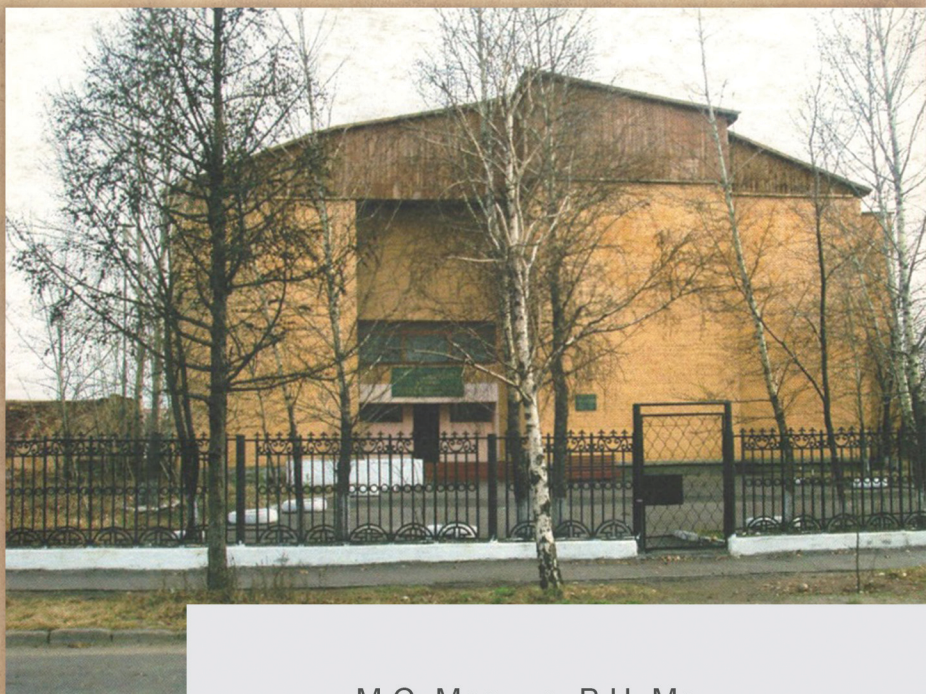




М.С. Маадыр, В.Ч. Монгуш

ИСТОРИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА В ТУВЕ

Кызыл
2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ТУВИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ, АРХЕОЛОГИИ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ

М.С. Маадыр, В.Ч. Монгуш

ИСТОРИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА В ТУВЕ

Учебное пособие

КЫЗЫЛ
2018

УДК 930.25(09)(571.52) (075.8)
ББК 79.3г(2Рос.Тув).я73
М12

Печатается по решению Учебно-методического Совета
Тувинского государственного университета

Маадыр М.С., Монгуш В.Ч.

История развития архивного дела в Туве. Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» / М.С. Маадыр, В.Ч. Монгуш. – Кызыл: Изд-во ТувГУ, 2018. – 66 с.

В учебном пособии показана история создания и развития в Туве архивов и архивного дела в период с 1921 по 2018 гг. За это время на территории республики появились архивные учреждения и сформировалась система архивного дела.

Архивный фонд современной Тувы – богатейший не только в республике, но и в отечественном масштабе. Особенно ценными являются документы дореволюционного периода и Тувинской Народной Республики. Знание представленных в учебном издании материалов является важной составляющей в становлении профессионального архивиста и историка.

Учебное пособие предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (уровень бакалавриата).

Рецензенты:

Ховалыг С.С. – кандидат исторических наук, доцент, директор Института профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров, Тувинский государственный университет.

Мунге Б.В. – директор ГБУ «Государственный архив Республики Тыва».

© Маадыр М.С., Монгуш В.Ч., 2018
© Тувинский государственный университет, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	4
Глава I. Становление архивного дела в Тувинской Народной Республике (1921-1944 гг.).....	6
Глава II. Архивное дело в Советской Туве (1944-1961 гг.).....	17
2.1. Архивы Тувинской Автономной области (1944-1961 гг.).....	17
2.2. Развитие архивного дела в Тувинской АССР (1961-1991 гг.).....	23
Глава III. Архивное дело Тувы в постсоветский период (90-е гг. XX – XXI вв.)	28
3.1. Правовая основа архивного дела	28
3.2. Закон Республики Тыва «Об архивном деле в Республике Тыва» (2006 г.)	30
Глава IV. Деятельность Государственного архива Республики Тыва в современных условиях (XXI в.).....	44
4.1. Общая характеристика. Архивный фонд	44
4.2. Публикации Государственного архива Республики Тыва.....	49
4.3. Архивные конференции.....	52
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	57
Рекомендуемая литература.....	58
Глоссарий	61
Список принятых сокращений	64

ПРЕДИСЛОВИЕ

Архивные документы существуют в протяжении многих веков. Они – неумирающая память истории, неисчерпаемый источник фактов и событий прошлого, разнообразных сведений о людях былых времен. Архивы, которые хранят эти уникальные сокровища, являются хранилищами коллективной памяти нации, памяти народов.

В современных условиях актуальным стало изучение истории архивного дела. Само понятие «архивное дело» в отечественном архивоведении имеет несколько дефиниций. Официальная его трактовка дана в Федеральном законе «Об архивном деле в Российской Федерации» (2006 г.), где в статье 3 сказано: «Архивное дело в Российской Федерации – деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов».

Представленное учебное пособие призвано помочь студентам овладеть знаниями об основных этапах становления данной отрасли в Республике Тыва, являющейся одним из субъектов Российской Федерации.

Цель пособия – дать возможность ориентироваться в особенностях развития местного архивного дела и представить архивы Тувы как важнейшую часть историко-культурного достояния России.

Материалы учебного пособия логически вписываются в освоение таких дисциплин, как «Архивоведение», «История архивов России» и «Современная археография».

Начало единой государственной системы архивов и упорядочения работы с документами в России положил декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в Российской Советской Федеративной Социалистической Республике», подписанный 1 июня 1918 г. В.И. Лениным. Эта дата считается точкой отсчета истории государственной архивной службы России. Именно государственной, потому что история формирования архивов в целом насчитывает не одно столетие.

Становление архивного дела в Туве приходится на более поздний период – на 1930 г. В его истории, как и всей России, наблюдаются немало неоднозначных тенденций: были позитивные и драматические страницы, неоднократные реформирования системы и поиск оптимальных путей развития.

Материалы учебного пособия способствуют заполнению пробелов в изучении региональной и отечественной истории архивного дела. Издание состоит из предисловия, четырех глав, списков рекомендуемой литературы, глоссария и списка принятых сокращений. В первой главе освещаются вопросы организации архивов в Тувинской Народной Республике. Вторая и третья главы посвящены развитию архивного дела в Советской и постсоветской Туве. В четвертой главе представлены сведения о деятельности главного архивного учреждения Республики Тыва – Государственного архива.

ГЛАВА I. СТАНОВЛЕНИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В ТУВИНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ (1921-1944 гг.)

В период с 1921 по 1944 гг. Тува имела статус суверенного государства и называлась Тувинской Народной Республикой (ТНР). Ее образование провозглашено на Всетувинском учредительном хурале (съезд), состоявшемся в августе 1921 г. Отныне в молодом государстве начали открываться учреждения, организации и предприятия нового типа, в которых стали создаваться различные документы. По профилю деятельности организационно-правовые и иные документы начали накапливаться в аппаратах Правительства и Малого Хурала, в министерствах, правлениях хошунов (районы), государственных и общественных организациях. Так в новых социально-экономических условиях началось зарождение основ делопроизводства и хранения документов по месту их создания.

В первое десятилетие существования ТНР письменной основой создаваемых документов и делопроизводства служила старомонгольская письменность, которой тувинцы пользовались еще с XIII в. (Рис. 1). Документы в ТНР создавались также и на русском языке. Это была документация исполкома Русской самоуправляющейся трудовой колонии (РСТК), созданной здесь в 1922, преобразованной в 1932 г. в Комитеты советских граждан (КСК), ее школ, культурно-просветительских и других учреждений колонии (Рис.2).

В истории архивного дела Тувы примечателен 1930 г. В том году были приняты два государственных документа: постановление о введении тувинской национальной письменности, разработанной на основе новотюркского латинизированного алфавита, и постановление Агитпропотдела Центрального Комитета Тувинской народно-революционной партии (ЦК ТНРП) о создании Ученого Комитета ТНР. В первом документе был указан перевод государственного делопроизводства, обучения, книгоиздания, выпуска газет, журналов и других видов печатной продукции на новую национальную письменность.

В третьем пункте второго постановления агитпропотдела ЦК ТНРП, датированного 23 июня 1930 г., было сказано: «Организовать при Ученом Комитете Государственный архив».

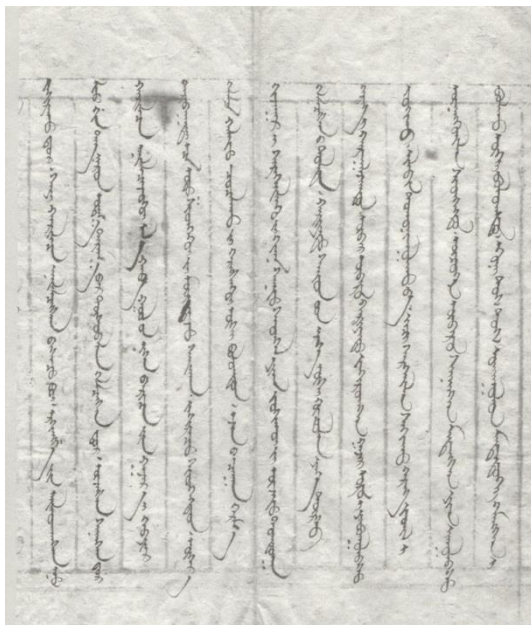


Рис.1. Документ, написанный на старописьменном монгольском языке



Рис.2. Документы, созданные на русском и монгольском языках

Основная суть постановления Агитпропотдела ЦК ТНРП заключалась в комплексном подходе к решению вопросов о распространении новой тувинской письменности, исследовательской и издательской работы, архивного, музейного и библиотечного дела в ТНР. Развитие этих сфер рассматривалось как единая система, а не изолированно. В документе указывались конкретные задачи каждой сферы. Ниже приводится текст постановления:

**Постановление Агитпропа Центрального Комитета
Аратской Революционной партии
по вопросу о создании Ученого Комитета ТАР**

1. В целях развития производительных сил Республики, экономики страны, ее социальной структуры, культурного строительства, организации библиотечного, музейного и архивного дела, выработки литературного языка и дальнейшего усовершенствования письменности – создать при Президиуме Малого Хурулдана, под председательством Министра культуры Ученый Комитет из лиц, проявивших себя в исследовательской работе в указанных областях.
 2. Отнести в ведение ученого Комитета ТАР:
 - а). Комитет государственной письменности.
 - в). Тув ГИЗ.
 - г). Государственный краеведческий музей.
 3. Организовать при Ученом Комитете Государственный архив.
 4. Поручить Министерству культуры разработать положение и двухлетний план работы ученого Комитета.
- 23 июня 1930 г.

Источник: ЦАДПОО ГА РТ, Ф.1, оп.1, д.855, л.16.

В настоящее время данное постановление хранится в Центре архивных документов партий организаций и объединений Государственного архива Республики Тыва. Документ находится в деле 855, входящее в фонд №1.

В августе 1930 г. Президиум Ученого комитета ТНР вынес решение (протокол заседания № 2) о сборе государственными и общественными организациями г. Кызыла и хошунов всех име-

ющихся у них архивных материалов давностью не менее двух лет и сдать в месячный срок в архив, находящийся в ведение Ученого комитета.

Другим документом, способствовавшим развитию архивной отрасли в ТНР, явилось постановление Совета Министров ТНР от 7 апреля 1932 г. Согласно данному документу, на Государственный архив, организованный при Ученом комитете, возлагались задачи по сбору и систематизации основных документальных материалов по истории и культурно-хозяйственному строительству ТНР.

Однако более системная работа по концентрации и учету документальных материалов началась спустя одиннадцать лет, когда в 1943 г. когда был создан научно-исторический архив республики. К 1944 гг. на хранение в архив были приняты документы Президиума Малого Хурала, Совета Министров ТНР, Верховного суда и Прокуратуры ТНР, а также народного суда г. Кызыла. Проведена работа по приему документов из разных министерств: иностранных дел, юстиции, внутренних дел, военного министерства, финансов, животноводства и земледелия, горной промышленности, строительства и промышленности, культуры, здравоохранения и народного просвещения. Кроме того, были приняты документы из разных Управлений и Комиссий, сельхозартелей и кооперативов.

