились к мастерам. Это хорошо видно из пословиц и поговорок о мастерах и мастерстве. «Мастерства за плечами не носят, а с ним – добро». «Мастер из печеного яйца живого цыпленка вытащит».

Мастер не рассуждает, не тратит жизнь на пустые мечты. Он работает и добивается результата. «Человек, которому

повезло – это человек, который делал то, что другие только собирались делать» [3, с. 98]. Посредственный человек твердо стоит на ногах, развивает и совершенствует свое мастерство, и, в рамках этого, начинает творить что-то новое.

Итак, все выше сказанное можно обобщить следующим образом:

1. Пока для меня в вопросах гениальности, одаренности и посредственности осталось больше «белых пятен», чем железной уверенности в чем-то.

2. Плохо или хорошо быть гением? Сложно! И не только гению. Но жить по-другому гении не могут: делают то, что делают.

3. Живут гении достаточно небогато потому, как мне кажется, они об этом не думают, некогда им об этом размышлять.

4. Для того, что бы добиться результата нужно много и упорно трудиться, четко ставить цели их достигать. Те, кто мечется в разные стороны, пытаются делать несколько дел одновременно, но, в итоге, не успевают ничего.

5. И самое главное, что для гениальных, что для посредственных характерно – потребность в занятии делом, в совершенствовании того, что имеется, а не в погоне за чем-то нереальным, бессмысленным.

Закончить эссе хочется небольшой притчей. «Один юноша получил большое наследство и растратил его на изучение искусства побеждать джиннов. Много лет он изучал тайную науку и достиг в ней совершенства. До самой своей смерти он не встретил ни одного джинна» [3, с. 55].

Приложение 4

Образец кейс-задачи по дисциплине «Психолого-педагогическая коррекция» Сказочная история как кейс-задание (психологический анализ авторской сказки)

Как известно, в сказочной истории практически всегда есть клиент (главный герой сказки) у которого имеется проблема психологического плана и, именно психологический анализ авторской сказки позволяют определить проблему героя (автора).

Студентам предлагается проанализировать представленную ниже сказку и определить: «проблемное» поле клиента (главного героя сказки) и его «ресурсные» возможности. Исходя из этого сформулировать возможные пути коррекционно-развивающей работы.

Одиночество

Жил – был город. Звали его «Нереальный город». Он был очень большим, в нем жило много людей. Но вопреки всему, он был очень одинок. Никто с ним не разговаривал. Люди, которые жили в нем, не любили его. Они не любили его красивые, высотные дома, его длинные, извилистые улицы, прекрасный зеленый парк.

И вот однажды, в самом центре оживленной магистрали выросла Роза. Она сразу же понравилась Городу. Она была необычной: черного цвета со стальными шипами. Когда люди попытались выдернуть ее, она стала стрелять в них стальными шипами и ранила много людей. Город решил помочь ей: он разрушил часть дороги вокруг Розы. И тогда Роза обратила внимание на Город. Они стали общаться, они стали хорошими, настоящими друзьями. Они разговаривали обо всем на свете и не замечали ничего вокруг.

А тем временем, в Город пришла Война: ужасная, изнуряющая, разрушительная. И в один прекрасный момент она разрушила Город. И он умер.

Увидев это, Роза стала чахнуть от тоски по своему другу. Вскоре она завяла и погибла от одиночества.

Его звали «Нереальный город», а ее звали Роза...

Учебное издание

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ:
ВИДЫ, ФОРМЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Учебно-методическое пособие

Составители:

**Фрокол Анна Семеновна
Момбей-оол Сырга Мергеновна**

Редактор – *А.Р. Норбу*

Дизайн обложки – *К.К. Сарыглар*

Сдано в набор: 27.06.2018. Подписано в печать: 27.07.2018.
Формат бумаги 60×84 ¹/₁₆. Бумага офсетная.
Физ. печ.л. 5,2. Усл. печ.л. 4,8. Заказ № 1431. Тираж 50 экз.

667000, г. Кызыл, Ленина, 36
Тувинский государственный университет
Издательство ТувГУ