В научно-исторический архив были сданы также документы советских организаций и учреждений, существовавших в ТНР: Русской самоуправляющейся трудовой колонии, Полномочного представительства СССР в ТНР, Торгового представительства Народного комиссара внешней торговли СССР в ТНР.

В период с 1943 по октябрь 1944 гг. на учет научно-исторического архива ТНР были поставлены более 500 документов. Впоследствии эти документы систематизированы по Правилам работы советских архивов. Со временем они распределены в более 30 фондах, которые озаглавлены «Президиум Малого Хурала ТНР» (Р-93), «Совет Министров ТНР» (Р-92), «Министерство иностранных дел ТНР» (Р-100), «Военное министерство» (Р-116) и т.д.

**Список фондов организаций, учреждений и ведомств ТНР,
систематизированных в ГА РТ**

№№	Названия фондов	Номер фон- да	Коли- чество единиц хране- ния	Хронологи- ческие гра- ницы
1	Президиум Малого Хурала ТНР	Р-93 См также Р-144, оп.1	561	1921-1944 гг.
2	Совет Министров ТНР	Р-92 См Р-144 оп.2	1298	1921-1944 гг.
3	Министерство иностранных дел ТНР	Р-100 См Р-144, оп.6	315	1922-1944 гг.
4	Военное министерство	Р-116	19	1933-1944 гг.
5	Министерство внутренних дел ТНР	Р-144	69	1922-1932 гг.
6	Министерство юстиции ТНР	Р-99 См Р-144, оп.3	30	1922-1933 гг.
7	Министерство финансов ТНР	Р-133 См Р-144, оп.4	222	1924-1944 гг.
8	Министерство животноводства и земледелия ТНР (Минживзем)	Р-101	305	1929-1944 гг.
9	Министерство горной промышленности ТНР	Р-98	32	1932-1944 гг.
10	Министерство промышленности и строительства ТНР	Р-97	92	1930-1944 гг.
11	Министерство культуры ТНР	Р-120	33	1931-1944
12	Министерство здравоохранения ТНР	Р-140	68	1928-1944 гг.
13	Верховный суд ТНР	Р-107	34	1930-1944 гг.
14	Народный суд г. Кызыла	Р-146	33	1931-1944 г.
15	Прокуратура ТНР	Р-119	92	1934-1944 гг.

16	7-й отдельный Тувинский кавалерийский полк Восточно-Сибирского военного округа	Р-5	7	1943-1946 гг. За 1924-1942 гг. документы не сохранились
17	Комиссия Государственного контроля при Совете Министров ТНР	Р-96	13	1942-1944 гг.
18	Главный экономический совет ТНР	Р-114	8	1929-1931 гг.
19	Тувинский торгово-промышленный банк (Тувинбанк)	Р-102 См Р-144, оп.5	692	1925-1944 гг.
20	Тувинский центральный кооператив (Тувинценкооп; ТЦК) Государственная плано-во-экономическая комиссия при Совете Министров ТНР (Госплан)	Р-95 См Р-144, оп.10	295	1925-1944 гг.
21	Полномочное и торговое представительство ТНР в СССР	Р-103 См. Р-144, оп.7	8	1934-1941 гг.
22	Танну-Тувинская (Урянхайская) контора Сибгосторга	Р-65	152	1923-1930 гг.
23	Управление транспорта ТНР (Тувтранс)	Р-106	76	1933-1944 гг.
24	Хошунные управления	Р-144, оп.2-16	467	1921-1933 гг.
25	Государственная типография ТНР	Р-245	14 Значит часть документов не сохранилась	1934-1944 гг.
26	Сельхозартели	Р-177 Р-203 Р-205 Р-206 Р-207	8 13 3 2 4	1941-1944 гг. 1930-1943 гг. 1923-1944 гг. 1930-1931 гг. 1939-1944 гг.

27	Русская самоуправляющаяся трудовая колония (РСТК)	Р-144, оп.11	19	1921-1929 гг.
28	Полномочное представительство СССР в ТНР	Р-227 См Р-144, оп.8	41	1931-1942 гг.
29	Торговое представительство Народного комиссара внешней торговли СССР в ТНР.	Р-70	16	1923-1925 гг.

Работа по сбору документов ТНР продолжена и в советский период. Так были сформированы, например, фонды о политических репрессиях в ТНР (Ф. 689) и «Воспоминания участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и трудового фронта Тувы» (Ф.Р-765).

Одним из ценных видов архивных документов являются печатные издания, выходившие на территории ТНР. Это первые тувинские буквари и другие учебники, первые газеты и журналы, сборники законов, плакаты, почтовые марки, выходившие в г. Кызыле на монгольском, тувинском и русском языках.

В настоящее время эти документы не потеряли свою актуальность и представляют большой интерес при изучении вопросов культуры, образования, истории и экономики республики.

Например, только журналов в ТНР выходили свыше 13 разных названий, среди которых были общественно-политические, художественные и научные.

Список журналов, выходивших в ТНР

Наименование журнала	Учредитель. Периодичность. Годы выхода (примерные)
1. «Хувискаалчы арат» (выходил на монгольском языке; перевод на русский язык «Революционный арат»)	Ежемесячный журнал ЦК ТНРП; сохранились отдельные номера
2. «Салуудчуудтун сорулгалары» (выходил на монгольском языке; перевод на русский язык «Задачи молодежи»)	Ежемесячный журнал ЦК ТРСМ; сохранились отдельные номера
3. «Современная Тува» (на рус. яз.). Ежемес. экономич. и краеведч. журнал	Сохранился 1 номер за 1929 г.

4. «TAR Ministerler cobilelinin buleteni (Kol medeezi)» (выходил на тув. яз.; пер. на рус. яз. «Бюллетень Совета Министров ТНР (Основные известия); в 1936 г. переименован в «TAR sazaapın kol medeezi» («Основные известия Правительства ТНР»))	Ежемесячное издание; сохранилось большинство номеров
5. «AREVE» (выходил на тув. яз.; расшифровка «Аныяктарнын революстуг эвилели»; пер. на рус. яз. «РЕВАНЕ» - «Революционный союз молодежи»)	Орган ЦК ТРПСМ; сохранились отдельные номера
6. «Arattın amьdьralь» (выходил на тув. яз.; пер. на рус. яз. «Жизнь арата»)	Периодичность 1 раз за 3 месяца; сохранились несколько номеров
7. «Revolustug arat» (выходил на тув. яз.; перевод на русский язык «Революционный арат»)	Ежемесячный журнал ЦК ТНРП; сохранились отдельные номера
8. «Новая Тува» (выходил на русском языке)	Политико-экономич. журнал КСК; сохранились 2 номера
9. «Pioner» (выходил на тув. яз.; «Пионер»). Детский журнал	Орган ЦК ТРПСМ; сохранились отдельные номера
10. «Revolustug internacional dees» (выходил на тув. яз.; перевод на русский язык «За революционный интернационал»)	Орган ЦК ОНР; сохранились отдельные номера
11. «В помощь пионервожатому» (выходил на русском языке)	Орган ЦК ТРПСМ
12. «Revolustun xereli» (выходил на тув. яз.; пер. на русский язык «Заря революции»)	Орган Комитета искусства при Совмине ТНР; сохранились отдельные номера
13. «Erttem oruu» (выходил на тув. яз.; перевод на русский язык «Путь науки»)	Орган Министерства культуры ТНР; сохранились отдельные номера
14. «Lenin-Stalinnin tugunun адаа-bile» (выходил на тув. яз.; перевод на русский язык «Под знаменем Ленина-Сталина»)	Политико-экономический журнал ЦК ТНРП; сохранилось большинство номеров
15. «Под знаменем Ленина-Сталина» (выходил на русском языке)	Политико-экономический журнал ЦК ТНРП; сохранилось большинство номеров

В настоящее время сохранившиеся номера указанных журналов сконцентрированы в фондах архивохранилищ Республики Тыва: Государственного архива РТ, научного архива Тувинского института гуманитарных, прикладных и социально-экономических исследований (НА ТИГПИ), Национального музея имени Алдан-Маадыр и Национальной библиотеки РТ (Рис.3).



Рис. 3. Журналы, выходившие в ТНР

В истории архивного дела ТНР были и трудные моменты. Его развитие сдерживало, например, отсутствие кадров, имеющих специальное архивное образование. Ведением делопроизводства в учреждениях, организациях и ведомствах республики занимались люди, закончившие различные курсы, в большей части, при партийной школе и Кызылском учебном комбинате. В научно-историческом архиве ТНР работали также выпускники Коммунистического университета трудящихся Востока (КУТВ). По некоторым данным, в нем трудились Шагдыр, Олзей, Сайфулина, Кыргыз Кундуп-Сурун Конзуракович, Седип-оол Токпак-оолович Танов (Рис. 4), А.Чымба.

На развитие архивного дела ТНР отразилось также незнание архивистами языка и графической основы собранных документов. Так, в период управления Танну-Тувой Цинской империей, институтом Амбын-нойона и в первое десятилетие существования ТНР, как отмечено выше, документы создавались старомонгольской письменностью, а с 1930 г. – тувинской письменностью,



Рис. 4. С.Т. Танов.

Работал в научно-историческом архиве ТНР. Был министром культуры, полномочным представителем

ТНР в СССР. Автор букваря «Саа орук» (1934 г.; «Новый путь»), сохранившиеся экземпляры которого ныне хранятся в ГА РТ, НА ТИГПЭИ.

большая часть архивных документов периода ТНР так и осталась не систематизированной. Потому что реформирование письменности – явление не одного года, а нескольких лет. Сначала осуществляется освоение алфавита, затем – закрепление навыков чтения и письма. Освоение населением ТНР, в том числе архивистами, тувинской письменности на русском алфа

новотюркским латинизированном алфавите. В 1941 г. началось очередное реформирование тувинской национальной письменности. В результате новотюркский латинизированный алфавит заменен русским, которым тувинцы пользуются до настоящего времени. Перевод тувинского делопроизводства на новую письменность продолжался почти до конца 1944 г. и завершился к 1 января 1945 г.

В этой связи до 50-х гг. XX в.

вите осуществлялось вплоть до конца 50-х гг.

В тот период С.Т. Танов одним из первых взялся за перевод на тувинский язык архивных документов, написанных на монгольском языке, а также с новотюрского латинизированного алфавита на русский.

В целом, в период с 1921 по 1944 гг. в Тувинской Народной Республике была заложена только основа архивного дела. Особенно, несмотря на увеличение объема документации, до 1930 г. ни на правительственном, ни на кожуунном (район) и сумонном (село) уровнях ведение делопроизводства, хранение документов не были поставлены на должном уровне. Не были созданы ведомственные, районные архивы. Эта работа более системно началась с создания научно-исторического архива в 1943 г.

Вопросы для самостоятельной подготовки

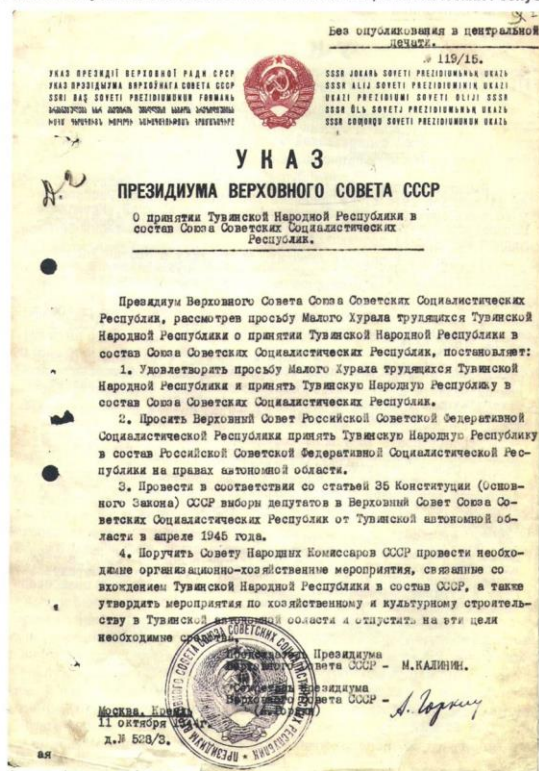
1. Назовите организации, учреждения и ведомства Тувинской Народной Республики, в которых в 1921-1930 гг. создавались документы.
2. Охарактеризуйте постановление Агитпропа ЦК ТНРП о создании Ученого Комитета ТАР, его связь с архивным делом.
3. Назовите языки и графические основы документов, создававшихся в ТНР.
4. Охарактеризуйте государственные документы ТНР, отражавшие развитие архивного дела.
5. Назовите год создания научно-исторического архива.
6. Обозначьте трудности, имевшие место в развитии архивного дела ТНР.
7. Охарактеризуйте документальные фонды организаций, учреждений и ведомств ТНР, хранящихся в ГА РТ.
8. Назовите журналы ТНР и архивы, в которых они хранятся в настоящее время.

ГЛАВА II. АРХИВНОЕ ДЕЛО В СОВЕТСКОЙ ТУВЕ (1944-1991 гг.)

2.1. Архивы Тувинской автономной области (1944-1961 гг.)

В октябре 1944 г. архивное дело Тувы стало частью советской системы, что было связано с принятием республики в состав СССР на правах автономной области РСФСР (Рис. 5, 6). Данный статус Тувы сохранялся до 1961 г.

Указ Президиума Верховного Совета СССР о принятии Тувинской Народной Республики в состав Союза Советских Социалистических Республик

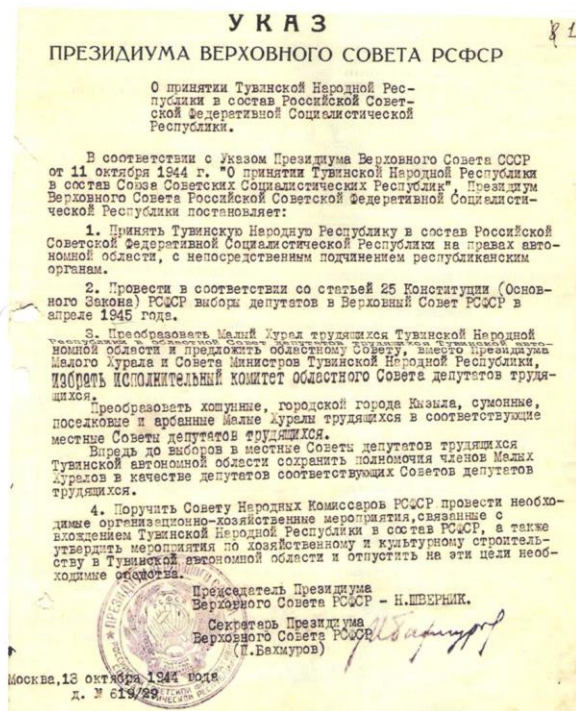


ЦГА РТ ЦАДПОО. Ф. 2. Оп. 1. Д. 5. Л. 1.

Подлинник.

Рис. 5. Указ Президиума Верховного Совета СССР о принятии Тувинской Народной Республики в состав СССР

Указ Президиума Верховного Совета РСФСР О принятии Тувинской Народной Республики в состав Российской Советской Федеративной Социалистической Республики



ЦГА РТ ЦАДПОО. Ф. 2. Оп. 1. Д. 6. Л. 1.

Подлинник.

Рис. 6. Указ Президиума Верховного Совета РСФСР о принятии Тувинской Народной Республики в состав РСФСР

К 1945 г. архивы и архивное дело СССР развивались в условиях жесткой централизации в системе НКВД, куда были включены еще в 1938 г. В связи с военными действиями часть архивов находилась в эвакуации в восточных районах страны. С окончанием Великой Отечественной войны советские архивисты занимались реэвакуацией, проверкой наличия и состояния документов, их учетом и систематизацией.

Первым крупным шагом, предпринятым в сфере архивного дела Советской Тувы, явилось принятие в 1945 г. областным Исполнительным комитетом трудящихся решения о создании архивного отдела при Управлении народного комиссариата внутренних дел (УНКД; от 7 мая 1945 г., № 96). На базе научно-исторического архива создан Тувинский областной государственный архив (далее Тувоблгосархив, Тувархив, госархив).

В распоряжение госархива были переданы документы, собранные научно-историческим архивом. Это 679 томов с инвентарной описью на 10 листах. В них отражались постановления, приказы, протоколы Совета Министров ТНР, отчёты, доклады, сводки, переписки, подшивки газет «Хостуг арат», «Шын», «Аревэ шыны», также 154 дела, сформированные из документов ТНРП, Великих и хошунных хуралов и некоторые другие документы.

В 1946 г. в связи с преобразованием народных комиссариатов в министерства Государственное архивное управление НКВД СССР стало называться ГАУ Министерства внутренних дел СССР. УНКВД Тувинской АО, в ведении которого находились функции по руководству местными архивами, преобразовано в Управление внутренних дел (УВД).

К тому времени в Тувоблгосархиве работали всего три человека: заведующий архивом, научный сотрудник и переплетчик с начальным образованием. Архивные работники не имели специального образования. Они занимались в основном приемом и хранением документов, образовавшихся в деятельности местных организаций, систематизацией документов, необходимых для практического использования, формированием единиц хранения.

С февраля 1949 г. в Тувинской АО начали создаваться межрайонные архивы. Они открылись в Туране, зоной обслуживания архива стали Пий-Хемский и Тоджинский районы; в Сарыг-Сепе и Бай-Хааке – зона обслуживания: Тандинский, Эрзинский и Тес-Хемский районы; в г. Шагонаре – зона обслуживания: Улуг-Хемский и Чаа-Хольский районы; в г. Чадане – зона обслуживания: Дзун-Хемчикский, Сут-Хольский и Овюрский районы; в Кызыл-Мажалыке – зона обслуживания: Барун-Хемчикский и Бай-Тайгинский районы.

Основная задача межрайонных архивов заключалась в приеме документальных материалов от местных учреждений и предприятий, их хранение в течение десяти лет и передаче в Тувоблгосархив на постоянное хранение.

В 50-х гг. XX в. в деятельности Тувоблгосархива наблюдается новый этап, что связано с приездом В.А. Дубровского, выпускника Московского государственного историко-архивного института (МГИАИ). Его назначили директором госархива (Рис.7). Под руководством В.А. Дубровского архив планомерно начал вести работу по сбору, учету, хранению и использованию документов. Архивисты приступили к составлению учетных листов на фонды, редактированию имеющихся описей.



Рис. 7. В.А. Дубровский
(01.04.1925 – 13.09.1996)

Кандидат исторических наук,
заслуженный работник культуры
Тувинской АССР

Под руководством В.А. Дубровского в Тувоблгосархиве впервые стали заниматься упорядочиванием документальных материалов, отложившихся в ходе деятельности учреждений царской России, функционировавших на территории Урянхайского края (название Тувы в русских источниках). Для этого сначала была налажена переписка с госархивами других регионов: Новосибирской области, Красноярского края, Амурской области и т.д. Так были выявлены документальные материалы о деятельности Комиссара по делам Урянхайского края, Заведующего устройством

русского населения в Урянхае, исполкома Урянхайского краевого Совета рабочих и крестьянских депутатов и некоторые другие. Выявленные документы, согласно актам передачи, были приняты в Тувоблгосархив до конца 50-х гг. XX в.

В это же время в Тувоблархиве завершались работы по составлению листов и карточек на более 105 фондов, редактированию более 180 описей, переработке и перепечатке некоторых сдаточных описей.

В 50-е гг. под руководством В.А. Дубровского в Тувоблгосархиве впервые начали работу по оказанию научно-методической помощи другим архивам и повышению квалификации архивных работников. На базе госархива стали проводиться семинары. В дальнейшем ежегодно стали проходить 10-15-дневные семинары и курсы повышения с отрывом от производства. Основное внимание при этом уделялось изучению теории и практики архивного дела, истории СССР, РСФСР и Тувы. В отчете Тувинского облгосархива за 1954 г. отмечено, что в июле проведен пятнадцатидневные курсы, где 30 учебных часов отводились изучению «Истории СССР XX в.», «Государственного устройства СССР» и «Истории Тувы», а 60 часов – изучению теории и практики архивного дела.

В Тувоблгосархиве впервые стали уделять внимание также на эффективную организацию работы по использованию архивных документов. В результате из года в год стало увеличиваться количество выполненных запросов по разным тематическим направлениям и социально-правового характера. Так, с 1950 по 1956 гг., по сравнению с предыдущими годами, в 4 раза возросло количество выполненных запросов с положительными ответами. В течение только 1958 г. выданы 314 биографических справок по запросам граждан и организаций.

Начало археографической деятельности государственного архива Тувы тоже связано с именем В.А. Дубровского. В 50-е гг. им были подготовлены и опубликованы подборки архивных документов о Туве. Например, о ее положении в 1917-1921 гг., правовом статусе русского населения ТНР, вхождении Тувы в состав СССР, о ее участии в Великой Отечественной войне Советского Союза, тексты Конституций ТНР и некоторые другие работы. Эти документы были напечатаны в выпусках «Ученых записок» Тувинского научно-исследовательского института языка, литературы и истории (Рис.8).

2.2. Развитие архивного дела в Тувинской АССР (1961-1991 гг.)

В 60-е гг. XX в. в развитии архивного дела Тувы, как и всей страны, произошли значительные перемены. В 1960 г. ГАУ СССР выведено из-под юрисдикции МВД СССР и переведено в подчинение Совета Министров СССР. Эти реорганизации, безусловно, коснулись и архивного дела Тувы.

Во-первых, в 1961 г., согласно Указу Президиума Верховного Совета СССР от 9 октября, Тувинская автономная область была преобразована в Тувинскую АССР. Отныне Управления, отделы приобрели прежний статус. Некоторые из них вновь стали министерствами. Так, УВД ТАО стало Министерством внутренних дел Тувинской АССР (МВД Тув. АССР). Из его компетенции выведено руководство архивным делом.

25 ноября 1961 г. принято постановление Совета Министров РСФСР № 1424, а 8 января 1962 г. – решение Тувоблсеполкома, согласно которым функции по руководству местной архивной отраслью были переданы в Совет Министров Тувинской АССР. Для этого в структуре Совмина республики был создан Архивный отдел. Постановлением Совмина Тувинской АССР от 20 апреля 1962 г. № 223 областной государственный архив преобразован в Центральный государственный архив (ЦГА) Тувинской АССР.

Однако, несмотря на передачу архивов в ведение Совета Министров, на проведение ряда изменений и нововведений, советское архивное дело, в том числе и Тувы, переживало кризис. В Совминовской системе считалось, что архивы должны выполнять исключительно управленческие функции, а ЦК и обкомы КПСС навязывали архивам агитационно-пропагандистские функции. Архивистов стали рассматривать лишь как специалистов по организации делопроизводства. Под жесткий контроль была поставлена также работа исследователей в архивах.

В 70-е гг. XX в. архивном деле Тувы произошел ряд событий. В 1974 г. в республике появился крупный ведомственный научный архив. Это Рукописный фонд Тувинского научно-исследовательского института языка, литературы и истории (РФ ТНИИЯЛИ), ставший структурным подразделением института.

Для сбора и хранения документов, ведения их учета, а также для организации работы по использованию документов была выделена одна штатная единица. В настоящее время численность работников научного архива ТИГПЭИ увеличилось до 4 человек.

Самым значимым событием 1977 г. стало введение в эксплуатацию нового типового здания госархива, оснащенного необходимым по тем временам оборудованием (Рис.9).



Рис. 9. Здание Государственного архива Республики Тыва

До этого Центральный государственный архив Тувинской АССР размещался в здании УВД (МВД), затем облисполкома. В УВД архив занимал три комнаты на третьем этаже, а в коридоре располагались библиотека и читальный зал. Архивохранилища находились в полуподвальных помещениях. В здании облисполкома архиву отводилось всего одна комната с площадью 27 кв м. Эта небольшая комната «служила» и архивохранилищем, и кабинетом работников архива и архивного отдела. В 70-е гг. XX в. штатная численность работников ЦГА увеличилась до 8 единиц, а в хозрасчетной группе – до 4 единиц.

Вскоре в новом здании ЦГА выявились недоработки. Оказалось, в его проектной документации не были предусмотрены помещения для секретных и вновь поступающих документов. Архивисты стали ощущать также нехватку площадей в архивохранилищах.

В 1980 г. в соответствии с постановлением Совета Министров Тувинской АССР от 9 сентября № 342 Архивный отдел преобразован в Архивное управление при Совете Министров Тувинской АССР. В эти годы отделом, затем Управлением руководили Т.Х. Таржа, Д.О. Дарган, К.С. Шойгу (Рис. 10) и К.Ш. Монгуш.



Рис. 10. С.К. Шойгу (1921-2010) – советский партийно-государственный деятель. В 80-х гг. руководил Архивным управлением Совета Министров республики. Занимал также должности секретаря Тувинского обкома КПСС, заместителя Председателя Совета Министров Тувинской АССР. Редактор семитомной антологии «Урянхай. Тыва дептер» (М., 2007-2009).

80-е гг. XX в. заметно увеличилась численность архивных работников. В штате ЦГА насчитывалось более 15 работников. Улучшилась работа по комплектованию фондов, созданию научно-справочного аппарата: каталогов, описей, а также по написанию предисловий к описям.

В этот же период в ЦГА сделаны первые шаги по созданию страхового фонда, выявлению уникальных и особо ценных документов. Этому способствовало создание в 1982 г. лаборатории по микрофильмированию документов. За время своего существования лабораторией создано 5074 страховых копий на особо ценные документы. В 90-е гг. XX в. лаборатория прекратила свою деятельность, что было связано с отсутствием финансирования.

В 80-е гг. ЦГА Тувинской АССР систематически стал оказывать методическую и практическую помощь ведомственным архивам, организациям и учреждениям по ведению делопроизводства на должном уровне.

В истории архивного дела республики 80-е гг. примечательны еще и тем, что в государственном архиве впервые приступили к работе по подготовке путеводителя по своим фондам. В результате в 1987 г. выпущен «Справочник. Путеводитель по фондам Центрального государственного архива Тувинской АССР» (Рис. 11). В нем отражены состав и содержание фондов, имевшихся к тому времени в архиве. Начальная дата документов, вошедших в

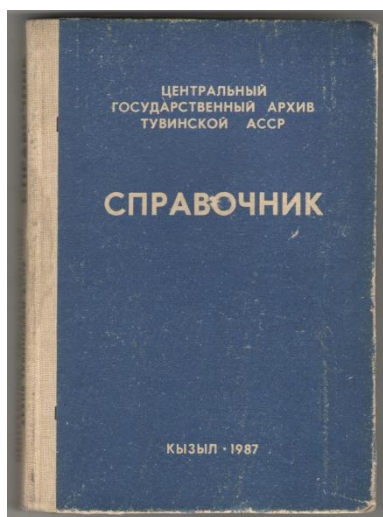


Рис. 11. Справочник-путеводитель по фондам Центрального государственного архива Тувинской АССР (Кызыл, 1987)

путеводитель, приходился на 1756 г., а конечная дата – на 1986 г. Материалы справочника-путеводителя систематизированы в

разделах: «Фонды дореволюционного и послереволюционного периода», «Фонды периода Тувинской Народной Республики» и «Фонды периода Советской Тувы».

В советское время основу архивной сети Тувинской АССР составляли Центральный государственный и районные архивы, располагавшиеся в зданиях райкомов партий. Кроме того, функционировали партийный архив Тувинского обкома КПСС и Рукописный фонд ТНИИЯЛИ, выполнявший функции научного архива. Свои архивы имели КГБ и МВД Тувинской АССР, а также многие различные организации и учреждения г. Кызыла. Таким образом, к 90-м гг. архивная сеть Тувинской АССР представляла собой вполне оформленную систему.

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Объясните значимость 1944 г. для развития архивного дела Тувы.
2. Проведите источниковедческий и археографический анализ Указов Президиумов Верховного Совета СССР и РСФСР (Рис. 5, 6).
3. Проанализируйте преобразования, происходившие в сфере управления архивным делом Тувы.
4. Назовите время создания межрайонных архивов в ТАО.
5. Составьте письменный ответ о профессиональной деятельности В.А. Дубровского в Тувинском государственном архиве.
6. Укажите год создания архива Тувинского обкома КПСС.
7. Проанализируйте содержание Справочника-путеводителя по фондам ЦГА РТ Тувинской АССР (Кызыл, 1987).

ГЛАВА III. АРХИВНОЕ ДЕЛО ТУВЫ В ПОСТСОВЕТСКИЙ ПЕРИОД (90-е гг. XX - XXI вв.)

3.1. Правовая база архивного дела

В начале 90-х гг. XX в. в истории архивного дела Тувы начинается новый этап, что обусловлено с кардинальными преобразованиями политического и экономического характера, происходившими в СССР. С его распадом (1991 г.) в России, в том числе и в Туве, началось становление самостоятельной архивной сферы. Проводимые реформы привели, в первую очередь, к ликвидации системы отдельного хранения партийных документов и документов КГБ. Официальной основой первых реформ стали выпшедшие в августе 1991 г. Указы Президента РСФСР «О национализации архивов КПСС» и «О передаче в госархивы документов бывшего КГБ СССР». Так открылся доступ к ранее закрытым архивным документам, перестал существовать в стране «партийный архивный фонд».

Во исполнение Указа Президента РСФСР «О партийных архивах» от 24 августа 1991 г. № 83 и распоряжения Совета Министров Тувинской АССР архив Тувинского республиканского комитета компартии был передан на хранение в ЦГА республики. Данный архив стал одним из структурных подразделений ЦГА и получил название «Архивохранилище №2». В 1998 г., согласно приказу № 2а Государственной архивной службы Республики Тыва от 12 марта 1998 г., архивохранилище № 2 переименовано в Центр архивных документов партийных организаций и объединений (ЦАДПОО).

В истории архивного дела России, в том числе Тувы, 1993 г. стал знаменательным. 7 июля были приняты «Основы законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах». Главное значение Основ законодательства заключалось в том, что впервые в отечественной истории архивное дело узаконено как самостоятельная сфера, а архивы были признаны самостоятельными объектами хозяйствования. В данном законе впервые были определены две части Архивного фонда РФ (АФ РФ): государственная и негосударственная. Четкое определение получили границы компетенции Российской Федерации

и ее субъектов. Основы законодательства дали толчок развитию регионального законодательства в сфере архивного дела.

В 1997 г. в Туве был принят свой архивный закон. 17 августа Верховный Хурал (Парламент) Республики Тыва утвердил Закон № 846 «Об архивном фонде Республики Тыва и архивах».

В 90-е гг. XX в. неоднократным преобразованиям, как и по всей стране, подвергался также орган управления архивным делом Тувы. Так, в 1991 г., согласно постановлению Совета Министров Тувинской АССР от 2 сентября 1991 г. № 300, Архивное управление при Совмине республики преобразовано в Комитет по делам архивов при Совете Министров Тувинской АССР. В 1997 г. Комитет преобразован в Государственную архивную службу Республики Тыва (ГАС РТ). Основанием послужили приказ Комитета по делам архивов от 24 ноября № 12 и Указ Президента Республики Тыва от 06.06.1997 г. № 5 «О структуре Правительства Республики Тыва». На уровне России эта служба называлась Федеральной архивной службой (Росархив).

Еще в начале 2000 г. официально поднимался вопрос о ликвидации Росархива и о передаче его функций Министерству культуры Российской Федерации. Однако архивная общественность и руководство архивами выступили категорически против и отстояли Росархив.

В 2005 г. Государственная архивная служба РТ подверглась реорганизации. Согласно Указу Председателя Правительства Республики Тыва от 20 января 2005 г. № 7 ГАС РТ преобразована в Архивное агентство Республики Тыва. Через 10 лет, в 2014 г., архивное агентство упразднено и функции по управлению архивами переданы Министерству культуры Республики Тыва.

Практика показала, что в начале XXI в. состояние правового регулирования архивного дела в России уже не отвечало современным реалиям. После Основ законодательства были приняты новая Конституция Российской Федерации, а также Гражданский кодекс РФ, федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О государственной тайне», «Об обязательном экземпляре документов», «Об информации, информатизации и защите информации», «Об участии в международном информационном обмене» и другие, в которых затрагивались вопросы работы с архивными

документами. Даже формулировки названных законов оказались не во всем состыкованными с архивным законодательством. Некоторые положения Основ законодательства, в частности, по разграничению собственности на архивные документы, о статусе муниципальных архивов и другие, противоречили с положениями новой Конституции РФ и принятых в ее развитие законодательных актов.

Новые законы были приняты и в Республике Тыва. В 2001 г. принята новая Конституция республики, законы «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Тыва» (от 06 апреля 2005 г. N 1237 ВХ-1), «Об обязательном экземпляре документов» (N701 от 1997 г.; от 13 января 2004 г.) и некоторые другие. Содержание этих законов и других нормативно-правовых актов тоже противоречили закону Республики Тыва «Об архивном фонде Республики Тыва и архивах», принятому в 1997 г.

Таким образом, на рубеже третьего тысячелетия настоятельной необходимостью стала подготовка нового архивного закона как в масштабе Российской Федерации, так и ее субъектов, в том числе и Республики Тыва. В 2004 г. вступил в силу Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». В 2006 г. Верховный Хурал (парламент) Республики Тыва одобрил закон «Об архивном деле в Республике Тыва».

Отныне для архивного дела Тувы эти законы стали главными нормативными документами, регулирующими вопросы хранения, комплектования, учета и использования всех архивных документов, независимо от того, в каком предприятии они образовались и хранятся: в государственном, муниципальном или частном.

3.2. Закон Республики Тыва «Об архивном деле в Республике Тыва» (2006 г.)

К 2006 г., как отметили выше, был разработан закон Республики Тыва (ЗРТ) об архивном деле, аналогичный Федеральному закону. Он получил название «Об архивном деле в Республике Тыва» и был принят 14 июня 2006 г. и является действующим.

щим по настоящее время. Данный ЗРТ состоит из 7 глав, в которых содержатся 19 статей. В законе впервые получили четкую регламентацию деятельность архивов и развитие архивного дела республики в современных условиях.

В первой главе настоящего закона отрегулированы вопросы, отнесенные к компетенции Республики Тыва (РТ) в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Архивного фонда Республики Тыва (АФ РТ), а также регулирует отношения в сфере управления архивным делом в Республике Тыва.

В данном законе впервые на республиканском уровне четко определены полномочия законодательной власти, Правительства РТ и муниципальных образований в области архивного дела (ст. 4; 4.1.). Так, согласно статье 4, **к полномочиям Верховного Хурала (парламента) Республики Тыва (ВХ РТ)** отнесены принятие законов в сфере архивного дела и изменений и дополнений в них, осуществление контроля за их исполнением, осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством РФ и законодательством РТ.

К полномочиям Правительства РТ отнесены принятие нормативных правовых актов в сфере архивного дела; создание государственных архивов Республики Тыва; принятие решений о передаче архивных документов, находящихся в государственной собственности РТ, в собственность РФ, иных субъектов РФ и (или) муниципальных образований; осуществление и иных полномочий в сфере архивного дела в соответствии с законодательством РФ и РТ.

К полномочиям органа исполнительной власти РТ, уполномоченного в сфере архивного дела (в данном случае Министерства культуры РТ), отнесены следующие функции: проведение государственной политики в сфере архивного дела на территории Республики Тыва (РТ); хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов; ведение государственного учета документов Архивного фонда Республики Тыва (АФ РТ) и других архивных документов органов государственной власти РТ, органов местного самоуправления в РТ, физических и юридических лиц; создание экспертно-проверочной комиссии для решения вопросов о включении кон-

кретных архивных документов в состав АФ РТ, а также об отношении документов АФ РТ к уникальным и особо ценным в соответствии с действующими правилами и нормами; организация и осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела на территории РТ; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов РТ по вопросам управления архивным делом; осуществление взаимодействия с муниципальными архивами по вопросам хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов; заключение договоров с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и федеральными организациями, иными государственными органами РФ, расположенными на территории РТ, о передаче документов АФ РФ, образовавшихся в процессе их деятельности, в ГА РТ на постоянное хранение; разработка и обеспечение реализации государственных программ РТ по развитию архивного дела, перспективных и текущих планов развития архивного дела на территории РТ; обеспечение в установленном порядке подготовки и внесения на рассмотрение Правительства РТ проектов законов, иных нормативных правовых актов РТ в сфере архивного дела и осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством РФ и законодательством РТ.

Муниципальные образования в РТ осуществляют полномочия в сфере архивного дела в соответствии с законодательством РФ и законодательством РТ.

О составе АФ РТ в законе сказано, что, как части АФ РФ, в него входят находящиеся на территории РТ архивные документы независимо от источников их происхождения, времени и способа создания, вида носителя, форм собственности и места хранения, в том числе юридические акты, управленческая документация, документы, содержащие результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, градостроительная документация, кино-, видео-, фоно- и фотодокументы, электронные и телеметрические документы, рукописи, рисунки, чертежи, дневники, переписка, мемуары, копии архивных документов на правах подлинников (ст.5).

Согласно данному закону, архивные документы включаются в состав АФ РТ на основании экспертизы ценности документов. Решение вопросов о включении в состав АФ РТ конкретных документов осуществляется экспертно-проверочной комиссией (ЭПК) уполномоченного органа исполнительной власти РТ в сфере архивного дела в пределах ее компетенции. Экспертиза ценности документов осуществляется также государственным муниципальным архивом совместно с собственником или владельцем архивных документов. Экспертизе ценности документов подлежат все документы на носителях любого вида, находящиеся в собственности РТ или муниципальной собственности. До проведения в установленном порядке экспертизы ценности документов уничтожение документов запрещается (ст.6).

В ЗРТ «Об архивном деле в Республике Тыва» впервые четко регламентированы формы собственности на архивные документы: государственной собственности (ст.7) и муниципальной собственности (ст.9).

К государственной собственности РТ отнесены архивные документы, хранящиеся в ГА РТ, музеях и библиотеках РТ (за исключением архивных документов, переданных в этот архив, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность); органов государственной власти РТ, организаций РТ и архивные документы, перешедшие в собственность РТ в соответствии с законодательством РФ.

Об особенностях правового положения архивных документов, находящихся в государственной собственности РТ, сказано следующее:

- передачу архивных документов, находящихся в государственной собственности РТ, в собственность РФ, иных субъектов РФ, муниципальных образований осуществляет Правительство РТ по представлению уполномоченного органа исполнительной власти РТ в сфере архивного дела в порядке, установленном Правительством РТ;

- передача архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность РФ, субъектов РФ, других муниципальных образований осуществляется в соответствии с законодательством РФ, законодательством РТ и муниципальными правовыми актами.

В случае приватизации республиканских организаций образовавшиеся в процессе их деятельности архивные документы, в том числе документы по личному составу, остаются в государственной собственности РТ (ст.8).

Об архивных документах, относящихся к муниципальной собственности, сказано, что к муниципальной собственности относятся архивные документы, хранящиеся в муниципальных архивах, музеях и библиотеках (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность). К муниципальной собственности относятся также архивные документы органов местного самоуправления и муниципальных организаций; а также хранящиеся в муниципальных архивах и созданные до образования муниципальных образований в РТ и иные архивные документы.

Архивные документы, созданные до объединения муниципальных образований в РТ и хранящиеся в муниципальных архивах, относятся к собственности муниципального образования, созданного в результате объединения муниципальных образований в РТ.

Архивные документы, созданные до разделения муниципальных образований в РТ и хранящиеся в муниципальном архиве, относятся к собственности того муниципального образования, на чьей территории действовали и (или) действуют организации, передававшие документы в муниципальный архив.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов РТ законом РТ могут наделяться отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, отнесенных к государственной собственности РТ и находящихся на территории муниципального образования, с передачей необходимых для осуществления данных полномочий материально-технических и финансовых средств (ст.9).

По вопросам управления архивным делом в ЗРТ регламентировано, что государственное управление архивным делом в РТ осуществляет Правительство РТ, в том числе уполномоченный орган исполнительной власти РТ в сфере архивного дела.

Государственные органы РТ, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, организации и граждане в целях обеспечения единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, отнесенных к государственной собственности РТ, руководствуются в работе с архивными документами законодательством РФ (в том числе правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства), законодательством РТ и муниципальными правовыми актами.

В законе подробно регламентировано также **международное сотрудничество в сфере архивного дела**. Органы государственной власти РТ, органы местного самоуправления, уполномоченный орган исполнительной власти РТ в сфере архивного дела, ГА РТ, музеи, библиотеки РТ, иные юридические лица в пределах своей компетенции, а также граждане-владельцы или собственники архивных документов - принимают участие в международном сотрудничестве в сфере архивного дела, участвуют в работе международных организаций, совещаний и конференций по вопросам архивного дела, в международном информационном обмене (ст.10.1).

Вывозу и ввозу архивных документов посвящена ст. 10.2. В ней сказано, что вывоз за пределы РТ документов, находящихся в государственной собственности РТ, запрещается. Правительство РТ вправе разрешать временный вывоз за пределы РТ архивных документов, находящихся в государственной собственности РТ, на оговоренный срок при наличии положительного заключения уполномоченного органа исполнительной власти РТ в сфере архивного дела. В РТ разрешается ввоз архивных документов, приобретенных и (или) полученных на законных основаниях.

В статье 11 ЗРТ «Об архивном деле в Республике Тыва» отражено **финансовое и материально-техническое обеспечение архивного дела в РТ**. Государственные органы РТ, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица на территории РТ, обязаны обеспечивать финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных доку-

ментов, предоставлять создаваемым ими архивам здания и (или) помещения, отвечающие нормативным требованиям к хранению архивных документов и условиям труда работников архивов.

Государственный орган РТ, орган местного самоуправления, принимающий решение о реконструкции, передаче или сносе здания, в котором размещен ГА РТ или муниципальный архив, обязан предоставить этому архиву здание, отвечающее нормативным требованиям к хранению архивных документов.

Финансирование ГА РТ осуществляется за счет средств республиканского бюджета; финансирование муниципальных архивов осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете соответствующего муниципального образования; архивная деятельность организаций и граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью, финансируется за счет собственных средств.

ГА РТ и муниципальные архивы в РТ (за исключением структурных подразделений органов местного самоуправления) вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это предусмотрено их учредительными документами, служит и соответствует достижению целей, ради которых они созданы, а также покрывать свои расходы за счет иных поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации.

В рассматриваемом ЗРТ важное место занимают вопросы **о контроле за соблюдением законодательства об архивном деле в РТ**. Контроль осуществляют, в первую очередь, федеральные органы государственной власти, в том числе уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, органы государственной власти РТ, в том числе уполномоченный орган исполнительной власти РТ в сфере архивного дела, в пределах своей компетенции, определенная законодательствами РФ и РТ (ст.12).

В законе четко оговорены также вопросы о **хранении и учета архивных документов**. Во-первых, государственные органы РТ, органы местного самоуправления в РТ, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, по обеспечению сохранности архивных документов обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу,

в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, а также перечнями документов, предусмотренными частью 3 статьи 6 и частями 1 и 1.1 статьи 23 ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации". Запрещается уничтожение документов АФ РТ.

В отношении особо ценных документов, в том числе уникальных, устанавливается особый режим учета, хранения и использования. Создаются страховые копии этих документов. Порядок отнесения документов АФ РТ к особо ценным документам, в том числе уникальным документам, порядок их учета, создания и хранения их страховых копий определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства (ст.13).

В статье 14 ЗРТ «Об архивном деле в Республике Тыва» **регламентировано также хранение архивных документов.** В частности, документы, отнесенные к АФ РТ, находящиеся в государственной собственности РТ, хранятся:

1). постоянно – в ГА РТ, музеях, библиотеках и организациях Республики Тыва;

2). временно – в государственных органах и государственных организациях, создаваемых ими архивах в течение установленных сроков, а также в муниципальных архивах в случае надления органа местного самоуправления муниципального района или городского округа отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности РТ и находящихся на территории муниципального образования.

Документы АФ РТ, находящиеся в муниципальной собственности, хранятся:

1) постоянно - в муниципальных архивах, музеях и библиотеках;

2) временно - в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и создаваемых ими архивах в течение установленных сроков.

Документы АФ РТ, находящиеся в частной собственности, могут храниться их собственниками или владельцами самостоятельно или могут быть переданы по договору на хранение в госу-

дарственный или муниципальный архив, библиотеку, музей, а также в научную организацию, включенную в перечень, который утверждается Правительством РФ. При этом условия хранения этих документов определяются их собственниками или владельцами с соблюдением норм ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (ст. 14).

Статья 14.1 ЗРТ «Об архивном деле в Республике Тыва» посвящена **государственному учету документов АФ РТ**. В ней сказано:

1. документы АФ РТ независимо от места их хранения подлежат государственному учету;

2. уникальные документы АФ РТ подлежат учету в Государственном реестре уникальных документов АФ РТ, ведение которого осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти РТ в сфере архивного дела в соответствии с законодательством РФ;

3. владельцы, собственники документов АФ РТ представляют по запросам ГА РТ, муниципальных архивов сведения о хранящихся у них архивных фондах и документах для их отражения в системе государственного учета и несут ответственность за полноту и достоверность представляемой информации;

4. при смене владельца, собственника и (или) места хранения документов АФ РТ владельцы, собственники документов обязаны в месячный срок проинформировать уполномоченный орган исполнительной власти РТ в сфере архивного дела о новом владельце, собственнике и (или) месте дальнейшего хранения этих документов;

5. документы АФ РТ, хранящиеся в ГА РТ и муниципальных архивах, музеях, библиотеках РТ, относятся к информационным ресурсам РТ и не входят в состав имущества указанных архивов, музеев, библиотек.

В ст. 15 отражены **источники комплектования ГА РТ и муниципальных архивов архивными документами**. Ими выступают государственные органы РТ, органы местного самоуправления, организации и граждане, в процессе деятельности которых образуются документы АФ РТ и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в ГА РТ и муниципальные архивы.

В свою очередь, ГА РТ и муниципальные архивы составляют списки источников комплектования, передающих документы АФ РТ и другие архивные документы в эти архивы. Включение в указанные списки негосударственных организаций и граждан осуществляется на основании договора.

Передаче документов АФ РТ на постоянное хранение посвящена ст.16. Согласно данной статье ЗРТ документы АФ РТ, находящиеся в государственной собственности РТ или муниципальной собственности, по истечении сроков их временного хранения в государственных органах РТ, органах местного самоуправления, республиканских и муниципальных организациях передаются на постоянное хранение в ГА РТ и соответствующие муниципальные архивы.

Документы АФ РФ, образовавшиеся в процессе деятельности территориальных органов, федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов РФ, расположенных на территории РТ, могут передаваться в ГА РТ на основании договора между органом или организацией, передающими указанные документы, и уполномоченным органом исполнительной власти РТ в сфере архивного дела.

В 3-м пункте ст. 16 отмечено, что документы АФ РТ, находящиеся в частной собственности, поступают в ГА РТ и муниципальные архивы, музеи, библиотеки, научные организации, включенные в перечень, который утверждается Правительством РФ, на основании договоров между этими архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, включенными в перечень, который утверждается Правительством РФ, и собственниками указанных документов.

Государственным органам РТ, органам местного самоуправления, республиканским и муниципальным организациям запрещается передавать образовавшиеся в процессе их деятельности документы АФ РТ в музеи, библиотеки, научные организации, включенные в перечень, который утверждается Правительством РФ, в негосударственные организации.

Передача на постоянное хранение в ГА РТ и муниципальные архивы обязательного бесплатного экземпляра документов

осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ об обязательном экземпляре документов.

В статье 17 представлены **обязанности государственных органов РТ и организаций по комплектованию ГА РТ архивными документами:**

- органы государственной власти РТ, органы местного самоуправления, республиканские и муниципальные организации обеспечивают в соответствии с правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов АФ РТ на постоянное хранение в ГА РТ и муниципальные архивы; все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств органов государственной власти и организаций, передающих документы;

- негосударственные организации обеспечивают отбор и передачу в упорядоченном состоянии в ГА РТ и муниципальные архивы находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности РТ или муниципальной собственности, с правом возмещения произведенных на эти цели расходов за счет средств соответственно республиканского бюджета РТ в порядке, установленном Правительством РТ, и бюджета муниципального образования в порядке, установленном органом местного самоуправления;

- при реорганизации государственных органов РТ архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых государственных органов;

- при изменении структуры органов местного самоуправления в РТ архивные документы в упорядоченном состоянии передаются во вновь формируемым органам местного самоуправления;

- при реорганизации государственных и муниципальных организаций в РТ архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых организаций; при этом в случае преобразования государственных и муниципальных организаций с изменением форм собственности имущества этих организаций архивные документы могут быть переданы

на временное хранение вновь возникшим организациям-правопреемникам на основании договоров между данными организациями и ГА РТ или соответствующими муниципальными архивами;

- при реорганизации государственных и муниципальных организаций путем разделения или выделения из их состава одной или нескольких организаций условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются учредителями этих организаций, либо органами, уполномоченными на то учредительными документами, по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти РТ в сфере архивного дела;

- при ликвидации государственных органов РТ, органов местного самоуправления в РТ, государственных и муниципальных организаций включенные в состав АФ РТ документы, также документы по личному составу и архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в ГА РТ или соответствующий муниципальный архив;

- при реорганизации негосударственных организаций условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются учредителями этих организаций, либо органами, уполномоченными на то учредительными документами;

- при ликвидации негосударственных организаций, в том числе в результате банкротства, образовавшиеся в процессе их деятельности и включенные в состав АФ РТ архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим в упорядоченном состоянии на хранение в ГА РТ или соответствующий муниципальный архив на основании договора между ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим и ГА РТ или муниципальным архивом; при этом ликвидационная комиссия (ликвидатор) или конкурсный управляющий организует упорядочение архивных документов ликвидируемой организации, в том числе организации, ликвидируемой в результате банкротства.

В статье 18 ЗРТ «Об архивном деле в Республике Тыва» разъяснена ответственность за нарушение законодательства об архивном деле.

Последние изменения в ЗРТ «Об Архивном деле в Республике Тыва» (2006) внесены в июне 2018 г.

В настоящее время, согласно ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (2004) и Закону РТ «Об архивном деле в Республике Тыва» (2006), архивная сеть РТ представлена государственными, ведомственными, негосударственными и муниципальными архивами.

Государственный тип архивов в Туве всего один – это государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Тыва». К ведомственным архивам относятся архивы, например, Министерства здравоохранения Республики Тыва или Кызылского городского суда Республики Тыва, Научный архив Тувинского института гуманитарных, прикладных и социально-экономических исследований, архив ГБУЗ РТ «Республиканская больница №1» и т.д.

Негосударственные архивы включают не менее шести видов: архивы приватизированных предприятий, архивы банков и других коммерческих структур, архивы партий, профсоюзов и общественных движений, архивы официально зарегистрированных частных фондов, архивы творческих объединений, архивы религиозных конфессий.

По состоянию 2008 г. в списке комплектования ЦГА РТ состояли 25 общественных организаций и политических партий. Это «Союз ученых «Эртем», «Ассоциация педиатров», Тувинское республиканское отделение Международного общественного фонда «Российский фонд мира», Тувинское региональное отделение общественной организации «Союз женщин России», Тувинская республиканская историко-просветительная правозащитная общественная организация «Мемориал», Региональное отделение политической партии «Единая Россия» и другие.

Муниципальные (районные и городские) архивы в Республике Тыва представлены 17 архивными отделами администраций кожуунов и гг. Кызыла и Ак-Довурака.

В 2011 г. окончательно оформлен статус ЦГА РТ. Постановлением Правительства Республики Тыва от 23 декабря 2011 г.

№ 763 архив зарегистрирован как юридическое лицо и получил статус государственного бюджетного учреждения и стал называться «Государственным архивом Республики Тыва».

В целом, в постсоветский период архивное дело Тувы коснулись те же социально-экономические реформы, которые происходили по всей России. В результате архивы и архивный фонд республики стали частью документально-информационных ресурсов современной России.

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Проанализируйте реформы, происходившие в 90-х гг. XX в. в архивной сфере России: их влияние на архивное дело Тувы.
2. Поясните причины интеграции документов архива Тувинского обкома КПСС с АФ ЦГА РТ.
3. Охарактеризуйте изменения в архивном законодательстве Российской Федерации и Республики Тыва 90-х гг. XX в.
4. Назовите год принятия ФЗ «Об архивное дело в Российской Федерации» (2006 г.).
5. Заполните представленную таблицу, отражающую содержание Закона Республики Тыва «Об архивном деле в Республике Тыва»:

Вопросы	Ответы
1. Укажите год принятия Закона	
2. Что сказано: 2.1. о составе АФ РТ: 2.2. о документах по формам собственности: 2.3. о хранении документов: 2.4. о вывозе и ввозе документов: 2.5. О государственном учете документов: 2.6. об экспертизе ценности документов: 2.6. о сроках хранения документов:	
3. о комплектовании архивного фонда	
4. о полномочиях по архивному делу: 4.1. законодательной власти РТ: 4.2. исполнительной власти РТ: 4.3. органах местного самоуправления:	

ГЛАВА IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ (XXI в.)

4.1. Общая характеристика. Архивный фонд

Государственный архив Республики Тыва является крупным архивным и информационным учреждением республики. Архив размещен в 3-хэтажном здании, введенном в эксплуатацию в 1977 г. Его общая площадь составляет 989,9 кв. м. Из них 529,4 кв. м. занимают 3 архивохранилища, которые расположены на каждом этаже.

В 90-е гг. XX в. новой страницей в истории архива стало установление связи с Тувинским государственным университетом. Архив стал базой практики студентов исторического факультета. С открытием в 2005 г. направления подготовки «Документоведение и архивоведение» связи расширились: архивисты стали читать ряд курсов, а архив стал также экскурсионной площадкой для студентов и т.д. (Рис. 12).

В настоящее время в структуре государственного архива имеются 5 отделов: комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства; информационных технологий и исполнения социально-правовых запросов; использования документов, организационно-методической работы; государственного учета и обеспечения сохранности архивных документов; бухгалтерского учета и общего обеспечения. В них трудятся свыше 20 человек. Это архивисты, программисты и другие работники.

С внедрением новых технологий в ГА РТ стало возможным создание электронных копий архивных документов. В 2012 г. оцифровано 275 архивных описей. В течение последующих трех лет, с 2013 по 2016 гг., оцифровано 2015 фотодокументов. В 2017 г. объем оцифровки составил 331 опись и 4 метрические книги. В 2018 г. ГА РТ приступил к созданию электронных копий документов, написанных на старописьменном монгольском языке. Параллельно продолжается работа по переводу этих документов на русский и тувинский языки и по переводу тувиноязычных документов с новотюркского латинизированного алфавита на русский.



Рис. 12. Встреча студентов, обучающихся по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение» с Т.А. Бондаренко, начальником отдела ГА РТ, почетным архивистом РФ (2017 г.).

Комплектование фондов. По состоянию 2018 г. в списке комплектования ГА РТ состоит 101 организация. Из них 55 являются государственными, 35 – федеральными, 11 – негосударственными. В конце 2017 г. из числа источников комплектования были исключены 5 организаций, что было связано с их реорганизацией. В то же время были включены 4 государственные и 7 общественных организаций. На каждую организацию заведены наблюдательные дела.

К 2018 г. объем фондов ГА РТ достиг 1422. В них содержались 271199 единиц хранения (ед. хр.). Из них 184604 являлись управленческой документацией, 77526 ед. хр. – документами по личному составу, 4474 – документами личного происхождения. Кроме того, в АФ ГА РТ имелись кино- и фотодокументы, научно-техническая документация. Например, в 14 тематических фотоальбомах собраны 1601 фотодокумент. К настоящему времени они полностью оцифрованы.

Начальная дата документов, хранящихся в фондах ГА РТ, приходится на 1715 г. Из общего числа документов 6162 ед. хр. отнесены к категории особо ценных документов.

К уникальным документам ГА РТ относится, например, фонд Салчака Калбакхорековича Тока, известного государ-

ственного и политического деятеля Тувинской Народной Республики и Советской Тувы, одного из основоположников тувинской литературы. В настоящее время его фонд состоит из 153 ед. хр., созданных с 1930 г.

В целях эффективного раскрытия документального фонда ГА РТ ведет работу по совершенствованию **научно-справочного аппарата**. В этом плане наиболее крупной работой архива стала подготовка нового, дополненного Путеводителя по фондам. В 2012 г. работа была выпущена в виде отдельного издания тиражом в 500 экз. Полное название работы «Путеводитель по фондам Государственного архива Республики Тыва за 1715-2011 гг.» (Кызыл, 2012). Составителями являются А.М. Дугар-Сюрюн, Т.А. Бондаренко, М.Ш. Куулар и Н.И. Сургутская. Путеводитель предназначен для создания удобства в поиске информации о фондах ГА РТ.

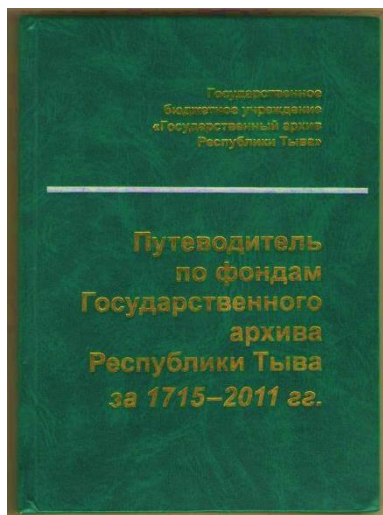


Рис. 13. Путеводитель по фондам Государственного архива Республики Тыва (Кызыл, 2012)

госархиве Тувы сформированы 258 новых фондов, а количество сконцентрированных в них документов увеличилось на 74715 ед. хр.

Появление данного Путеводителя продиктовано с необходимостью внесения изменений в предыдущий Справочник-путеводитель, выпущенный в 1987 г. (Рис. 13).

Сравнительный анализ показывает, что в течение 25 лет (с 1987 г. по 2011 гг.) в ГА РТ выявлены документы, начальная хронологическая дата которых приходится на 1715 г. (в 80-х гг. XX в. приходилась на 1756 г.). Представленные сведения подтверждают так же количественный рост фондов ГА РТ: за 25 лет в

Структура Путеводителей по фондам ГА РТ

Путеводитель по фондам Государственного архива Республики Тыва за 1715-2011 гг. (ГБУ «Гос. архив Республики Тыва». Кызыл-Новосибирск, 2012)	Справочник. Путеводитель по фондам Центрального государственного архива Тувинской АССР. Состав и содержание фондов за 1756-1986 гг. (Архив. упр. при Совете Министров Тув. АССР. ЦГА Тув. АССР. Кызыл, 1987)
Разделы	Разделы
Фонды органов управления Урянхайским краем (имеются 6 подразделов)	Фонды дореволюционного и послереволюционного периода (имеет 6 подразделов)
Фонды периода Тувинской Народной Республики (7 подразделов)	Фонды периода Тувинской Народной Республики (7 подразделов)
Фонды учреждений, организаций и предприятий Советской и постсоветской Тувы (20 подразделов)	Фонды периода Советской Тувы (20 подразделов)
Фонд фотодокументов	Приложение (10 названий)
Фонд научно-справочной библиотеки	—
Приложение (9 названий)	—

Пользователями документального фонда ГА РТ являются органы государственной власти, управления, суда и прокуратуры, министерства, ведомства, предприятия и организации, воинские части, учреждения науки, культуры, учебные заведения, средства массовой информации, негосударственные и общественные организации, а также отдельные граждане.

Пользователям документы выдаются во временное пользование в основном в читальном зале архива. Документы ГА РТ экспонируются на выставках, организуемых во время, например, юбилейных мероприятий, презентаций, Дней открытых дверей и т.д. Документы используются также в подготовке радио- и телепередач, газетных публикаций, посвященных знаменательным датам, событиям и фактам.

Через каждые 5 лет к юбилею Победы (9 мая) организуются развернутые выставки, где из фондов ГА РТ представляются

более 100 документов. Среди них имеются заявления и анкеты тувинских добровольцев, ушедших на Великую Отечественную войну 1941-1945 гг., отчеты о материальной помощи населения Тувинской Народной Республики, оказанной Красной Армией: списки продуктов и одежды, суммы денежных средств, фронтовые письма и т.д.

В конце XX в. наблюдается заметное увеличение количества иностранных исследователей, занимавшихся в читальном зале ГА РТ. Они приезжали из Англии, Канады, Монголии, Польши, США, Шотландии, Японии. Темы исследований у них разнообразны. Например, «Законодательство ТНР», «Женский вопрос в Тувинской Народной Республике», «Монгольско-тувинские связи в конце XIX - начале XX вв.», «История Тувы в 1930-1940 гг.», «Оленеводческие хозяйства Республики Тыва», «Образование и укрепление самоуправления в Туве в 1917-1944 гг.» и другие.

Работники ГА РТ стараются своевременно и качественно исполнить **запросы социально-правового характера**. Только за второе полугодие 2017 г. ими исполнены свыше 1800 запросов. Из них 870 являются запросами по подтверждению стажа трудовой деятельности граждан, 927 – по подтверждению размера заработной платы. За этот же период были исполнены 13 запроса о награждениях, 27 – о командировках в районы Крайнего Севера, 4 запроса по подтверждению переименований организаций. В первом полугодии 2017 г. из органов судебной власти республики поступили в архив 22 запроса, которые были исполнены своевременно.

Всего в течение 2017 г. на основе фондов ГА РТ исполнены и выданы гражданам 4148 справок социально-правового характера. По сравнению с 2016 г., данные показатели увеличились в 1,4 раза. Каждым годом растет количество поступающих запросов социально-правового характера.

4.2. Публикации Государственного архива Республики Тыва

В ГА РТ особое внимание уделяется, как и в других отечественных архивах, подготовке к **публикации архивных документов**. Данное направление работы заметно активизирована в XXI в. До настоящего времени были подготовлены и выпущены 19 сборников архивных документов. Это: «Россия и Тува – вместе 60 лет», «Тува в годы Великой Отечественной войны в документах» (2005), «История города в Центре Азии» (2009, 2012), сборник документов, статей из газет 1923-1944 годов на тему «Здоровый образ жизни, по профилактике пьянства и алкоголизма» (Кызыл, 2009), «История Тувинской Народной Республики в архивных документах 1921-1944 гг.» (2011), «На перекрестке времени» (2014), «Война далекая и близкая» (2015) и другие (Рис. 14).



Рис. 14. Сборники архивных документов, выпущенные ГА РТ

Выход, например, **1-го тома тематического сборника «История города в Центре Азии»** приурочен к 95-летию столицы Республики Тыва – города Кызыла, основанного в 1914 г. (Рис. 15). В нем отобраны и опубликованы наиболее важные исторические документы, свидетельствующие строительство и развитие города в первые 30 лет: с 1914 по 1944 гг. Сборник предназначен для распространения исторических сведений и уникальных исторических документов, выявленных из фондов не только ГА РТ, но и из архивов других субъектов Сибирского

федерального округа. В издание включены 160 архивных документов: постановления, письма, приказы, ведомости, заявления, планы, отчеты, доклады и другие. До этого многие из них нигде не публиковались и впервые введены в научный оборот.

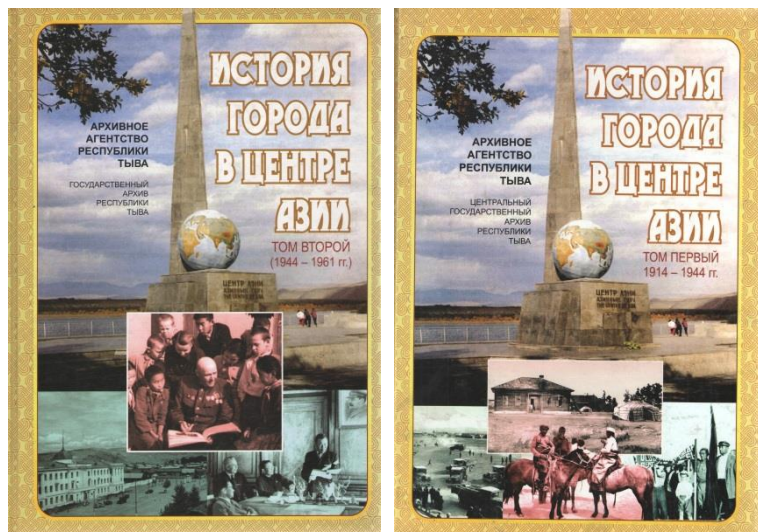


Рис. 15. Сборники архивных документов
«История города в Центре Азии» (2009, 2012)

По документам, включенным в сборник, прослеживается история закладки города, строительство первых казенных зданий, торговых заведений и усадеб. В сборнике отражена также переписка В.М. Шкунова с высшими инстанциями по вопросам строительства в городе православного храма и назначения в него дьякона, создания пожарной охраны, направления в город учителей, избрания В.М. Шкунова попечителем Белоцарской школы и т.д. Отдельную группу источников, вошедших в сборник, составляют документы, в которых видное место занимают вопросы политического характера. Среди них телеграмма съезда представителей русского и тувинского населения края о признании власти Временного правительства и другие. Имеются также документы по организационно-хозяйственным вопросам: об организации общежития при Белоцарском училище, о сплаве леса

для строящегося Белоцарска, разведке залежей угля, привлечении китайцев для работы в городе и т.д.

В 1-м томе сборника архивных документов «История города в Центре Азии» представлены также документы, характеризующие политику и деятельность краевой и советской власти. События данного периода отражены в документах под номерами с 80 по 102.

В документах с 103 по 160 отражены сведения о признании г. Кызыла местом постоянного пребывания правительства ТНР, о благоустройстве, озеленении и санитарной защите города, противопожарных мероприятиях, строительстве аэродрома, оказании государственной помощи многодетным семьям и о других событиях и фактах.

В настоящее время завершается работа над третьим томом. В него включены документы, отражающие новейшую историю г. Кызыла за последние 53 года: с 1961 по 2014 гг.

Другой сборник архивных документов и фотодокументов, подготовленный и выпущенный ГА РТ, называется «На перекрестке времени. Урянхайский край. Тувинская Народная Республика. Тувинская Автономная область. Тувинская Автономная Советская Социалистическая Республика» (Новосибирск, 2014). В сборник включены документы, помимо фондов ГА РТ, также из Государственного архива Российской Федерации (ГА РФ), Российского государственного архива социально-политической истории (РГАСПИ), государственных архивов Новосибирской и Иркутской областей (ГАО, ГАИО). В сборнике опубликованы всего 255 документов и 6 дополнительных материалов.

Сборник открывают документы дореволюционных фондов ГА РТ на старомонгольской письменности. Имеются также переводы на русский язык редких и малоизвестных документов о первых амбын-нойонах и нойонах Тувы, о намерении цинских властей Китая провести в Туву железную дорогу, о развитии путей сообщения, почты и телеграфа в Урянхае, списки лучших борцов-хурешистов и т.д.

Из ГА РФ в сборнике представлены документы Временного Сибирского и Российского правительств за 1918-1919 гг., свидетельствующие ход исторических событий в Туве, особенно

Хемчикского восстания 1919 г., попытки Омского колчаковского правительства восстановить управление и усиление духовно-буддийского влияния в лице Камбы-ламы Лопсана Чамзы. В сборнике «На перекрестке времени ...» выделен также отдельный раздел фотодокументов «Окно в минувшее». На фотографиях запечатлены жизнь и быт тувинцев, события гражданской войны, борьба за народную власть, участие Тувы в Великой Отечественной войне, зарождение промышленности и транспорта, сельского хозяйства, современного искусства и культуры.

Археографическая подготовка документов выполнена по «Правилам издания исторических документов» (М., 1990) и они систематизированы в хронологической последовательности. Сборник «На перекрестке времени ...» заканчивается перечнем использованных архивных документов.

В настоящее время ГА РТ продолжает работу по подготовке к печати ряда других работ.

4.3. Архивные конференции

На рубеже веков в ГА РТ активизирована работа по проведению научно-практических конференций. Они, как правило, приурочивались к юбилеям архива и отечественной архивной службы.

Например, с 12 по 14 сентября 2000 г. на уровне правительства Республики Тыва проводилась международная конференция «Письменность: становление и развитие науки в Туве». Согласно программе, в рамках данной конференции ЦГА РТ организовал секцию, посвященную истории и развитию архивного дела в республике. Секция называлась «Архивы Республики Тыва – история государства и народа». Большую часть докладчиков секции составили сами архивисты. Материалы секции выпущены отдельным сборником. В нем опубликованы около 20 работ, посвященные тем или иным вопросам архивной работы. Это статьи об истории, современном состоянии и перспективе развития архивной службы в Туве, о фондах ЦГА, его комплектовании и документах личного происхождения.

Материалы сборника свидетельствуют, что на данной международной конференции особое внимание уделялось во-

просам учета, сохранности и реставрации архивных документов, работе лаборатории микрофильмирования ЦГА РТ, проблемам интеграции документов архива Тувинского обкома КПСС и работе ведомственных архивов республики.

В докладах обозначены также проблемы кожуунных архивов Тувы. Следует отметить воспоминание Е.К. Пилипончик, работавшей директором ЦГА Тувинской АССР.

Другим важным форумом стала научно-практическая конференция, посвященная 90-летию государственной архивной службы России (май 2008 г.; рис. 16). На конференции выступили более 12 докладчика. В выступлениях поднимались проблемы развития ЦГА РТ как научного учреждения системы Архивного агентства РТ, состав и содержание его фондов, роль общественных организаций в комплектовании АФ РТ, сохранность архивных документов в организациях, учреждениях и предприятиях республики, использование документов ЦГА РТ в современных условиях. На конференции обсуждались также вопросы об истории и современном состоянии муниципальных архивов Тувы, о работе с видеодокументами в муниципальных архивах.

На конференция приняли участие, помимо архивистов, также специалисты из других отраслей. Так, Н.М. Моллеров, доктор исторических наук, главный научный сотрудник ТИГИ, осветил тему «Дипломатические документы по истории советско-тувинских отношений», Е.К. Карелина, доктор культурологии, рассказала об архивных документах, содержащих сведения о тувинской музыке.

Таким образом, постепенно ГА РТ набирался опыта работы по организации и проведению подобных мероприятий. Расширялась география участников конференций.

Например, на региональной научно-практической конференции «Роль и значение архивов и архивных документов в сохранении исторической памяти народа», проходившей в Кызыле в апреле 2018 г., приняли участие специалисты из Краснодара, Абакана и Минусинска (Рис. 17). Общее число докладчиков конференции достигло 29. Конференция проводилась совместно с Тувинским государственным университетом.

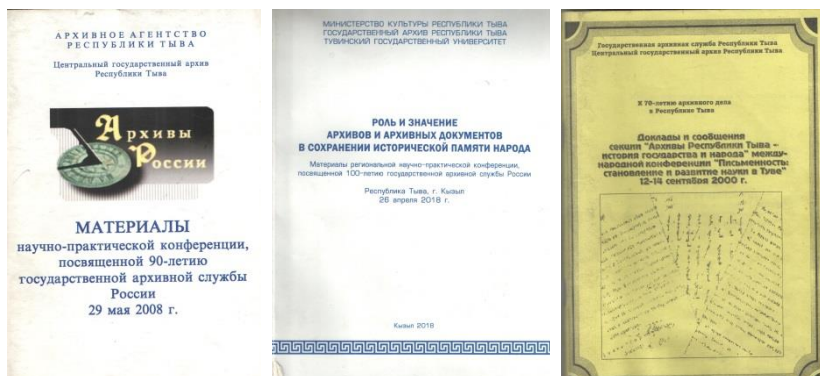


Рис. 16. Сборники материалов архивных конференций



Рис.17. Участники региональной научно-практической конференции «Роль и значение архивов и архивных документов в сохранении исторической памяти народа» (Республика Тыва, г. Кызыл, 26 апреля 2018 г.)

Работа конференции прошла в 3 разных секциях: «История создания и развития архивов. Социальная значимость архивных учреждений», «Архивный фонд: пополнение и сохранность» и «Использование и популяризация документального наследия». На конференции впервые обсуждались вопросы о значении архивных документов ГА РТ в освещении исторических процессов в Туве; о факсимильном издании архивных материалов; массиве журналов Тувинской Народной Республики, хранящихся в современных архивохранилищах; об архивном фонде

С.К. Тока, государственного и политического деятеля, писателя; о кинодокументах; фонде Министерства культуры Тувы, сконцентрированных в Государственном архиве Республики Тыва; об архивных документах по истории школьного образования в Туве; об истории и современном состоянии научного архива ТИГПЭИ; архиве местной печати Тувы; о документально-письменных источниках Национального музея имени Алдан-Маадыр Республики Тыва и другие.

В настоящее время деятельность архивных учреждений Республики Тыва, в первую очередь, Государственного архива, направлена на улучшение условий, обеспечивающих сохранность архивных документов, на комплекс работ по комплектованию фондов, на совершенствование работы по использованию, публикацию архивных документов, редактированию научно-справочного аппарата. Приоритетным направлением деятельности ГА РТ стала информатизация архивной работы, в частности, создание электронных баз данных, перевод документов на электронные носители.

Проведение конференций и вопросы, обсуждавшиеся в них, свидетельствуют, что Государственный архив Республики Тыва стал центром, способным проанализировать практический опыт и теоретические аспекты архивного дела.

В настоящее время приоритетным направлением деятельности Государственного архива РТ является автоматизация основных технологических процессов, например, перевод научно-справочного аппарата на электронные носители, оцифровка документов, создание удобных для пользователей условий и т.д.

В целом, Государственный архив становится крупным современным архивным учреждением Республики Тыва, располагающим богатыми документально-информационными ресурсами.

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Охарактеризуйте деятельность ГА РТ в XXI в.
2. Поясните количественный состав документов ГА РТ.
3. Проанализируйте Путеводители по фондам ГА РТ, выпущенные в 1987 и 2012 гг. (разделы, фонды, единицы хранения, справочные аппараты).

4. Проведите археографический анализ сборников документов, выпущенных ГА РТ (темы, состав и язык документов, источники, передача текстов).
5. Охарактеризуйте архивные конференции, проведенные ГА РТ: темы, проблемы, обсуждавшиеся на них, география участников и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В учебном пособии представлены материалы, освещающие историю становления и развития архивного дела в Туве в протяжении более 90 лет. Точкой отсчета выбран период создания Тувинской Народной Республики в 1921 г. Тогда и наблюдаются первые шаги по отложению документов в первых организациях, учреждениях и ведомствах вновь созданного государства.

В течение первого десятилетия существования ТНР (1921-1930 гг.) языком государственного делопроизводства являлся монгольский, на котором создавались документы. В учебном пособии имеются сведения и о документах на русском языке, принадлежавшие в свое время Русской самоуправляющейся трудовой колонии, существовавшей в ТНР с 1922 г., преобразованной в 1932 г. в Комитеты советских граждан.

Новый этап в истории архивного дела Тувы начинается с 1930 г., когда был принят ряд актуальных по тем временам государственных документов: постановления о введении тувинской национальной письменности и о создании Ученого Комитета ТНР. Они стали основополагающими документами по развитию делопроизводства и архивного дел в ТНР. Заметное развитие архивное дело Тувы получает с 40-х гг. XX в., когда был создан научно-исторический архив.

После вхождения республики в состав СССР архивное дело Тувы стало развиваться согласно советским нормативно-правовым актам. Архивному делу постсоветской Тувы присущи те же изменения и преобразования, происходившие в орбите всего российского пространства.

Материалы учебного пособия не претендует на обширное и подробное освещение, что обусловлено отсутствием обобщающих трудов по истории архивного дела Тувы.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение: учебник. – М.: Изд. «Термика», 2012. – 272 с.
2. Монгуш В.Ч. История организации делопроизводства в России: учебно-методич. пособие. – Кызыл: Изд-во ТувГУ, 2018. – 67 с.
3. Раскин Д. И., Соколов А.Р. Архивоведение: учебник для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 383 с. URL: <https://urait.ru/catalog/389089>
4. Тельчаров А.Д. Архивоведение: учебное пособие для бакалавров. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 184 с.: табл. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?>
5. Цеменкова С.И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века: учеб. пособие. – Екатеринбург, 2015. – 155 с. URL: <http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/34743/1/978-5-7996-1572-7.pdf>

Дополнительная литература

6. История Тувы. В 3-х тт. – Т. II / под общ. ред. В.А. Ламина. – Новосибирск: Наука, 2007. – 429 с.;
7. История Тувы. В 3-х тт. – Т. III / под общ. ред. Н.М. Моллерова. – Новосибирск: Наука, 2016. – 455 с.
8. Справочник по фондам Центрального государственного архива Тувинской АССР. Состав и содержание фондов за 1756-1986 гг. / Архив. упр. при Совете Министров Тув. АССР. ЦГА Тув. АССР; редкол. В.А. Бузыкаев, Л.С. Дробяцких, Б.Ч. Ширин-оол. – Кызыл: Тув. кн. изд-во, 1987. – 224 с.
9. Путеводитель по фондам Государственного архива Республики Тыва за 1715-2011 гг. / ГБУ «Государственный архив Республики Тыва»; отв. ред. А.М. Дугар-Сюрюн. – Кызыл. – 2012. – 458 с.
10. Роль и значение архивов и архивных документов в сохранении исторической памяти народа. Матер. регион. науч.-практ. конф., посв. 100-летию гос. архивн. службы России. Республика Тыва, г. Кызыл, 26 апр. 2018 г. / М-во культ. Респ. Тыва. Гос.

архив Респ. Тыва. Тув. гос. ун-т; отв. ред. Б.В. Мунге. – Кызыл, 2018. – 123 с.

Статьи

11. Бондаренко Т.А. В.А. Дубровский – архивист, краевед, историк (1925-1996 гг.) // Отечественные архивы. – 2007. - №3. – С. 3-8.

12. Маадыр М.С. Журналы Тувинской Народной Республики в современных архивохранилищах // Роль и значение архивов и архивных документов в сохранении исторической памяти народа. Матер. регион. науч.-практ. конф. – Кызыл, 2018. – С.43-47.

13. Моллеров Н.М. Значение архивных документов ГА РТ в освещении исторических процессов в Туве // Роль и значение архивов и архивных документов в сохранении исторической памяти народа. Матер. регион. науч.-практ. конф. – Кызыл, 2018. – С. 22-24.

14. Монгуш Э.О., Ховалыг С.С. Регламентация хранения и использования технотронных документов в ведомственном архиве // Роль и значение архивов и архивных документов в сохранении исторической памяти народа. Матер. регион. науч.-практ. конф. – Кызыл, 2018. – С. 67-70. (О ведомств. архиве Правительства Респ. Тыва).

15. Мунге Б.В. Становление и развитие архивного дела в Республике Тыва // Роль и значение архивов и архивных документов в сохранении исторической памяти народа. Матер. регион. науч.-практ. конф. – Кызыл, 2018. – С. 5-9.

16. Салчак В.С. Научный архив ТИГПИ: история и современное состояние // Роль и значение архивов и архивных документов в сохранении исторической памяти народа. Матер. регион. науч.-практ. конф. – Кызыл, 2018. – С. 51-54.

17. Шактар-оол Ч.Б. Кинодокументы в фондах Государственного архива Республики Тыва // Роль и значение архивов и архивных документов в сохранении исторической памяти народа. Матер. регион. науч.-практ. конф. – Кызыл, 2018. – С.86-89.

Электронные ресурсы

18. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Режим доступа:

<http://ivo.garant.ru/#/document/12137300/paragraph/152:0>

19. Закон Республики Тыва от 13 июля 2006 г. N 1893 ВХ-I «Об архивном деле в Республике Тыва» (посл. ред. от 09.06.2018. N 398-ЗРТ. Репжим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/802089383>

20. ГБУ «Государственный архив Республики Тыва». Официальный сайт. Режим доступа: <http://gosarhivrt.ru>

ГЛОССАРИЙ

Архив – учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов.

Архивное дело в Российской Федерации – деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов.

Архивный документ – материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства.

Архивный фонд Российской Федерации (АФ РФ) – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению.

Владелец архивных документов – государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, осуществляющие владение и пользование архивными документами и реализующие полномочия по распоряжению ими в пределах, установленных законом или договором.

Внутренняя опись документов дела – учетный документ, содержащий перечень документов дела с указанием порядковых номеров документов, их индексов, названий, дат, номеров листов.

Временное хранение документов АФ РФ – хранение документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи на постоянное хранение в порядке, установленном статьей 21 настоящего Федерального закона.

Государственный архив – федеральное государственное учреждение, создаваемое Правительством РФ или государствен-

ное учреждение субъекта РФ, создаваемое органом государственной власти субъекта РФ (далее - государственный архив субъекта РФ), который осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов АФ РФ, а также других архивных документов.

Дело – совокупность документов или документ, относящихся к одному вопросу или участку деятельности, помещенных в отдельную обложку.

Документ АФ РФ – архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению.

Документ временного хранения – документ с установленным сроком хранения, по истечении которого он подлежит уничтожению

Документ постоянного хранения – документ, которому в соответствии с нормативными документами и иными правовыми актами, установлено бессрочное хранение.

Документы по личному составу – архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем.

Муниципальный архив – структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, городского округа или муниципальное учреждение, создаваемое этим органом, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов АФ РФ, а также других архивных документов;

Номенклатура дел – систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.

Особо ценный документ – документ АФ РФ, который имеет непреходящую культурно-историческую и научную ценность, особую важность для общества и государства и в отношении которого установлен особый режим учета, хранения и использования.

Оформление дела – подготовка дела к хранению в соответствии с установленными правилами.

Перечень документов со сроками хранения – систематизированный список видов и категорий документов, содержащий нормативные указания о сроках их хранения.

Подлинник документа – первый или единичный экземпляр официального документа.

Пользователь архивными документами – государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации.

Постоянное хранение документов АФ РФ – хранение документов Архивного фонда РФ без определения срока (бессрочное).

Упорядочение архивных документов – комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

Формирование дела – группирование исполненных документов в дело в соответствии с номенклатурой дел и систематизация документов внутри дела.

Экспертиза ценности документов – изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав АФ РФ; отбор документов на государственное хранение или установление сроков их хранения на основе принятых критериев.

СПИСОК ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Агитпроп	Отдел агитации и пропаганды
АССР	Автономная Советская Социалистическая Республика
АФ	Архивный фонд
ВХ	Верховный Хурал
в ред.	в редакции
ГА	Государственный архив
ГАС	Государственная архивная служба
ГАУ	Государственное архивное управление
ГА РФ	Государственный архив Российской Федерации
ГАНО	Государственный архив Новосибирской области
ГАИО	Государственный архив Иркутской области
ГБУ	Государственное бюджетное учреждение
ед. хр.	единица хранения
ЗРТ	Закон Республики Тыва
КГБ	Комитет государственной безопасности
КСК	Комитеты советских граждан
КУТВ	Коммунистический университет трудящихся Востока
МВД	Министерство внутренних дел
МГИАИ	Московский государственный историко-архивный институт
Минживзем	Министерство животноводства и земледелия
НКВД	Народный комиссариат внутренних дел
НА ТИГПИ	Научный архив Тувинского института гуманитарных и прикладных исследований
Обком КПСС	Областной комитет Коммунистической партии Советского Союза
Оп.	Опись
ОПР	Организация помощи революционерам
РГАСПИ	Российский государственный архив социально-политической истории
Росархив	имеется ввиду Федеральная архивная служба
РСТК	Русская самоуправляющаяся трудовая колония
РСФСР	Российский Союз Советских Социалистических республик

РФ	Рукописный фонд
Совмин	Совет Министров
СССР	Союз Советских социалистических республик
Ст.	Статья
ТАО	Тувинская Автономная область
ТАР	Тувинская Аратская Республика
ТНИИЯЛИ	Тувинский научно-исследовательский институт языка, литературы и истории
ТНР	Тувинская Народная Республика
ТНРП	Тувинская народно-революционная партия
ТРСМ	Тувинский революционный союз молодежи
ТувГИЗ	Тувинское государственное издательство
УВД	Управление внутренних дел
УНКВД	Управление народного комиссариата внутрен- них дел
Ф.	Фонд
ЦАДПОО	Центр архивных документов партийных органи- заций и объединений
ЦГА	Центральный государственный архив
ЦК	Центральный комитет

Учебное издание

Маадыр Мая Салчаковна, Монгуш Виктория Чарызовна

ИСТОРИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА В ТУВЕ

Учебное пособие

Редактор А.Р. Норбу
Дизайн обложки К.К. Сарыглар

Сдано в набор: 24.12.2018. Подписано в печать: 15.01.2019.
Формат бумаги 60×84 ¹/₁₆. Бумага офсетная.
Физ. печ. л. 4,1. Усл. печ. л. 3,8. Заказ № 1471. Тираж 50 экз.

667000, г. Кызыл, Ленина, 36
Тувинский государственный университет
Издательство ТувГУ